



2022

**RINGKASAN METADATA
KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
DAN KHUSUS
PROVINSI BANTEN**



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BANTEN**



2022

**RINGKASAN METADATA
KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
DAN KHUSUS
PROVINSI BANTEN**

RINGKASAN METADATA
KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL
PROVINSI BANTEN 2022

ISBN: 978-623-7114-23-9
No. Publikasi: 36000.2249
Katalog: 1103021.36

Ukuran Buku: 18,2 cm x 25,7 cm
Jumlah Halaman: viii + 37 halaman

Naskah:
Badan Pusat Statistik Provinsi Banten

Penyunting:
Badan Pusat Statistik Provinsi Banten

Desain Kover oleh:
Badan Pusat Statistik Provinsi Banten

Diterbitkan oleh:
© Badan Pusat Statistik Provinsi Banten

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari Badan Pusat Statistik

KATA PENGANTAR

Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik dan Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik mengamankan Badan Pusat Statistik (BPS) untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai koordinator kegiatan statistik di Indonesia. Demi terwujudnya Satu Data Indonesia, Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia juga mengamankan BPS sebagai Pembina Data Statistik yang diberi kewenangan melakukan pembinaan terkait data, termasuk di dalamnya ketersediaan Metadata kegiatan statistik.

Metadata kegiatan statistik yang telah dikumpulkan selanjutnya dihimpun melalui sebuah sistem yaitu: Indonesia Data Hub (INDAH) yang dapat diakses melalui situs web <https://indah.bps.go.id>. Pada situs web ini tersedia informasi metadata kegiatan statistik secara lengkap dan komprehensif, baik kegiatan statistik dasar, sektoral, maupun khusus.

Publikasi “Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus Provinsi Banten 2022” ini memuat ringkasan hasil pengumpulan dokumen MS-Kegiatan, MS-Indikator dan MS-Variabel yang diperoleh dari Organisasi Perangkat Daerah (OPD), instansi vertikal di luar BPS, dan instansi swasta di Provinsi Banten pada tahun 2022. Semoga publikasi ini dapat bermanfaat dan bisa memberikan informasi dalam rangka evaluasi perbaikan kinerja ke depan khususnya pada BPS Provinsi Banten.

Serang, Desember 2022
Kepala Badan Pusat Statistik
Provinsi Banten



Ir. Dody Herlando, S.S., M.Econ.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. MAKSUD DAN TUJUAN	2
1.3. RUANG LINGKUP	2
1.4. INSTRUMEN YANG DIGUNAKAN	3
1.5. JADWAL KEGIATAN	4
BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN	5
2.1. PELAKSANAAN KEGIATAN	5
2.2. OUTPUT KEGIATAN	10
BAB III EVALUASI DAN KENDALA	23
3.1. EVALUASI KEGIATAN	23
3.2. KENDALA	23
4.1. KESIMPULAN	25
4.2. SARAN	25

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Uraian Jenis, Penjelasan dan Penyelenggara Kegiatan Statistik	3
Tabel 2. Jadwal Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus Provinsi Banten Tahun 2022	4
Tabel 3. Daftar nama Dinas/Badan/Institusi Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus di Provinsi Banten Tahun 2022	5

<https://banten.bps.go.id>

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Konsultasi Penyusunan MS-Kegiatan Statistik Badan Pendapatan Daerah dan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten, Tahun 2022	8
Gambar 2. Pengumpulan MS-Kegiatan Statistik di PT. BULOG Subdivre Serang, Tahun 2022..	8
Gambar 3. Pengumpulan MS-Kegiatan Statistik di Stasiun Meteorologi Kelas I Serang, Tahun 2022.....	9
Gambar 4. Pengumpulan MS-Kegiatan Statistik di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Banten, Tahun 2022	9

<https://banten.bps.go.id>

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sesuai dengan amanat undang-undang, khususnya Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, dan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia, BPS Provinsi Banten sebagai salah satu kepanjangan tangan BPS RI di daerah memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai koordinator seluruh kegiatan statistik serta berperan sebagai Pembina Data dalam program Satu Data di Provinsi Banten. Dengan demikian, BPS Provinsi Banten seharusnya dapat dijadikan sebagai pusat rujukan yang menyediakan layanan rekomendasi maupun konsultasi penyusunan metadata seluruh kegiatan statistik yang ada di Provinsi Banten. Sementara itu, Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten berperan sebagai Walidata yang mempunyai tanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan pengumpulan, pemeriksaan, dan pengelolaan Data yang disampaikan oleh Produsen Data, serta menyebarkannya.

Dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia disebutkan bahwa Data yang dihasilkan oleh Produsen Data harus dilengkapi dengan Metadata. Metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan Data, menjelaskan Data, serta memudahkan pencarian, penggunaan, dan pengelolaan informasi Data. Pendokumentasikan Metadata kegiatan statistik yang telah diselenggarakan oleh semua pihak menggunakan alat bantu (*tools*) berupa laman Indonesia Data Hub (INDAH) yang diakses melalui alamat <https://indah.bps.go.id>.

Berdasarkan pemanfaatannya, sesuai dengan pasal 5 Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997, statistik di Indonesia dibagi menjadi 3 (tiga) jenis yaitu statistik dasar, sektoral, dan khusus. Statistik dasar dan sektoral pemanfaatannya terbuka untuk umum, kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sementara statistik khusus pemanfaatannya tidak terbuka, tetapi setiap orang memiliki kesempatan yang sama untuk mengetahui dan memanfaatkannya.

Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus Provinsi Banten 2022 ini merupakan uraian informasi dan gambaran umum kegiatan survei atau kompilasi yang dilaksanakan oleh Produsen Data, yaitu unit pada Instansi Daerah di yang menghasilkan data berdasarkan kewenangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Ringkasan ini dibuat agar dapat mempermudah para pengguna dan penyelenggara statistik untuk memilih atau menentukan survei, kompilasi atau penelitian dalam bentuk lain, yang selanjutnya dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan dalam merealisasikan prioritas pembangunan. Tingkat duplikasi kegiatan dan penelitian dapat diperkecil serta tingkat kecermatan yang dilakukan oleh instansi lain dapat diperkuat, bila didasari oleh data yang telah terkumpul.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan dari Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus adalah mendokumentasikan kegiatan statistik yang diselenggarakan untuk mempermudah pencarian data statistik yang dibutuhkan sehingga dapat dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna data.

Tujuan disusunnya Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus yang dapat digunakan oleh para penyelenggara kegiatan statistik maupun pengguna data, antara lain:

- a. Dapat menghindari duplikasi kegiatan yang hendak dilaksanakan, integrasi kegiatan serta dokumentasi informasi kegiatan statistik bagi para penyelenggara kegiatan;
- b. Memudahkan pencarian berbagai jenis kegiatan statistik yang dibutuhkan, serta dapat mengidentifikasi hal teknis dari survei sehingga memudahkan dalam melakukan analisa maupun evaluasi.

1.3. RUANG LINGKUP

Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus dilakukan sebagai upaya peningkatan penguatan Sistem Statistik Nasional (SSN). Berdasarkan UU No. 16 Tahun 1997 Pasal 5 terdapat 3 jenis statistik. Uraian jenis statistik dan penjelasannya dapat dilihat pada Tabel 1 sebagai berikut.

Tabel 1. Uraian Jenis, Penjelasan dan Penyelenggara Kegiatan Statistik

No.	Jenis	Penjelasan	Penyelenggara
1.	Statistik Dasar (Pasal 1 ayat 5)	Untuk keperluan yang bersifat luas Dimanfaatkan oleh pemerintah dan masyarakat Ciri-ciri: lintas sektoral, berskala nasional, makro	BPS
2.	Statistik Sektoral (Pasal 1 ayat 6)	Dimanfaatkan oleh instansi tertentu untuk memenuhi tugas pokok instansi tersebut	Instansi pemerintah, mandiri atau bekerja sama dengan BPS
3	Statistik Khusus (Pasal 1 ayat 7)	Dimanfaatkan untuk kebutuhan spesifik dunia usaha, pendidikan, sosial budaya dan kepentingan lain	Lembaga, organisasi, perorangan, unsur masyarakat lainnya.

Dari hasil Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus 2022 yang dilaksanakan di Provinsi Banten diperoleh 68 Metadata Kegiatan Statistik yang bersumber dari seluruh OPD di wilayah pemerintahan Provinsi Banten, Instansi Vertikal Non-BPS, dan Instansi Swasta.

1.4. INSTRUMEN YANG DIGUNAKAN

Jenis Kuesioner yang digunakan dalam kegiatan ini adalah:

1. Form MS-Keg

Metadata Statistik – Kegiatan (Form MS-Keg) merupakan sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran/sokumentasi dari penyelenggaraan kegiatan statistik. Cara pengumpulan data kegiatan statistik ini dapat berupa: survei dan kompilasi produk administrasi (kompromin). Jenis statistik dikategorikan sebagai statistik sektoral dan statistik khusus.

2. Form MS-Ind

Metadata Statistik – Indikator (Form MS-Ind) merupakan suatu metadata yang dikumpulkan dalam kaitannya dengan informasi yang melekat pada indikator yang dihasilkan dari suatu kegiatan statistik.

3. Form MS-Var

Metadata Statistik – Variabel (Form MS-Var) merupakan suatu metadata yang memberikan penjelasan mengenai variabel yang dikumpulkan suatu kegiatan statistik. Secara sederhana, metadata variabel adalah informasi dari variabel.

1.5. JADWAL KEGIATAN

Jadwal Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus di Provinsi Banten Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Jadwal Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus Provinsi Banten Tahun 2022

Kegiatan	Juli		Agustus				September				Oktober				November				Desember				
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Refreshing Kegiatan Statistik Sektoral Khusus																							
Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus																							
Entri Metadata di INDAH																							
Verifikasi Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus																							
Penyusunan Publikasi																							

BAB II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus dilaksanakan dari bulan Juli sampai dengan bulan Desember 2022. Pengumpulan data dilakukan dengan mengirimkan surat kepada Dinas/Badan/Instansi serta swasta (Perguruan Tinggi) yang memiliki kegiatan statistik baik berupa kegiatan survei maupun kompilasi produk administrasi (kompromin). Beberapa instansi yang telah dikirimkan kuesioner MS-Kegiatan statistik sektoral maupun khusus dapat dilihat pada Tabel 4 berikut.

Tabel 3. Daftar Nama Dinas/Badan/Instansi Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus di Provinsi Banten Tahun 2022

No.	Nama Instansi\Institusi
(1)	(2)
1	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Banten
2	Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Banten
3	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten
4	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Kependudukan dan Keluarga Berencana Provinsi Banten
5	Biro Pemerintah dan Kesra Sekretariat Daerah Provinsi Banten
6	Badan Penghubung Daerah Provinsi Banten
7	Dinas Kesehatan Provinsi Banten
8	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Banten
9	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten
10	Dinas Ketenagakerjaan dan Transmigrasi Provinsi Banten
11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Banten
12	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Banten
13	Dinas Sosial Provinsi Banten

14	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Banten
15	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Banten
16	Dinas Pariwisata Provinsi Banten
17	Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Banten
18	Dinas Pertanian Provinsi Banten
19	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Banten
20	Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten
21	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Banten
22	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Provinsi Banten
23	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten
24	Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Banten
25	Badan Penanggulangan Bencana Daerah Provinsi Banten
26	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Banten
27	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Provinsi Banten
28	Dinas Perhubungan Provinsi Banten
29	Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Banten
30	Dinas Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Banten
31	Inspektorat Provinsi Banten
32	Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Banten
33	Badan Pusat Statistik Provinsi Banten
34	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
35	Rumah Sakit Umum Daerah Banten
36	Rumah Sakit Umum Malingping
37	Biro Organisasi dan Reformasi Birokrasi Sekretariat Daerah Provinsi Banten
38	Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Banten

39	Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Banten
40.	Badan Pendapatan Daerah Provinsi Banten
41	Biro Bina Perekonomian dan Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Banten
42	Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Banten
43	Kantor Wilayah Banten Kementerian Hukum dan HAM
44	Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Banten
45	PT Pos Indonesia - Serang
46	Universitas Islam Negeri Sultan Maulana Hasanuddin Banten
47	Universitas Bina Bangsa
48	PT. BULOG Subdivre Serang
49	Stasiun Meteorologi Kelas I Serang
50	Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Banten

Pengumpulan metadata kegiatan statistik sektoral di lingkup Pemerintahan Provinsi Banten dikoordinasikan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten selaku Walidata. Dalam proses penyusunannya, setiap OPD melakukan konsultasi kepada BPS Provinsi Banten selaku Pembina Data. Sementara itu, pengumpulan metadata kegiatan statistik di luar lingkup Pemerintahan Provinsi Banten masih dilakukan langsung oleh Tim SDI BPS Provinsi Banten. Petugas mengirimkan surat dan menjelaskan secara langsung ke setiap instansi, dilanjutkan dengan komunikasi dengan narahubung di setiap instansi melalui *Whatsapp* dan *email*. Contoh kegiatan konsultasi penyusunan MS-Kegiatan Statistik sektoral oleh OPD dan pengumpulan MS-Kegiatan Statistik secara langsung ke Instansi Vertikal Non-BPS dan Instansi Swasta dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 1. Konsultasi Penyusunan MS-Kegiatan Statistik Badan Pendapatan Daerah dan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten, Tahun 2022



Gambar 2. Pengumpulan MS-Kegiatan Statistik di PT. BULOG Subdivre Serang, Tahun 2022



Gambar 3. Pengumpulan MS-Kegiatan Statistik di Stasiun Meteorologi Kelas I Serang, Tahun 2022



Gambar 4. Pengumpulan MS-Kegiatan Statistik di Kantor Perwakilan Bank Indonesia Provinsi Banten, Tahun 2022

2.2. OUTPUT KEGIATAN

Output kegiatan metadata statistik sektoral dan khusus adalah terkumpulnya dokumen MS-Kegiatan, MS-Indikator, dan MS-Variabel untuk setiap kegiatan statistik sektoral/khusus.

2.2.1. STATISTIK SEKTORAL

Berikut hasil yang diperoleh dari pengumpulan metadata statistik sektoral di beberapa instansi lembaga pemerintahan non BPS.

1. Kompilasi Produk Administrasi Potensi Kendaraan Bermotor Provinsi Banten

<u>IDENTITAS KEGIATAN</u>	
Penyelenggara	Badan Pendapatan Daerah Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2021
Tujuan dan manfaat kegiatan	Kegiatan kompilasi data potensi kendaraan bermotor diharapkan dapat menghasilkan memberikan kontribusi besar terhadap penerimaan pajak daerah.
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris Badan
<u>DATA</u>	
Variabel yang dikumpulkan	Jumlah Mobil penumpang; Jumlah Bus; Jumlah truk; Jumlah sepeda motor; Jenis kendaraan
Periodisasi	Tahunan
<u>METODOLOGI</u>	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	UPTD PPD Bapenda Provinsi Banten
Unit analisis	Kendaraan bermotor
Tingkat penyajian yang diharapkan	Provinsi; Kabupaten/Kota

2. Kompilasi Data Profil Urusan Bidang Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten

Penyelenggara	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Kegiatan kompilasi data profil perpustakaan dan kearsipan diharapkan dapat menghasilkan produk yang memberikan gambaran atau potret secara komprehensif. Profil perpustakaan dan kearsipan menyajikan data, informasi, dan indikator terkait perpustakaan yang meliputi: (1) Jumlah Jenis Perpustakaan; (2) Jumlah Judul Koleksi buku; (3) SDM Tenaga Pengelola Perpustakaan; (4) Jumlah Perpustakaan Memenuhi Standart; (5) Jumlah

Penanggung jawab kegiatan

Pemustaka yang berkunjung ke perpustakaan; (6) Jumlah Anggota Perpustakaan; (7) Tenaga Pengelola Kearsipan; (8) Bimbingan teknis Pengelola Kearsipan; (9) Supervis Arsip Dinamis dan Statis; (10) Pemanfaatan Arsip; dan (11) Simpul Jaringan Kearsipan. Untuk mendukung Instruksi Presiden tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional, sebagian data, informasi, dan indikator di atas disajikan secara terpilah menurut jenis kelamin.
Sekretaris Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Banten

DATA

Variabel yang dikumpulkan

Jumlah Perpustakaan Nasional; Jumlah Perpustakaan Umum Provinsi; Jumlah Perpustakaan Umum Kabupaten/Kota; Jumlah Perpustakaan Umum Kecamatan; Jumlah Perpustakaan Umum Desa/Kelurahan; Jumlah Perpustakaan Umum Bacaan Masyarakat; Jumlah Perpustakaan Keliling; Jumlah Perpustakaan Taman Kanak- Kanak; Jumlah Perpustakaan SD/Sederajat; Jumlah Perpustakaan SLTP/Sederajat; Jumlah Perpustakaan SLTA/Sederajat; Jumlah Perpustakaan Perguruan Tinggi; Jumlah Perpustakaan Departemen Dan Lembaga Negara Non Departemen; Jumlah Perpustakaan Bank; Jumlah Perpustakaan Surat Kabar Dan Majalah; Jumlah Perpustakaan Industry Dan Badan Komersial; Jumlah Perpustakaan Lembaga Penelitian Dan Ilmiah; Jumlah Perpustakaan Militer; Jumlah Perpustakaan Online/Digital Nasional; Jumlah Perpustakaan Online/Digital Umum; Jumlah Perpustakaan Online/Digital Sekolah; Jumlah Perpustakaan Online/Digital Perguruan Tinggi; Jumlah Perpustakaan Online/Digital Khusus; Jumlah judul buku Perpustakaan Umum Provinsi; Jumlah judul buku Perpustakaan Umum Kabupaten/ Kota; Jumlah judul buku Perpustakaan Umum Kecamatan; Jumlah judul buku Perpustakaan Umum Desa/ Kelurahan; Jumlah judul buku Perpustakaan Umum Bacaan Masyarakat; Jumlah judul buku Perpustakaan Keliling; Jumlah Pustakawan Perpustakaan Umum; Jumlah Tenaga Teknis Perpustakaan Perpustakaan Umum; Jumlah Pustakawan Perguruan Tinggi; Jumlah Tenaga Teknis Perpustakaan Perguruan Tinggi; Jumlah Perpustakaan Nasional memenuhi standar; Jumlah Perpustakaan Umum memenuhi standar; Jumlah Perpustakaan Sekolah memenuhi standar; Jumlah Perpustakaan Perguruan Tinggi memenuhi standar;

Periodisasi	Jumlah Pemustaka Ke Perpustakaan Umum Provinsi; Jumlah Pemustaka Ke Perpustakaan Taman Kanak-Kanak; Jumlah Pemustaka Ke Perpustakaan SD/Sederajat; Jumlah Pemustaka Ke Perpustakaan SLTP/Sederajat; Jumlah Pemustaka Ke Perpustakaan SLTA Sederajat; Jumlah Anggota Perpustakaan Umum Provinsi; Jumlah Anggota Perpustakaan Umum Kota; Jumlah Anggota Perpustakaan Umum Kabupaten; Jumlah Tenaga Arsiparis; Jumlah Tenaga Teknis Pengelola Kearsipan; Jumlah Lembaga Kearsipan; Jumlah Unit Kearsipan; Jumlah Perangkat Daerah Mendapatkan Bimbingan Dinamis; Jumlah Perangkat Daerah Mendapatkan Supervisi Dinamis; Jumlah Perangkat Daerah Mendapatkan Supervisi Statis; Jumlah Arsip Vital; Jumlah Arsip Statis; Jumlah Ijin Penggunaan Arsip Bersifat Tertutup; Jumlah Perangkat Daerah Pengguna SIKN Melalui JIKN;
	Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Individu; Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten/kota
Unit analisis	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten/kota
Tingkat penyajian yang diharapkan	Provinsi; Kabupaten/Kota

3. Kompilasi Produk Administrasi Bidang Koperasi Provinsi Banten

Penyelenggara	Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Kegiatan Kompilasi Produk Administrasi Bidang Koperasi diharapkan dapat menghasilkan produk profil Koperasi yang memberikan gambaran atau potret perkembangan Koperasi secara komprehensif. Sehingga dapat menyajikan beberapa Kompilasi data mengenai informasi dan indikator terkait perkembangan Koperasi yang meliputi: (1) Gambaran Umum; (2) Jumlah Koperasi; (3) Anggota Koperasi; (4) Produk Koperasi; (5) Neraca Keuangan, dengan tersajinya data tersebut maka dokumen perencanaan dalam menyusun rencana kerja sesuai dengan apa yang sudah direncanakan.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil

<u>DATA</u>	
Variabel yang dikumpulkan	Koperasi Aktif; Koperasi Tidak Aktif; Bank Umum Pemerintah; Bank Asing dan Campuran; Bank Perkreditan Rakyat;
Periodisasi	Tahunan
<u>METODOLOGI</u>	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Usaha/Perusahaan
Unit analisis	Usaha/Perusahaan
Tingkat penyajian yang Diharapkan	Provinsi; Kabupaten/Kota
4. Kompilasi Produk Administrasi Perhubungan Dalam Angka Provinsi Banten	
Penyelenggara	Dinas Perhubungan Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Kegiatan Kompilasi Produk Administrasi Perhubungan Dalam Angka Tahun 2020 diharapkan dapat menghasilkan perhubungan dalam angka yang memberikan gambaran atau potret transportasi secara komprehensif yang menyajikan data, informasi, dan indikator yang meliputi: Jumlah Kendaraan Pribadi, Jumlah Moda Angkutan Barang, Jumlah Jembatan Timbang, Moda Angkutan Umum, Jumlah Perusahaan Angkutan Umum, Jumlah Tempat Pengujian Kendaraan (KIR) Angkutan Umum, Jumlah Terminal, Penumpang Melalui Terminal Tipe A, Jumlah Moda Angkutan Sungai Danau dan Penyebrangan (ASDP), Jumlah Dermaga, Jumlah Penumpang Melalui Dermaga, Jumlah Barang Melalui Dermaga, Jumlah Perusahaan Angkutan ASDP, Jumlah Stasiun Kerta Api, Jumlah Barang Menggunakan Angkutan Kereta Api, Jumlah Penumpang Kereta Api, Jumlah Perlintasan Sebidang Kereta Api, Jumlah Badan Usaha Penunjang Perkeretaapian, Jumlah Moda Angkutan Laut, Jumlah Kapal Barang, Jumlah Badan Usaha Angkutan Laut, Jumlah Perusahaan Angkutan Laut, Jumlah Penumpang Melalui Pelabuhan Penumpang, Jumlah Penumpang, Jumlah Barang, Jumlah Barang Melalui Pelabuhan Barang, Jumlah Pelabuhan Penumpang, Jumlah Pelabuhan Pengumpang, Jumlah Pelabuhan Barang, Jumlah Bandar Udara, Jumlah Landasan Helikopter (Helipad), Jumlah Penumpang Angkutan Udara, Jumlah Barang Menggunakan Angkutan Udara, dan Jumlah Perusahaan Angkutan Udara.
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris Dinas Perhubungan

DATA

Variabel yang dikumpulkan

Jumlah Kendaraan Pribadi Roda 2; Jumlah Kendaraan Pribadi Roda 4; Jumlah Moda Angkutan Barang (Truk); Jumlah Moda Angkutan Barang (Box); Jumlah Moda Angkutan Barang (Tangki); Jumlah Jembatan Timbang Berfungsi; Jumlah Jembatan Timbang Tidak Berfungsi; Moda Angkutan Umum; Jumlah Perusahaan Angkutan Umum Milik Pemerintah; Jumlah Perusahaan Angkutan Umum Milik Swasta; Jumlah Tempat Pengujian Kendaraan (KIR) Angkutan Umum; Jumlah Terminal Tipe A; Jumlah Terminal Tipe B; Jumlah Terminal Tipe C; Jumlah Penumpang Masuk Melalui Terminal Tipe A; Jumlah Penumpang Keluar Melalui Terminal Tipe A; Jumlah Moda Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan (ASDP); Jumlah Dermaga; Jumlah Penumpang Masuk Melalui Dermaga; Jumlah Penumpang Masuk Melalui Dermaga; Jumlah Penumpang Keluar Melalui Dermaga; Jumlah Barang Masuk Melalui Dermaga; Jumlah Barang Keluar Melalui Dermaga; Jumlah Perusahaan Angkutan ASDP Milik Pemerintah; Jumlah Perusahaan Angkutan ASDP Milik Swasta; Jumlah Stasiun Kereta Api; Jumlah Barang Menggunakan Angkutan Kereta Api; Jumlah Penumpang Kereta Api

Periodisasi

Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data

Pengumpulan Data Sekunder

Unit pengumpulan data

Usaha/Perusahaan; Dinas Kabupaten/Kota

Unit analisis

Usaha/Perusahaan; Dinas Kabupaten/Kota

Tingkat penyajian yang diharapkan

Provinsi

5. Kompilasi Produk Administrasi Bidang Kepegawaian Provinsi Banten

Penyelenggara

Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Banten
2022

Tahun kegiatan

Tujuan dan manfaat kegiatan

a. Memberikan acuan dalam penyelenggaraan tata kelola data di bidang kepegawaian untuk mendukung perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengendalian pembangunan dilingkungan Pemerintah Provinsi Banten; b. Mewujudkan ketersediaan data di bidang kepegawaian yang akurat mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakai antar perangkat daerah dan Instansi Pusat sebagai dasar perencanaan, pelaksanaan,

Penanggung jawab kegiatan	evaluasi dan pembangunan dilingkungan Pemerintah Provinsi Banten; c. Mewujudkan efisiensi , efektifitas, dan akuntabilitas pengelolaan basis data elektronik bidang kepegawaian dilingkungan Pemerintah Provinsi Banten serta interoperabilitas dengan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah sesuai prinsip Satu Data Indonesia dan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik.
DATA	Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Banten
Variabel yang dikumpulkan	Jenis Kelamin; Pendidikan; Dinas/Instansi; Golongan Kepangkatan; Jenis Jabatan; Jumlah PNS; Agama Tahunan
Periodisasi	
METODOLOGI	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Individu
Unit analisis	Individu
Tingkat penyajian yang diharapkan	Provinsi

6. Kompilasi Data Alumni Diklat BPSDMD Provinsi Banten

Penyelenggara	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Tersedianya Data Alumni BPSDMD Provinsi Banten, sebagai bahan penyusun penghitungan pencapaian target indikator kinerja BPSDMD Provinsi Banten, yang kemudian menjadi referensi dalam penyusunan laporan akhir tahun.
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris Badan
DATA	
Variabel yang dikumpulkan	Diklat Struktural bagi ASN Daerah; Diklat Prajabatan bagi CASN Daerah Se-Provinsi Banten; Diklat Pengembangan Kompetensi Teknis Umum; Diklat Pengembangan Kompetensi Teknis Substantif; Diklat Pengembangan Kompetensi Fungsional; Diklat Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan dan Prajabatan; Diklat Pengembangan Kompetensi Manajemen; Diklat Pengembangan Kompetensi Pemerintahan; ASN Provinsi Banten yang mengikuti Diklat
Periodisasi	Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Unit kerja
Unit analisis	Individu
Tingkat penyajian yang diharapkan	Provinsi; Kabupaten/Kota

7. Kompilasi Data Profil Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten

Penyelenggara	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Kegiatan kompilasi data profil Organisasi Kemasyarakatan diharapkan dapat menghasilkan produk profil Organisasi Masyarakat yang memberikan gambaran atau potret tertib administrasi secara komprehensif. Profil Organisasi Kemasyarakatan menyajikan data, informasi, dan indikator terkait Keberadaan ORMAS yang meliputi: (1) Gambaran Umum; (2) Sarana Administrasi; (3) SDM Administrasi; (4) Pembiayaan tenaga Administrasi; (5) Kecakapan tenaga Administrasi; (6) Pengendalian Pendaftaran Ormas; dan (7) Dukungan Ormas itu sendiri, untuk mendukung Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan, sebagian data, informasi, dan indikator di atas disajikan secara terpilah dalam pengendalian dan koordinasi keberadaan serta kegiatan ormas dalam mendukung pembangunan masyarakat.
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Ketahanan Sosial dan Ekonomi

DATA

Variabel yang dikumpulkan	Jumlah ormas terdaftar; Nama Ormas
Periodisasi	Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Kelompok masyarakat tingkat Provinsi Banten
Unit analisis	Kelompok masyarakat tingkat Provinsi Banten
Tingkat penyajian yang diharapkan	Provinsi

8. Kompilasi Produk Administrasi Kelautan dan Perikanan Provinsi Banten

Penyelenggara	Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Menyajikan data dan informasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat pelaku usaha perikanan
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris Dinas
DATA	
Variabel yang dikumpulkan	Nelayan; Produksi perikanan tangkap; Jenis ikan; Alat penangkapan ikan; Kapal perikanan; Produksi Perikanan Budidaya; Jumlah luasan usaha budidaya yang dilindungi asuransi untuk kelangsungan usahanya; Jumlah hari operasional speedboat Tahunan
Periodisasi	Tahunan
METODOLOGI	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Dinas yang menangani urusan Kelautan dan Perikanan di Kabupaten Kota
Unit analisis	Individu; Rumah Tangga; Usaha/Perusahaan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Provinsi; Kabupaten/Kota

9. Kompilasi Data Statistik Keuangan Provinsi Banten

Penyelenggara	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Kegiatan Kompilasi Data Statistik Keuangan diharapkan dapat memberi gambaran tentang realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang telah dilakukan oleh Pemerintah Provinsi Banten. Data Statistik Keuangan menyajikan data, informasi dan indikator terkait realisasi keuangan yang meliputi: (1) Latar Belakang; (2) Ruang Lingkup dan Sumber Data; (3) Konsep dan Definisi; (4) Ulasan Ringkas, Realisasi Pendapatan Daerah Pemerintah Provinsi Banten, Realisasi Belanja Daerah Pemerintah Provinsi Banten, Realisasi Pembiayaan Daerah Pemerintah Provinsi Banten.
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris BPKAD Provinsi Banten
DATA	
Variabel yang dikumpulkan	Nilai aset; Laporan Keuangan Pemerintah Daerah; Jumlah Dokumen Perencanaan Evaluasi Dan Pelaporan Perangkat Daerah Yang Sesuai Dengan Parameter Perencanaan; Jumlah Dokumen Perencanaan Evaluasi

	Dan Pelaporan Perangkat Daerah Yang Disusun; Penyediaan Dukungan Sarana Prasarana Dan Administrasi Perkantoran; Penyediaan Dukungan Sarana Prasarana Dan Administrasi Perkantoran Yang Tersedia; Jumlah Pegawai Yang Mendapat Sertifikat Kopetensi Pada Tahun N; Jumlah Pegawai Yang Dilatih Pada Tahun N; Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Sesuai Sap; Jumlah Dokumen Laporan Keuangan; Laporan Yang Sesuai Sap; Jumlah Laporan Sap; Jumlah Aset Daerah Yang Telah Tertib Administrasi; Jumlah Aset Daerah; Jumlah Nilai Realisasi APBD; Jumlah Nilai SILPA APBD; Opini Badan Pemeriksa Keuangan; Sakip OPD; OPD Yang Patuh; Jumlah OPD Tahunan
Periodisasi	
<hr/> METODOLOGI <hr/>	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	BPKAD Provinsi Banten
Unit analisis	BPKAD Provinsi Banten
Tingkat penyajian yang diharapkan	Provinsi
10. Kompilasi Produk Administrasi Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	
Penyelenggara	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Kependudukan dan Keluarga Berencana Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Menyediakan data terkait perlindungan perempuan dan anak
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris Dinas
<hr/> DATA <hr/>	
Variabel yang dikumpulkan	Jumlah Pengaduan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan; Penanganan Korban Kekerasan Terhadap Perempuan
Periodisasi	Semesteran
<hr/> METODOLOGI <hr/>	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Dinas Kabupaten/Kota dan Lembaga Layanan Individu; Lembaga Perlindungan Anak
Unit analisis	Kabupaten/Kota
Tingkat penyajian yang diharapkan	

11. Kompilasi Produk Administrasi Informasi Pasar Kerja Provinsi Banten

Penyelenggara	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk menyediakan data tentang karakteristik kebutuhan dan persediaan tenaga kerja di Provinsi Banten
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja
DATA	
Variabel yang dikumpulkan	Pencari kerja yang terdaftar; Lowongan kerja; Penempatan pencari kerja; Pencari Kerja yang belum ditempatkan; Lowongan Kerja yang belum dipenuhi
Periodisasi	Tahunan
METODOLOGI	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Dinas Ketenagakerjaan Kabupaten/Kota
Unit analisis	Individu; Usaha/Perusahaan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

12. Kompilasi Produk Administrasi Kesehatan Provinsi Banten

Penyelenggara	Dinas Kesehatan Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2020
Tujuan dan manfaat kegiatan	Memberikan gambaran Pembangunan Kesehatan di Provinsi Banten sekaligus menjadi bahan dalam perencanaan Pembangunan kesehatan ke depan yang sesuai dengan keadaan dan kondisi yang terkini.
Penanggung jawab kegiatan	Sekretaris Dinas
DATA	
Variabel yang dikumpulkan	Rumah sakit umum; Rumah sakit khusus; Puskesmas
Periodisasi	Tahunan
METODOLOGI	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Dinas Kesehatan Kabupaten Kota
Unit analisis	Individu; Rumah Tangga; Usaha/Perusahaan
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

13. Pengumpulan Data Statistik Sektoral Bidang Urusan Komunikasi dan Informatika

Penyelenggara	Dinas Komunikasi dan Informatika Statistik dan Persandian Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk memenuhi kebutuhan data statistik sektoral instansi di bidang komunikasi dan informatika
Penanggung jawab kegiatan	Kepala Bidang Satatistik dan Persandian
DATA	
Variabel yang dikumpulkan	Jumlah BTS; BTS; Sambungan telepon kabel terpasang; desa/kelurahan terlayani internet; Kantor pos; Kantor pos pembantu; Stasiun radio; Stasiun Televisi
Periodisasi	Tahunan
METODOLOGI	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Diskominfo Kab/Kota
Unit analisis	Kabupaten/Kota
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

14. Pemutakhiran Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) dan Data Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)

Penyelenggara	Dinas Sosial Provinsi Banten
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk menyediakan data tentang Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) serta pemberdayaan Potensi dan Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)
Penanggung jawab kegiatan	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial
DATA	
Variabel yang dikumpulkan	Fakir miskin/Rumah tangga miskin; Komunitas adat terpencil; Anak balita terlantar; Gelandangan; Pekerja sosial profesional
Periodisasi	Tahunan
METODOLOGI	
Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Dinas Sosial Kabupaten dan Kota
Unit analisis	Kabupaten/Kota
Tingkat penyajian yang diharapkan	Kabupaten/Kota

2.2.2. STATISTIK KHUSUS

Berikut hasil yang diperoleh dari pengumpulan metadata statistik khusus di instansi pemerintah maupun swasta di Provinsi Banten.

1. Infografis Jumlah dan Tingkat Perkembangan Mahasiswa Universitas Bina Bangsa

Penyelenggara	Universitas Bina Bangsa
Tahun kegiatan	2022
Tujuan dan manfaat kegiatan	Untuk mengetahui jumlah mahasiswa baru yang mendaftar di Universitas Bina Bangsa selama 4 tahun terakhir. Selain itu, juga untuk mengetahui perkembangan mahasiswa baru yang mendaftar setiap tahun
Penanggung jawab kegiatan	Program Studi Statistik

DATA

Variabel yang dikumpulkan	Jumlah Mahasiswa
Periodisasi	Tahunan

METODOLOGI

Metode pengumpulan data	Pengumpulan Data Sekunder
Unit pengumpulan data	Himpunan Mahasiswa
Unit analisis	Mahasiswa Baru
Tingkat penyajian yang diharapkan	Universitas

BAB III EVALUASI DAN KENDALA

3.1. EVALUASI KEGIATAN

Kegiatan pengumpulan metadata statistik sektoral dan khusus ini dilakukan agar kegiatan statistik di wilayah Provinsi Banten dapat terdokumentasi dengan baik sehingga dapat dijadikan rujukan oleh siapapun dan diharapkan pemanfaatan statistik ini dapat digunakan untuk memenuhi kebutuhan instansi pemerintah dalam rangka penyelenggaraan tugas pokok instansi pemerintah yang bersangkutan. Kegiatan ini sebaiknya dijadwalkan lebih rutin dan perlu dukungan sosialisasi ke lembaga pemerintah non BPS maupun oleh instansi swasta, agar lembaga pemerintah non BPS maupun oleh instansi swasta memiliki kesadaran untuk memberikan informasi terkait kegiatan statistik di lingkungan instansi terkait.

3.2. KENDALA

Beberapa kendala yang dihadapi dalam kegiatan pengumpulan metadata statistik sektoral dan khusus antara lain:

1. Respon lembaga pemerintah non BPS maupun instansi swasta yang bersedia untuk mengisi kuesioner MS-Kegiatan statistik sektoral maupun khusus umumnya masih rendah.
2. Untuk memenuhi target pengisian kuesioner Metadata, pegawai organik BPS Provinsi Banten harus melakukan sistem jemput bola dengan cara mendatangi instansi-instansi secara langsung dan melakukan wawancara, namun dikarenakan masa pandemic COVID-19, tidak semua instansi dapat dikunjungi.
3. Pengetahuan pegawai baik di OPD maupun di instansi pemerintah non BPS dan swasta tentang kegiatan statistik sektoral dan khusus masih rendah, sehingga tidak mengetahui bagaimana cara mengisi kuesioner MS-Kegiatan, MS-Indikator, dan MS-Variabel. Pengisian kuesioner metadata statistik masih sulit dilakukan jika tanpa didampingi oleh petugas dari BPS.

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Informasi metadata kegiatan statistik mutlak sangat diperlukan. Selain untuk menunjang terbentuknya Sistem Statistika Nasional (SSN) dan mendukung terwujudnya Satu Data Indonesia khususnya di Provinsi Banten, informasi ini dapat mengurangi duplikasi kegiatan statistik yang mungkin dilakukan di instansi satu dengan instansi lainnya. Informasi metadata statistik sektoral dan khusus didokumentasikan secara sistem dalam laman Indonesia Data Hub (INDAH) yang menghimpun metadata kegiatan statistik dari seluruh Indonesia. Oleh karena itu, kegiatan pengumpulan metadata statistik sektoral dan khusus perlu ditingkatkan dengan menambah jumlah penerimaan dokumen MS-Kegiatan statistik sektoral dan khusus. Selanjutnya, untuk meningkatkan kesadaran dari instansi pemerintah non BPS dan instansi swasta perlu didukung kegiatan pembinaan kegiatan statistik sektoral dan khusus yang dilakukan secara rutin dan berkala.

4.2. SARAN

Dari kegiatan pengumpulan metadata statistik tahun 2022, masih perlu diselenggarakan pembinaan terkait penyusunan metadata kegiatan statistik sektoral/khusus, baik kepada OPD di lingkungan Pemerintahan Provinsi Banten maupun instansi lainnya.



LAMPIRAN



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:

Tahun:

Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):

Cara Pengumpulan Data:

Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3	<input type="checkbox"/>
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4	

Sektor Kegiatan:

Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12	<input type="checkbox"/>
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13	
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14	
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15	
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16	
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17	
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18	
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19	
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20	
Industri dan Jasa	- 10			

Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
		Transportasi	- 22

Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?

Ya - 1

Tidak - 2

Jika "Ya", **Identitas Rekomendasi:**

<https://banten.bps.go.id>

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : Faksimile :
E-mail :

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :
Eselon 2 :

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan :
Alamat :
Telepon : Faksimile :
E-mail :

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

3.2. Tujuan Kegiatan:

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan				s.d.			
2. Desain				s.d.			
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data				s.d.			
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data				s.d.			
D. Penyebarluasan							
5. Analisis				s.d.			
6. Diseminasi Hasil				s.d.			
7. Evaluasi				s.d.			

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara - 1
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2

Pengamatan (observasi)	- 4
Pengumpulan data sekunder	- 8
Lainnya (sebutkan)	- 16

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan)	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan)	- 8

V. DESAIN SAMPEL

Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	- 6
-----------------------	-----

<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	→ ke R.5.7
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		<input type="checkbox"/>
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
--	--

5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
---	--

5.7. Unit Sampel:	
--------------------------	--

5.8. Unit Observasi:	
-----------------------------	--

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i> - 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) - 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?		<input type="checkbox"/>
Ya	- 1	
Tidak	- 2	

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:		<input type="checkbox"/>
---------------------------------------	--	--------------------------

Staf instansi penyelenggara	- 1
Mitra/tenaga kontrak	- 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP	- 1
SMA/SMK	- 2
Diploma I/II/III	- 3
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya	- 1
Tidak	- 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif	- 1
Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

7.3. Unit Analisis:

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
----------	-----	-----------	-----

Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	<input type="checkbox"/>

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak			
Digital			
Data Mikro			

<https://banten.bps.go.id>

_____, _____ 20__

Mengetahui,
Direktur/Kepala Biro

—
NIP.

METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan			Instansi													
Kode Kegiatan (dilis oleh petugas)			Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I		Unit Kerja Eselon II		Unit Kerja Eselon III							
No.	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya -1 Tidak -2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan Publikasi Ketersediaan	Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (dili petugas)	Nama	Level Estimasi	Apakah Kolom (8) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Mengetahui _____, 20____

Direktur/Kepala Biro ...

NIP. _____
(tanda tangan dan nama)



METADATA STATISTIK
VARIABEL

MS-Var

No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Keluaran (R) Dapat Diakses Ummum?	
											(1)	(2)

Mengelahui _____ ' _____ 20 ____
Direktur/Kepala Biro ...

NIP. _____
(tanda tangan dan nama)

DATA
MENCERDASKAN BANGSA



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BANTEN**

Kawasan Pusat Pemerintahan Provinsi Banten (KP3B) Kav. H1-2
Jl. Syekh Nawawi Al-Bantani, Kota Serang - Banten 42171
Telepon (0254) 267027, Faks. (0254) 267026

ISBN 978-623-7114-23-9



9 786237 114239