



KEADAAN ANGKATAN KERJA AGUSTUS 2023

Kabupaten Bengkulu Selatan



*Badan Pusat Statistik
Kabupaten Bengkulu Selatan*

<https://bengkuluselatankab.bps.go.id>

KEADAAN ANGKATAN KERJA AGUSTUS 2023

Kabupaten Bengkulu Selatan



*Badan Pusat Statistik
Kabupaten Bengkulu Selatan*

Keadaan Angkatan Kerja Kabupaten Bengkulu Selatan Agustus 2023

Katalog: 2303017.1701

Nomor Publikasi: 17010.24005

Ukuran Buku: 21 cm x 29,7 cm

Jumlah Halaman: xii+56 halaman

Penyusun Naskah:

BPS Kabupaten Bengkulu Selatan

Penyunting:

BPS Kabupaten Bengkulu Selatan

Pembuat Cover:

BPS Kabupaten Bengkulu Selatan

Penerbit:

©BPS Kabupaten Bengkulu Selatan

Sumber Ilustrasi:

www.canva.com

Dilarang mereproduksi dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari Badan Pusat Statistik Kabupaten Bengkulu Selatan.

TIM PENYUSUN

Penanggung Jawab:

Mohammad Fathan Romdhoni

Penyunting:

Defri Ariyanto

Guntur Nugroho

Penulis Naskah:

Fitriani St.

Pengolah Data:

Ratu Kintan Karina A.P.

Desain dan Tata Letak:

Ratu Kintan Karina A.P.

Defri Ariyanto

Pemeriksa Tabel:

Fitriani St.

KATA PENGANTAR

Publikasi ini memuat tabel-tabel yang menggambarkan keadaan angkatan kerja di Kabupaten Bengkulu Selatan pada Semester II tahun 2023. Data yang disajikan diperoleh dari Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas) yang dilaksanakan di seluruh wilayah Republik Indonesia pada bulan Agustus 2023. Jumlah target sampel Sakernas Agustus 2023 di Kabupaten Bengkulu Selatan sebesar 520 rumah tangga, dan ditujukan untuk menghasilkan angka estimasi hanya sampai tingkat kabupaten/kota. Publikasi ini menggunakan penimbang hasil proyeksi penduduk Survei Penduduk (SP) 2020.

Jenis tabel yang ditampilkan dalam publikasi ini dirinci menurut jenis kelamin (laki-laki dan perempuan) serta hanya mencakup penduduk berumur 15 tahun ke atas. Publikasi ini diharapkan dapat memberikan informasi penting secara cepat dan mudah bagi para pengguna data, serta pengambil kebijakan di bidang ketenagakerjaan dalam rangka merencanakan, memantau dan menilai hasil-hasil pembangunan di bidang terkait.

Kepada semua pihak yang telah membantu hingga terbitnya publikasi ini, disampaikan penghargaan dan ucapan terima kasih. Kritik dan saran dari pengguna sangat diharapkan demi kesempurnaan publikasi edisi berikutnya.



Kota Manna, April 2024
Kepala Badan Pusat Statistik
Kabupaten Bengkulu Selatan


Mohammad Fathan Romdhoni



DAFTAR ISI

Halaman

TIM PENYUSUN.....	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Maksud dan Tujuan.....	3
1.3 Sumber Data	4
1.4 Data yang Dikumpulkan.....	4
1.5 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan.....	4
BAB 2 METODOLOGI.....	7
2.1 Ruang Lingkup	9
2.2 Kerangka Sampel.....	9
2.3 Metode Pengumpulan Data.....	10
2.4 Konsep dan Definisi.....	10
BAB 3 KONDISI KETENAGAKERJAAN.....	17
3.1 Perkembangan Ketenagakerjaan	25
3.2 Karakteristik Penduduk Usia Kerja.....	34
LAMPIRAN	45

DAFTAR TABEL

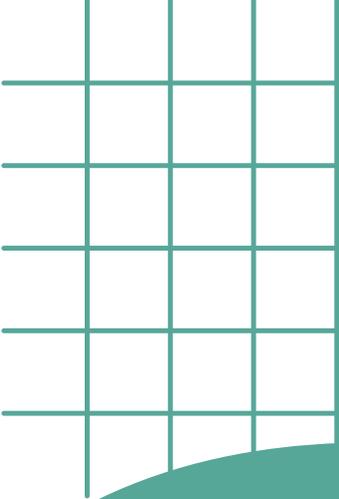
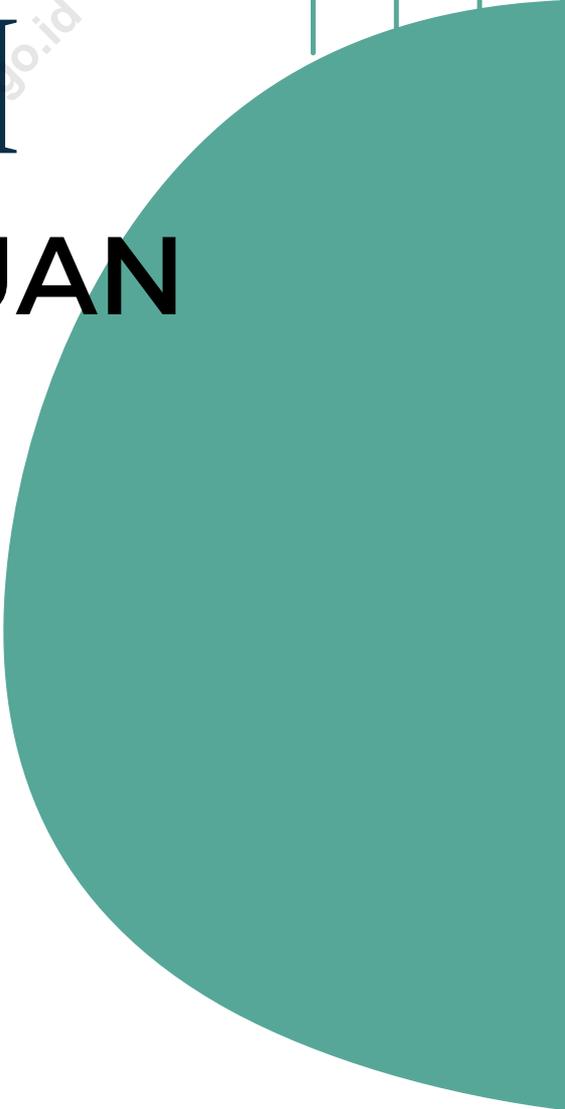
	Halaman
Tabel 3.1 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas Menurut Jenis Kegiatan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023.....	25
Tabel 3.2 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Lapangan Pekerjaan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023	27
Tabel 3.3 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Status Pekerjaan Utama di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023.....	30
Tabel 3.4 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Termasuk Angkatan Kerja Menurut Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023.....	33
Tabel 3.5 Penduduk Berumur 15 Tahun Ke Atas Menurut Jenis Kelamin dan Jenis Kegiatan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023	34
Tabel 3.6 Penduduk Berumur 15 Tahun Ke Atas yang Termasuk Angkatan Kerja Menurut Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023.....	35
Tabel 3.7 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023 ...	36
Tabel 3.8 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Jenis Kelamin dan Lapangan Pekerjaan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023..	37
Tabel 3.9 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Jenis Kelamin dan Status Pekerjaan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023.....	38
Tabel 3.10 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Jenis Kelamin dan Sektor Pekerjaan di Kabupaten Bengkulu Selatan (Formal dan Informal), 2023	39
Tabel 3.11 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Termasuk Pengangguran Terbuka Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023	40
Tabel 3.12 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Termasuk Pengangguran Terbuka Menurut Golongan Umur dan Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023.....	41
Tabel 3.13 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Selama Seminggu yang Lalu Menurut Golongan Umur dan Jumlah Jam Kerja di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023.....	42
Tabel 3.14 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Termasuk Setengah Pengangguran Menurut Jenis Kelamin di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023	43



DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Perkembangan Tingkat Pengangguran Terbuka Kabupaten Bengkulu Selatan (persen), 2021- 2023	21
Gambar 3.2 Perkembangan Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja Kabupaten Bengkulu Selatan (persen), 2021-2023	22
Gambar 3.3 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja dan Pengangguran di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021- 2023.....	23
Gambar 3.4 Persentase Penduduk yang Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut 3 Lapangan Pekerjaan Utama Teratas di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023	24

<https://bengkuluselatankab.go.id>



BAB I

PENDAHULUAN

<https://bengkulusekonomikab.bps.go.id>

1.1 Latar Belakang

Pengumpulan data tentang ketenagakerjaan merupakan kegiatan pokok Subdirektorat Statistik Ketenagakerjaan, Badan Pusat Statistik. Kegiatan pokok tersebut dilaksanakan melalui Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas), yang merupakan survei khusus untuk mengumpulkan data ketenagakerjaan. Selain melalui Sakernas, pengumpulan data ketenagakerjaan juga dilaksanakan melalui kegiatan survei lainnya, seperti Sensus Penduduk (SP), Survei Penduduk Antar Sensus (SUPAS) dan Survei Sosial Ekonomi Nasional (Susenas). Konsep dan definisi yang digunakan dalam pengumpulan data ketenagakerjaan oleh Badan Pusat Statistik tidak pernah berubah sejak 1976, kecuali untuk konsep pengangguran terbuka dan status pekerjaan, mulai tahun 2001 mengalami perluasan.

Sampel terpilih untuk Sakernas Agustus 2023 di wilayah Kabupaten Bengkulu Selatan berjumlah 520 rumah tangga sampel yang berasal dari 52 blok sensus terpilih.

Pengumpulan data ketenagakerjaan melalui Sakernas mempunyai tiga tujuan utama. Ketiga tujuan tersebut adalah untuk mengetahui karakteristik:

1. Penduduk yang bekerja;
2. Pengangguran dan setengah pengangguran;
3. Penduduk yang tercakup dalam kategori bukan angkatan kerja yaitu, mereka yang sekolah, mengurus rumah tangga dan melakukan kegiatan lainnya, selain kegiatan pribadi.

Daftar yang digunakan untuk mengumpulkan data ketenagakerjaan perorangan adalah daftar SAK23-AK yang disusun untuk menanyakan informasi mengenai keadaan angkatan kerja dan bukan angkatan kerja.

1.2 Maksud dan Tujuan

Diterbitkannya publikasi ketenagakerjaan ini dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan data dasar ketenagakerjaan bagi seluruh pengguna data baik pemerintah maupun swasta. Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penyajian publikasi ini yaitu:

1. Memberikan gambaran kondisi ketenagakerjaan lebih rinci menurut aspek jenis kelamin, pendidikan, lapangan usaha, dan status pekerjaan;
2. Penyediaan indikator utama di bidang ketenagakerjaan;
3. Menjadi informasi awal bagi pihak pemerintah dan swasta dalam menyusun kebijakan dan strategi di bidang ketenagakerjaan.

1.3 Sumber Data

Sumber data Statistik Ketenagakerjaan Tahun 2023 adalah hasil Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas) Agustus 2023.

1.4 Data yang Dikumpulkan

Sakernas mengumpulkan keterangan dari setiap rumah tangga sampel mengenai keadaan umum setiap anggota rumah tangga (nama, hubungan dengan kepala rumah tangga, jenis kelamin, kewarganegaraan, tempat lahir, bulan dan tahun lahir serta umur). Pada anggota rumah tangga yang berumur 5 tahun ke atas, dikumpulkan informasi Nomor Induk Kependudukan (NIK), status perkawinan, partisipasi sekolah, pendidikan dan pelatihan, tempat tinggal 5 tahun lalu, disabilitas, kegiatan bekerja seminggu terakhir, pekerjaan utama, kegiatan mencari pekerjaan/mempersiapkan usaha baru, pengalaman kerja baik di dalam maupun di luar negeri, kegiatan lainnya serta program kartu prakerja.

1.5 Tahapan Pelaksanaan Kegiatan

Tahapan Sakernas Agustus 2023 yang diterapkan adalah sebagai berikut:

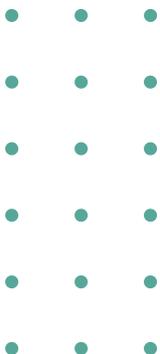
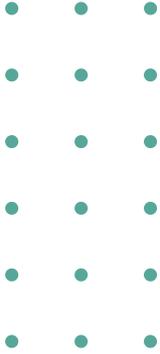
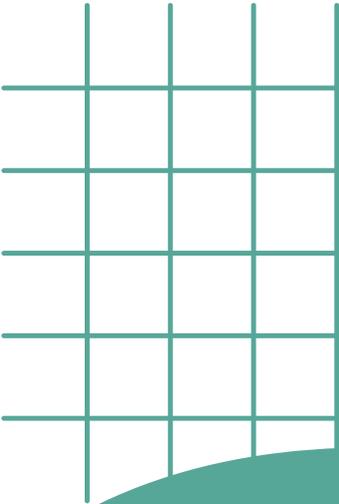
1. Pemutakhiran dan pengambilan sampel Sakernas Agustus 2023:

- Kerangka sampel yang digunakan pada Sakernas Agustus 2023 adalah Daftar Blok Sensus biasa SP2020, sehingga mekanisme pemutakhiran adalah dengan melakukan pemutakhiran pada Daftar Keluarga SP2020 atau hasil pemutakhiran survei terakhir.
- Tahapan pemutakhiran/updating muatan blok sensus dalam Sakernas Agustus 2023 dilakukan dalam dua tahapan utama yaitu mengidentifikasi keluarga, kemudian melakukan konversi dari keluarga menjadi rumah tangga.
- *Standard Operational Procedure* (SOP) utama pada tahap pemutakhiran dilaksanakan secara door to door. PCL mengunjungi satu per satu bangunan tempat tinggal yang ada dalam cakupan blok sensus untuk mengecek/mengonfirmasi keberadaan rumah tangga. Prosedur ini berlaku di seluruh blok sensus sampel Sakernas.
- Setelah tahapan pemutakhiran/updating muatan blok sensus selesai dilaksanakan, selanjutnya dilakukan entri data hasil pemutakhiran dan penarikan sampel rumah tangga menggunakan aplikasi pemutakhiran dan penarikan sampel Sakernas, untuk kemudian menghasilkan daftar sampel rumah tangga untuk dicetak (SAK.AGS23- DSRT).

- 
- Sakernas Agustus 2023 merupakan pelaksanaan untuk sampel panel dan sampel komplemen. Sampel panel berasal dari sampel Blok Sensus dan rumah tangga pada Sakernas Februari 2023, sedangkan sampel komplemen baru dilaksanakan pada Agustus 2023 berdasarkan realokasi desain sampel. Pada Sakernas Agustus 2023 dilakukan pemutakhiran muatan pada seluruh BS baik panel maupun komplemen. Dalam hal ini, rumah tangga terpilih pada Sakernas Februari 2023 menjadi target sampel kembali pada Sakernas Agustus 2023 dengan mempertimbangkan hasil pemutakhiran Sakernas Agustus 2023. Dengan demikian, sampel rumah tangga pada BS panel dimungkinkan untuk berkurang jika hasil pemutakhiran tidak eligible, dan bertambah jika terdapat sejumlah rumah tangga baru yang memenuhi syarat penambahan sampel rumah tangga.

2. Pencacahan rumah tangga sampel Sakernas Agustus 2023:

- Pada tahapan pencacahan rumah tangga sampel Sakernas Agustus 2023, PCL mengunjungi satu per satu rumah tangga sampel yang terdapat dalam Daftar SAK.AGS23-DSRT, kemudian melakukan wawancara untuk memperoleh informasi dari setiap anggota rumah tangga dengan menggunakan Daftar SAK.AGS23-AK.
- SOP utama pencacahan rumah tangga sampel adalah wawancara langsung/tatap muka. Prosedur ini berlaku di seluruh blok sensus sampel Sakernas. Namun jika wawancara tatap muka tidak dapat dilakukan, maka mitigasi pencacahan rumah tangga sampel dilakukan dengan wawancara melalui telepon.



BAB II

METODOLOGI

<https://bengkulusekonomikab.kab.go.id>

2.1 Ruang Lingkup

Sakernas dilaksanakan dua kali dalam setahun, yaitu pada Februari dan Agustus. Sakernas Februari dan Agustus 2023 dilaksanakan di 34 provinsi dan 514 kabupaten/kota di wilayah Republik Indonesia. Besarnya sampel Sakernas Agustus 2023 sebanyak 30.000 Blok Sensus (BS) atau sekitar 300.000 rumah tangga. Sakernas Agustus 2023 dikumpulkan untuk memperoleh estimasi data ketenagakerjaan yang representatif hingga tingkat kabupaten/kota. Sakernas tidak mencakup rumah tangga korps diplomatik, rumah tangga yang tinggal di BS khusus, dan rumah tangga khusus yang berada di BS biasa. Di Kabupaten Bengkulu Selatan besar sampel sakernas sebanyak 52 Blok Sensus (BS) atau sekitar 520 rumah tangga.

2.2 Kerangka Sampel

Adapun kerangka sampel yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Kerangka sampel tahap pertama meliputi:

- Daftar populasi blok sensus biasa 2020 yang dilengkapi dengan informasi klasifikasi perkotaan/perdesaan.
- Daftar blok sensus 2020 yang terpilih sebagai *Master Sampling Frame* sebesar 40 persen dari *Master Frame*.

Kerangka sampel blok sensus ini berdasarkan tipenya khusus di Agustus 2023 ini dibagi dua, yaitu:

- i. Kerangka sampel blok sensus komplemen: dimana saat Agustus ini dilakukan realokasi design sampel dengan tetap mempertahankan jumlah sampel pada level kabupaten/kota
 - ii. Sampel blok sensus panel: merupakan blok sensus terpilih Sakernas Februari 2023
2. Kerangka sampel tahap kedua adalah daftar populasi rumah tangga yang dilengkapi informasi tingkat pendidikan kepala rumah tangga hasil pemutakhiran di setiap blok sensus terpilih.

2.3 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data rumah tangga sampel Sakernas Agustus 2023 adalah wawancara langsung/tatap muka pada rumah tangga sampel. Apabila responden tidak dapat diwawancara tatap muka, maka pengumpulan informasi dilakukan melalui telepon.

2.4 Konsep dan Definisi

Konsep dan definisi yang digunakan dalam pengumpulan data ketenagakerjaan oleh Badan Pusat Statistik adalah *The Labor Force Concept* yang disarankan oleh *International Labor Organization* (ILO). Konsep ini membagi penduduk menjadi dua kelompok, yaitu penduduk usia kerja dan penduduk bukan usia kerja. Selanjutnya, penduduk usia kerja dibedakan pula menjadi dua kelompok berdasarkan kegiatan utama yang sedang dilakukannya. Kelompok tersebut adalah Angkatan Kerja dan Bukan Angkatan Kerja.

Beberapa definisi dari variabel yang dikumpulkan dalam Sakernas Semester II-2023 (Bulan Agustus) disajikan dalam publikasi ini adalah sebagai berikut:

1. **Penduduk usia kerja** adalah penduduk berumur 15 tahun dan lebih;
2. **Penduduk yang termasuk angkatan kerja** adalah penduduk usia kerja (15 tahun ke atas) yang bekerja, atau punya pekerjaan namun sementara tidak bekerja dan pengangguran;
3. **Penduduk yang termasuk bukan angkatan kerja** adalah penduduk usia kerja (15 tahun ke atas) yang masih sekolah, mengurus rumah tangga atau melaksanakan kegiatan lainnya selain kegiatan pribadi;

4. **Pekerjaan Utama**

Jika seseorang hanya mempunyai satu pekerjaan, maka pekerjaan tersebut digolongkan sebagai pekerjaan utama. Bila pekerjaan yang dilakukan lebih dari satu, maka pekerjaan utama adalah pekerjaan yang dilakukannya dengan waktu terbanyak. Jika waktu yang digunakan sama, maka pekerjaan yang memberi penghasilan terbesar dianggap sebagai pekerjaan utama. Seseorang dikatakan mempunyai pekerjaan lebih dari satu apabila pekerjaan yang dilakukan berada di bawah pengelolaan yang terpisah;

5. **Bekerja** adalah kegiatan ekonomi yang dilakukan oleh seseorang dengan maksud memperoleh atau membantu memperoleh pendapatan atau keuntungan, paling sedikit 1 jam (tidak terputus) dalam seminggu yang lalu. Kegiatan tersebut termasuk pula kegiatan pekerja tak dibayar yang membantu dalam suatu usaha/kegiatan ekonomi;

- 
6. **Punya pekerjaan tetapi sementara tidak bekerja** adalah keadaan dari seseorang yang mempunyai pekerjaan tetapi selama seminggu yang lalu sementara tidak bekerja karena berbagai sebab, seperti: sakit, cuti, menunggu panen, mogok dan sebagainya.

Contoh:

- Pekerja tetap, pegawai pemerintah/swasta yang sedang tidak bekerja karena cuti, sakit, mogok, mangkir, mesin/ peralatan perusahaan mengalami kerusakan, dan sebagainya;
 - Petani yang mengusahakan tanah pertanian dan sedang tidak bekerja karena alasan sakit atau menunggu pekerjaan berikutnya (menunggu panen atau musim hujan untuk menggarap sawah);
 - Pekerja profesional (mempunyai keahlian tertentu/khusus) yang sedang tidak bekerja karena sakit, menunggu pekerjaan berikutnya/pesanan dan sebagainya, seperti: dalang, tukang cukur, tukang pijat, dukun, penyanyi komersial dan sebagainya.
7. **Penganggur Terbuka**, terdiri dari:
- Mereka yang tak punya pekerjaan dan mencari pekerjaan;
 - Mereka yang tak punya pekerjaan dan mempersiapkan usaha;
 - Mereka yang tak punya pekerjaan dan tidak mencari pekerjaan, karena merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan;
 - Mereka yang sudah punya pekerjaan, tetapi belum mulai bekerja.
8. **Mencari pekerjaan** adalah kegiatan seseorang yang pada saat survei orang tersebut sedang mencari pekerjaan, seperti mereka:
- Yang belum pernah bekerja dan sedang berusaha mendapatkan pekerjaan;
 - Yang sudah pernah bekerja, karena sesuatu hal berhenti atau diberhentikan dan sedang berusaha untuk mendapatkan pekerjaan;
 - Yang bekerja atau mempunyai pekerjaan, tetapi karena sesuatu hal masih berusaha untuk mendapatkan pekerjaan lain.

Usaha mencari pekerjaan ini tidak terbatas pada seminggu sebelum pencacahan, jadi mereka yang sedang berusaha mendapatkan pekerjaan dan yang permohonannya telah dikirim lebih dari satu minggu yang lalu tetap dianggap sebagai mencari pekerjaan asalkan seminggu yang lalu masih mengharapkan pekerjaan yang dicari. Mereka yang sedang bekerja dan berusaha untuk mendapatkan pekerjaan yang lain tidak dapat disebut sebagai penganggur terbuka.

9. **Mempersiapkan suatu usaha** adalah suatu kegiatan yang dilakukan seseorang dalam rangka mempersiapkan suatu usaha/pekerjaan yang “baru”, yang bertujuan untuk memperoleh penghasilan/keuntungan atas risiko sendiri, baik dengan atau tanpa mempekerjakan buruh/pekerja dibayar maupun tidak dibayar. Mempersiapkan yang dimaksud adalah apabila “tindakannya nyata”, seperti: mengumpulkan modal atau perlengkapan/alat, mencari lokasi/tempat, mengurus surat ijin usaha dan sebagainya, telah/sedang dilakukan.

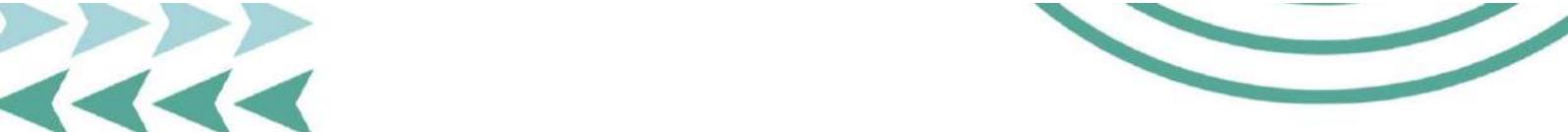
Mempersiapkan usaha tidak termasuk yang baru merencanakan, berniat, dan baru mengikuti kursus/pelatihan dalam rangka membuka usaha. Mempersiapkan suatu usaha yang nantinya cenderung pada pekerjaan sebagai berusaha sendiri (*own account worker*) atau sebagai berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar atau sebagai berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar.

10. **TPT (Tingkat Pengangguran Terbuka)** adalah persentase jumlah pengangguran terhadap jumlah angkatan kerja.
11. **Pekerja Tidak Penuh** adalah mereka yang bekerja di bawah jam kerja normal (kurang dari 35 jam seminggu).

Pekerja Tidak Penuh terdiri dari:

- Setengah Penganggur adalah mereka yang bekerja di bawah jam kerja normal (kurang dari 35 jam seminggu), dan masih mencari pekerjaan atau masih bersedia menerima pekerjaan (dahulu disebut setengah pengangguran terpaksa);
- Pekerja Paruh Waktu adalah mereka yang bekerja di bawah jam kerja normal (kurang dari 35 jam seminggu), tetapi tidak mencari pekerjaan atau tidak bersedia menerima pekerjaan lain (dahulu disebut setengah pengangguran sukarela).

12. **Sekolah** adalah kegiatan seseorang untuk bersekolah di sekolah formal, mulai dari pendidikan dasar sampai dengan pendidikan tinggi selama seminggu yang lalu sebelum pencacahan. Tidak termasuk yang sedang libur sekolah.
13. **Mengurus rumah tangga** adalah kegiatan seseorang yang mengurus rumah tangga tanpa mendapatkan upah, misalnya: ibu-ibu rumah tangga dan anaknya yang membantu mengurus rumah tangga. Sebaliknya pembantu rumah tangga yang mendapatkan upah walaupun pekerjaannya mengurus rumah tangga dianggap bekerja.
14. **Kegiatan lainnya** adalah kegiatan utama seseorang selama seminggu terakhir sebelum pencacahan yang melakukan kegiatan lain selain disebut di atas, yakni mereka yang sudah pensiun, orang-orang yang cacat jasmani (buta, bisu, dan sebagainya) yang tidak melakukan sesuatu pekerjaan



seminggu terakhir.

15. **Jumlah jam kerja seluruh pekerjaan** adalah lamanya waktu dalam jam yang digunakan untuk bekerja dari seluruh pekerjaan, tidak termasuk jam kerja istirahat resmi dan jam kerja yang digunakan untuk hal-hal di luar pekerjaan selama seminggu yang lalu. Bagi pedagang keliling, jumlah jam kerja dihitung mulai berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi waktu yang tidak merupakan jam kerja, seperti mampir ke rumah famili/kawan dan sebagainya.
16. Lapangan Pekerjaan adalah bidang kegiatan dari pekerjaan/usaha/perusahaan/kantor tempat seseorang bekerja. Lapangan pekerjaan pada publikasi ini didasarkan pada Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 2020 ISIC revisi 4
17. **Jenis pekerjaan/jabatan** adalah macam pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang atau ditugaskan kepada seseorang yang sedang bekerja atau yang sementara tidak bekerja. Jenis pekerjaan pada publikasi ini, didasarkan atas Klasifikasi Baku Jenis Pekerjaan Indonesia (KBJI) 2014.
18. **Upah/gaji bersih** adalah imbalan yang diterima selama sebulan oleh buruh/karyawan baik berupa uang atau barang yang dibayarkan perusahaan/kantor/majikan. Imbalan dalam bentuk barang dinilai dengan harga setempat. Upah/gaji bersih yang dimaksud tersebut adalah setelah dikurangi dengan potongan-potongan iuran wajib, pajak penghasilan dan sebagainya.
19. **Status pekerjaan** adalah jenis kedudukan seseorang dalam melakukan pekerjaan di suatu unit usaha/kegiatan. Mulai tahun 2001 status pekerjaan dibedakan menjadi 7 kategori yaitu:
 - a. **Berusaha sendiri** adalah bekerja atau berusaha dengan menanggung risiko secara ekonomis, yaitu dengan tidak kembalinya ongkos produksi yang telah dikeluarkan dalam rangka usahanya tersebut, serta tidak menggunakan pekerja dibayar maupun pekerja tak dibayar, termasuk yang sifat pekerjaannya memerlukan teknologi atau keahlian khusus;
 - b. **Berusaha dibantu buruh tidak tetap/buruh tak dibayar** adalah bekerja atau berusaha atas risiko sendiri, dan menggunakan buruh/pekerja tak dibayar dan atau buruh/pekerja tidak tetap;
 - c. **Berusaha dibantu buruh tetap/buruh dibayar** adalah berusaha atas risiko sendiri dan mempekerjakan paling sedikit satu orang buruh/pekerja tetap yang dibayar;
 - d. **Buruh/Karyawan/Pegawai** adalah seseorang yang bekerja pada orang lain atau instansi/kantor/perusahaan secara tetap dengan menerima upah/gaji baik berupa uang maupun barang. Buruh yang tidak mempunyai majikan tetap, tidak digolongkan sebagai buruh/karyawan,

tetapi sebagai pekerja bebas. Seseorang dianggap memiliki majikan tetap jika memiliki 1 (satu) majikan (orang/rumah tangga) yang sama dalam sebulan terakhir, khusus pada sektor bangunan batasannya tiga bulan. Apabila majikannya instansi/lembaga, boleh lebih dari satu;

- e. **Pekerja bebas di pertanian** adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir) di usaha pertanian baik berupa usaha rumah tangga maupun bukan usaha rumah tangga atas dasar balas jasa dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang, dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan. Usaha pertanian meliputi: pertanian tanaman pangan, perkebunan, kehutanan, peternakan, perikanan dan perburuan, termasuk juga jasa pertanian; Majikan adalah orang atau pihak yang memberikan pekerjaan dengan pembayaran yang disepakati;
- f. **Pekerja bebas di nonpertanian** adalah seseorang yang bekerja pada orang lain/majikan/institusi yang tidak tetap (lebih dari 1 majikan dalam sebulan terakhir), di usaha nonpertanian dengan menerima upah atau imbalan baik berupa uang maupun barang dan baik dengan sistem pembayaran harian maupun borongan. Usaha nonpertanian meliputi: usaha di sektor pertambangan, industri, listrik, gas dan air, sektor konstruksi/ bangunan, sektor perdagangan, sektor angkutan, pergudangan dan komunikasi, sektor keuangan, asuransi, usaha persewaan bangunan, tanah dan jasa perusahaan, sektor jasa kemasyarakatan, sosial dan perorangan. Huruf e dan f yang dikembangkan mulai pada publikasi 2001, pada tahun 2000 dan sebelumnya dikategorikan pada huruf d dan a (huruf e termasuk dalam d dan huruf f termasuk dalam a);
- g. **Pekerja keluarga/tak dibayar** adalah seseorang yang bekerja membantu orang lain yang berusaha dengan tidak mendapat upah/gaji, baik berupa uang maupun barang.

Pekerja tak dibayar tersebut dapat terdiri dari:

- Anggota rumah tangga dari orang yang dibantunya, seperti istri/ anak yang membantu suaminya/ayahnya bekerja di sawah dan tidak dibayar;
- Bukan anggota rumah tangga tetapi keluarga dari orang yang dibantunya, seperti famili yang membantu melayani penjualan di warung dan tidak dibayar;
- Bukan anggota rumah tangga dan bukan keluarga dari orang yang dibantunya, seperti orang yang membantu menganyam topi pada industri rumah tangga tetangganya dan tidak dibayar.

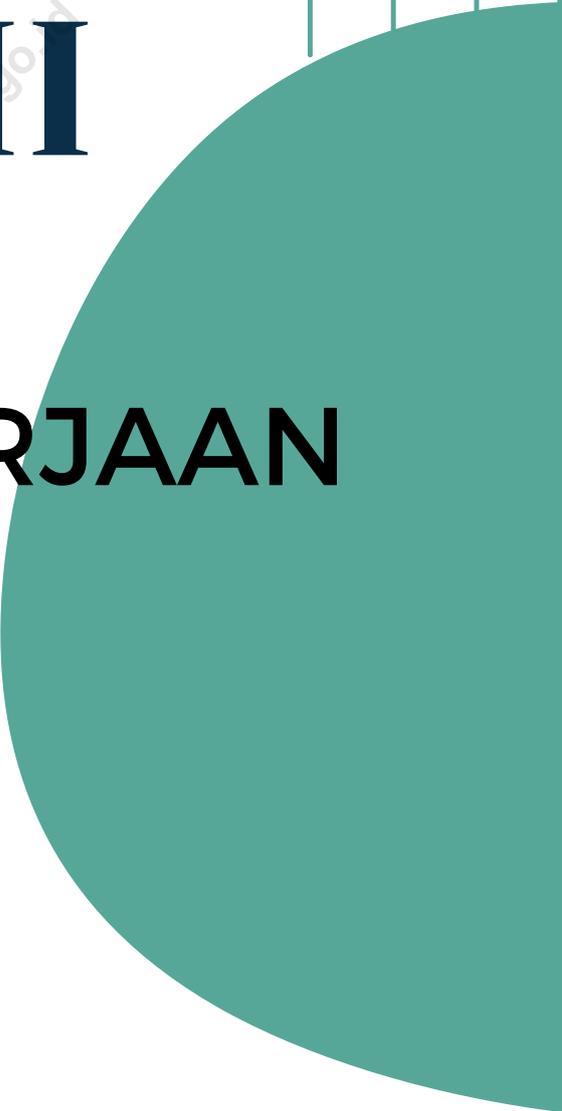
20. Jumlah Jam Kerja Seminggu adalah waktu yang dinyatakan dalam jam yang dipergunakan untuk bekerja.

- 
- 
- Bagi para buruh/karyawan/pegawai yang biasanya mempunyai jam kerja yang tetap, penghitungan jam kerja harus dikurangi jam istirahat resmi maupun jam meninggalkan kantor/bolos. Bila melakukan lembur, maka jam kerjanya harus dihitung;
 - Pedagang keliling jam kerjanya dihitung mulai dari menyiapkan usaha, berangkat dari rumah sampai tiba kembali di rumah dikurangi jam kerja yang digunakan untuk kegiatan lain, seperti mampir ke rumah famili/kawan, istirahat, mengurus KTP dan sebagainya.

21. **Pendidikan Tertinggi yang Ditamatkan** adalah tingkat pendidikan yang dicapai seseorang setelah mengikuti pelajaran pada kelas tertinggi suatu tingkatan sekolah formal dengan mendapatkan tanda tamat/ijazah.
22. **Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK)** adalah persentase banyaknya angkatan kerja terhadap banyaknya penduduk yang berumur 15 tahun ke atas.

<https://bengkuluselatankab.bps.go.id/>









































































































































































































































































































































































































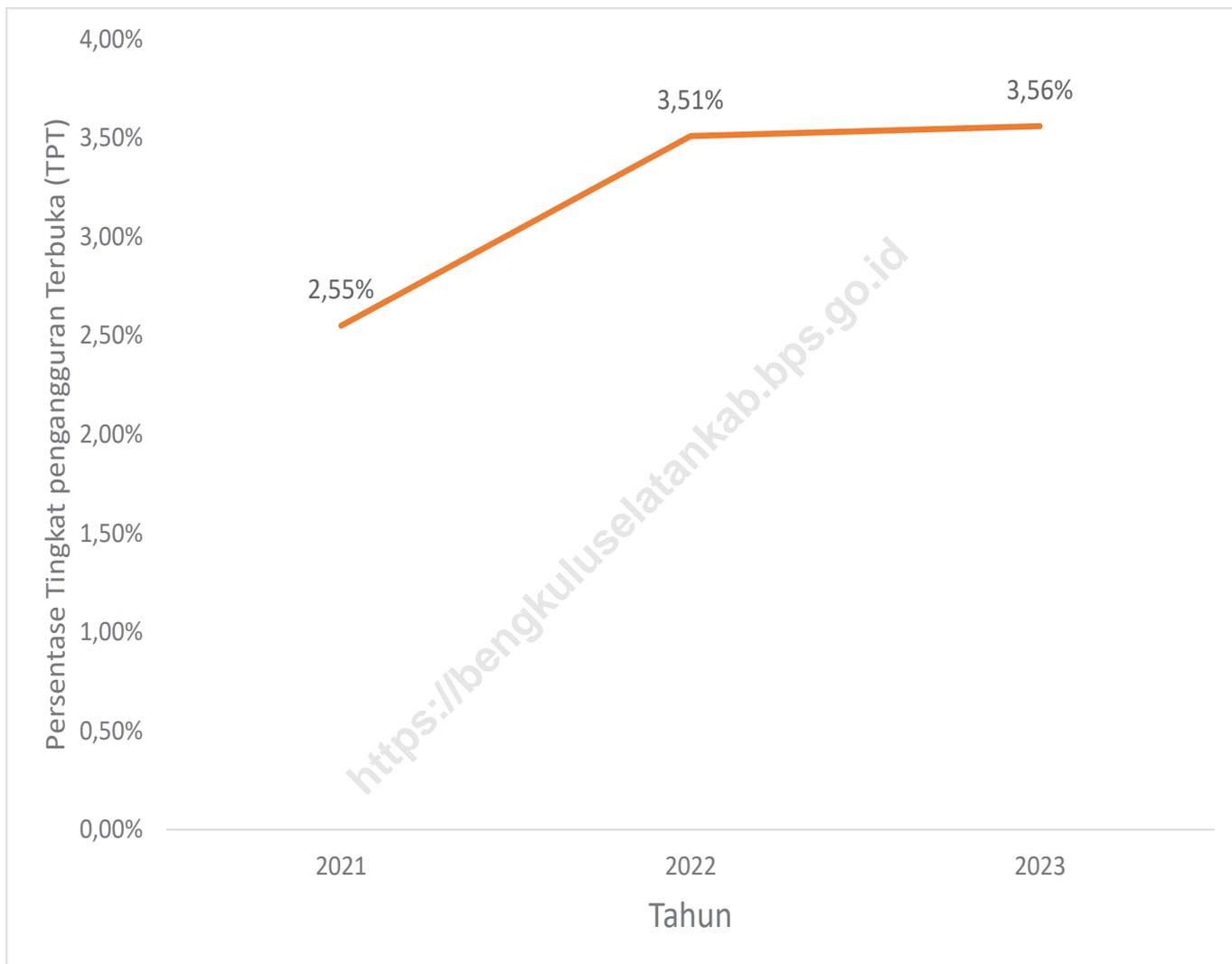

ULASAN

Jumlah penduduk usia kerja di Bengkulu Selatan pada Agustus 2023 berdasarkan penimbang hasil proyeksi Sensus Penduduk (SP) 2020 diperkirakan sebanyak 129.166 orang. Dari jumlah tersebut, sebanyak 98.099 orang merupakan angkatan kerja. Dengan demikian, Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja (TPAK) pada Agustus 2023 sebesar 75,95 persen, mengalami peningkatan sebesar 0,31 persen poin dibandingkan keadaan Agustus 2022 (sebesar 75,64 persen).

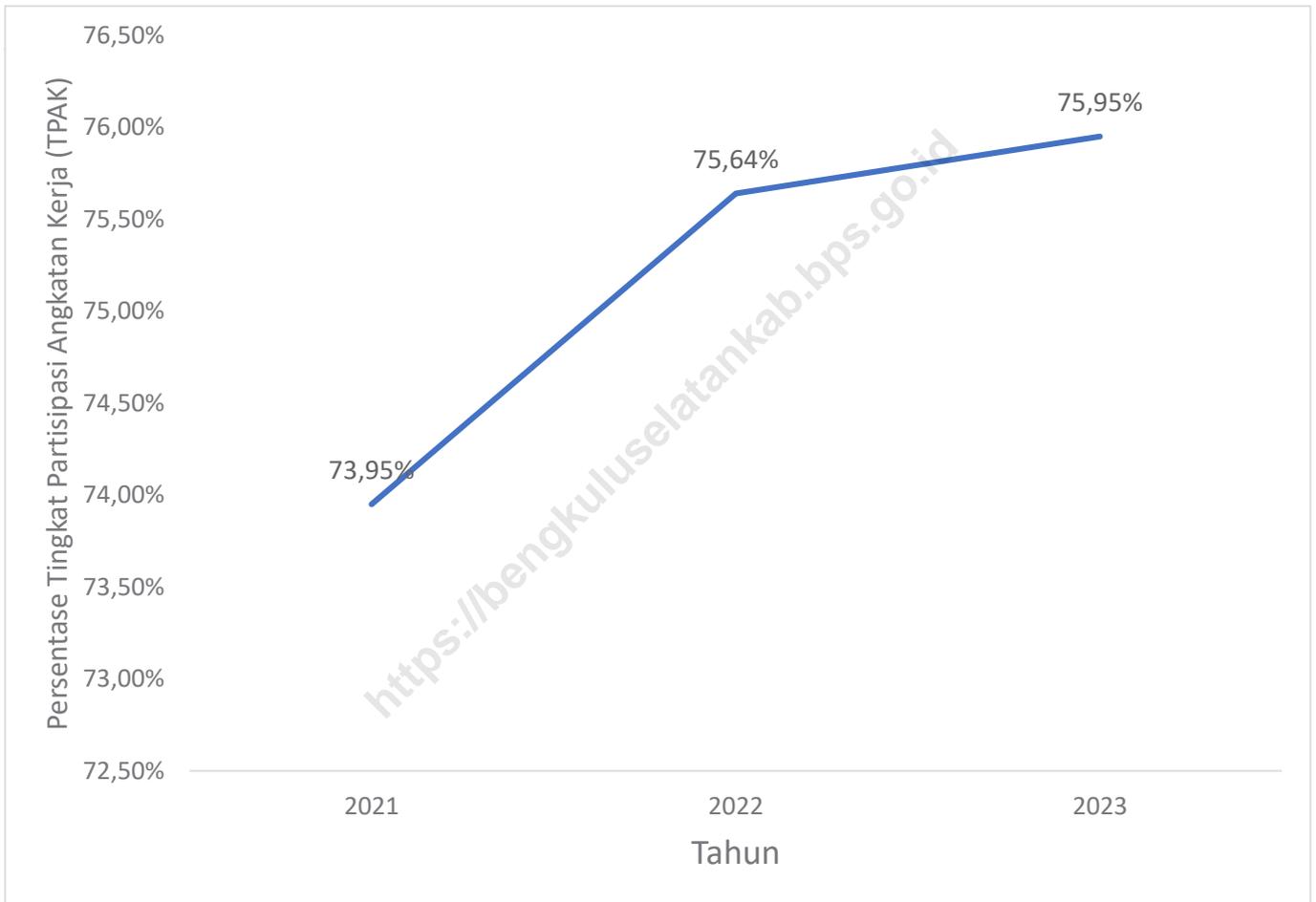
Penduduk yang bekerja pada Agustus 2023 mengalami penurunan sebesar 4,95 persen poin jika dibandingkan dengan keadaan Agustus 2022. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) di Bengkulu Selatan pada Agustus 2023 mencapai 3,56 persen, mengalami peningkatan sebesar 0,05 persen poin dibandingkan TPT Agustus 2022 sebesar 3,51 persen.

Pada Agustus 2023, pekerja berdasarkan tingkat pendidikan tertinggi yang ditamatkan didominasi oleh jenjang pendidikan SD/ sederajat ke bawah yaitu sebanyak 28.165 orang (29,77 persen) dan diikuti dengan pendidikan SMA/ sederajat sebanyak 26.145 (27,64 persen). Sedangkan pekerja dengan Pendidikan diploma I/II/III memiliki jumlah yang paling sedikit yaitu sebanyak 1.863 orang (1,97 persen).

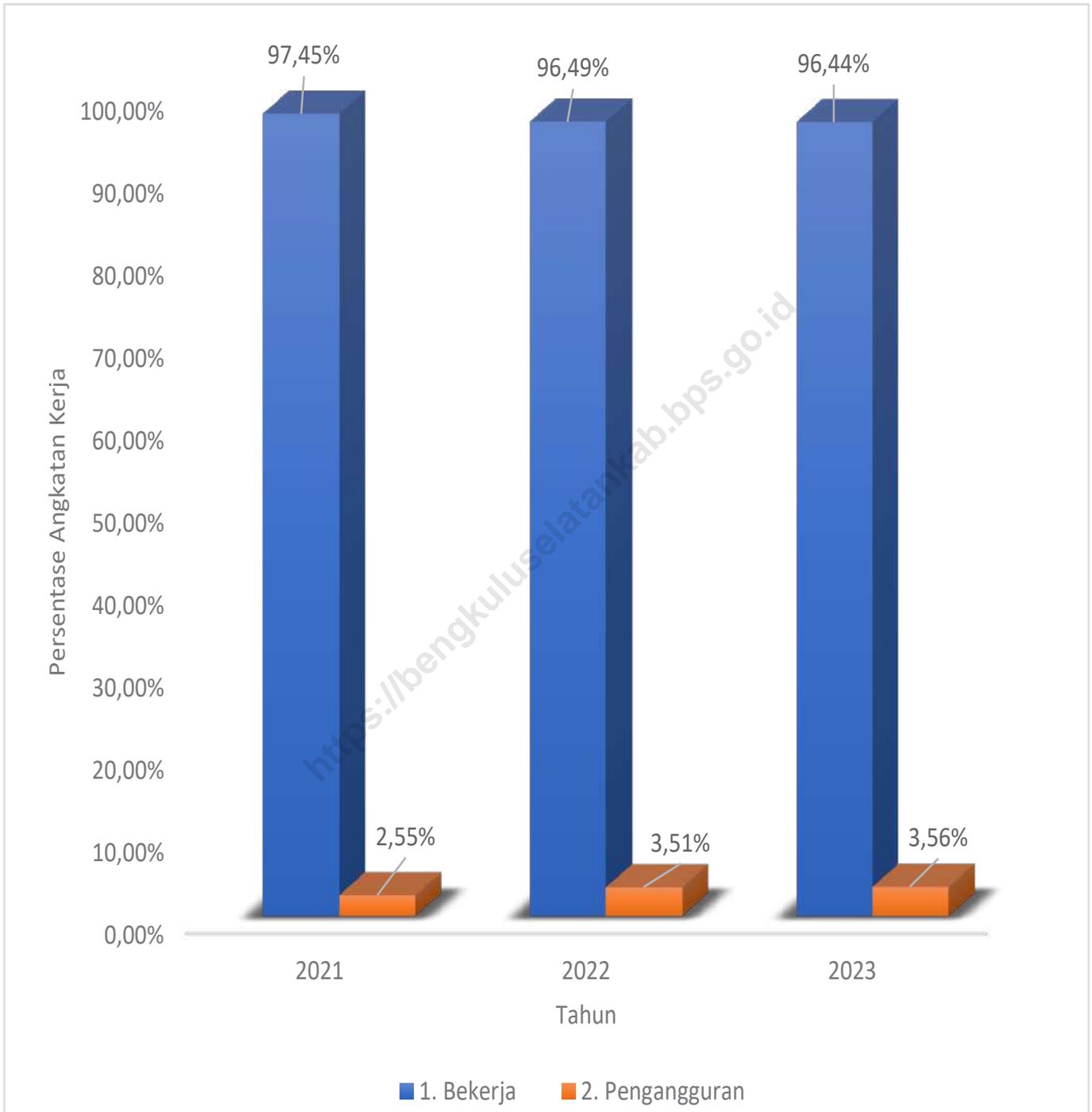
Berdasarkan jumlah jam kerja, pada Agustus 2023 sebanyak 59.963 orang (63,38 persen) bekerja di atas 35 jam perminggu, sedangkan pekerja tidak penuh sebanyak 32.228 (34,05 persen). Selanjutnya berdasarkan kategori lapangan pekerjaan, kategori A (Pertanian, Kehutanan dan Perikanan) merupakan lapangan pekerjaan yang paling banyak menyerap tenaga kerja pada kondisi Agustus 2023, yaitu sebesar 45,38 persen bekerja di sektor ini. Kemudian diikuti lapangan pekerjaan Kategori G (Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor) sebesar 16,48 persen, dan kategori O (Administrasi Pemerintah, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib) yang menyerap sebanyak 7,12 persen dari penduduk yang bekerja, sisanya sebesar 31,02 persen pekerja tersebar pada lapangan usaha lainnya.



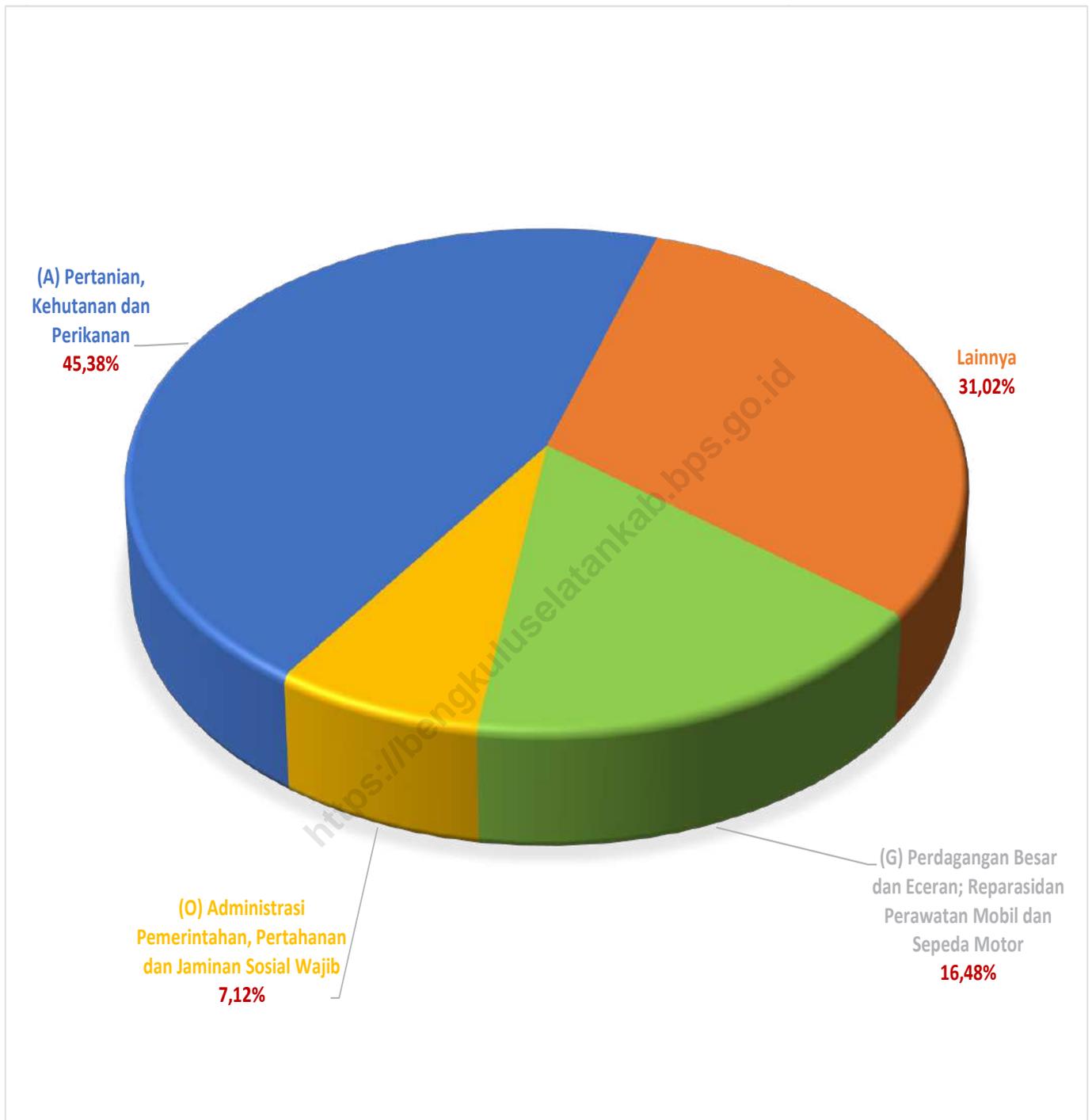
Gambar 3.1 Perkembangan Tingkat Pengangguran Terbuka Kabupaten Bengkulu Selatan (persen), 2021- 2023



Gambar 3.2 Perkembangan Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja Kabupaten Bengkulu Selatan (persen), 2021-2023



Gambar 3.3 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja dan Pengangguran di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023



Gambar 3.4 Persentase Penduduk yang Berumur 15 tahun ke atas yang Bekerja Menurut 3 Lapangan Pekerjaan Utama Teratas di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

3.1 Perkembangan Ketenagakerjaan

Tabel 3.1 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas Menurut Jenis Kegiatan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023

Laki-Laki + Perempuan

Jenis Kegiatan	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)
I. Angkatan Kerja	73,95	75,64	75,95
1. Bekerja	72,06	72,98	73,24
2. Pengangguran	1,88	2,66	2,71
II. Bukan Angkatan Kerja	26,05	24,36	24,05
1. Sekolah	7,27	7,23	7,78
2. Mengurus Rumah Tangga	15,58	12,55	12,03
3. Lainnya	3,20	4,58	4,24
Total	100,00	100,00	100,00

Lanjutan Tabel 3.1

Laki-Laki

Jenis Kegiatan	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(5)	(6)	(7)
I. Angkatan Kerja	83,38	85,80	85,72
1. Bekerja	80,69	83,16	82,74
2. Pengangguran	2,69	2,64	2,99
II. Bukan Angkatan Kerja	16,62	14,20	14,28
1. Sekolah	6,44	6,00	6,23
2. Mengurus Rumah Tangga	6,88	2,18	1,64
3. Lainnya	3,31	6,03	6,41
Total	100,00	100,00	100,00

Perempuan

Jenis Kegiatan	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(8)	(9)	(10)
I. Angkatan Kerja	64,51	65,49	66,04
1. Bekerja	63,44	62,82	63,61
2. Pengangguran	1,07	2,67	2,42
II. Bukan Angkatan Kerja	35,49	34,51	34,25
1. Sekolah	8,10	8,47	9,40
2. Mengurus Rumah Tangga	24,30	22,90	22,83
3. Lainnya	3,09	3,14	20,17
Total	100,00	100,00	100,00

Tabel 3.2 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Lapangan Pekerjaan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023

Laki-Laki + Perempuan

Lapangan Pekerjaan Utama	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)
A Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	46,03	47,28	45,38
B Pertambangan dan Penggalian	0,38	0,67	0,94
C Industri Pengolahan	5,40	7,08	5,42
D Pengadaan Listrik dan Gas	0,10	0,14	0,04
E Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Daur Ulang	–	–	0,09
F Konstruksi	4,14	3,59	2,91
G Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	16,77	16,45	16,48
H Transportasi dan Pergudangan	1,69	1,70	2,74
I Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	7,66	2,66	4,87
J Informasi dan Komunikasi	0,28	–	0,16
K Jasa Keuangan dan Asuransi	0,44	1,51	0,17
L Real Estat	–	–	–
M, N Jasa Perusahaan	0,50	0,79	1,20
O Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	8,17	6,98	7,12
P Jasa Pendidikan	6,39	6,63	6,81
Q Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	3,61	2,28	2,58
R, S, T, U Jasa Lainnya	2,18	2,24	3,08
Total	100,00	100,00	100,00

Lanjutan Tabel 3.2

Laki-Laki

Lapangan Pekerjaan Utama	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(5)	(6)	(7)
A Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	51,28	52,35	48,54
B Pertambangan dan Penggalian	0,40	0,99	0,42
C Industri Pengolahan	5,22	5,61	5,59
D Pengadaan Listrik dan Gas	0,17	0,24	0,08
E Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Daur Ulang	0,00	–	–
F Konstruksi	7,39	6,32	5,07
G Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	14,21	13,39	15,62
H Transportasi dan Pergudangan	2,82	2,76	4,78
I Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	7,61	1,04	1,90
J Informasi dan Komunikasi	0,27	–	0,29
K Jasa Keuangan dan Asuransi	0,67	1,45	–
L Real Estat	–	–	–
M,N Jasa Perusahaan	0,90	1,02	1,61
O Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	9,31	9,32	7,87
P Jasa Pendidikan	3,44	3,16	4,62
Q Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	1,47	1,02	0,89
R,S,T,U Jasa Lainnya	0,93	1,34	2,74
Total	100,00	100,00	100,00

Lanjutan Tabel 3.2

Perempuan

Lapangan Pekerjaan Utama	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(8)	(9)	(10)
A Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	39,35	40,58	41,12
B Pertambangan dan Penggalan	0,36	0,25	1,66
C Industri Pengolahan	5,62	9,01	5,19
D Pengadaan Listrik dan Gas	–	–	–
E Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Daur Ulang	–	–	0,21
F Konstruksi	–	–	–
G Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	20,03	20,50	17,63
H Transportasi dan Pergudangan	0,26	0,31	–
I Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	7,72	4,81	8,88
J Informasi dan Komunikasi	0,28	–	–
K Jasa Keuangan dan Asuransi	0,15	1,58	0,40
L Real Estat	–	–	–
M, N Jasa Perusahaan	–	0,49	0,64
O Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	6,72	3,88	6,11
P Jasa Pendidikan	10,14	11,23	9,76
Q Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	6,33	3,95	4,85
R, S, T, U Jasa Lainnya	3,78	3,42	3,55
Total	100,00	100,00	100,00

Catatan: – adalah data nol mutlak

Tabel 3.3 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Status Pekerjaan Utama di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023

Laki-Laki + Perempuan

Status Pekerjaan Utama	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(4)
Berusaha Sendiri	12,11	16,74	17,18
Berusaha dibantu buruh tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar	27,93	22,99	20,78
Berusaha dibantu buruh tetap dan dibayar	3,43	3,15	2,37
Buruh/karyawan/pegawai	25,05	27,48	26,87
Pekerja bebas di pertanian	6,84	8,28	8,01
Pekerja bebas di nonpertanian	4,79	4,45	5,17
Pekerja keluarga/tidak dibayar	19,85	16,92	19,62
Total	100,00	100,00	100,00

Lanjutan Tabel 3.3

Laki-Laki

Status Pekerjaan Utama	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(5)	(6)	(7)
Berusaha Sendiri	12,21	17,70	17,55
Berusaha dibantu buruh tidak tetap/ pekerja keluarga/tidak dibayar	37,46	30,61	27,56
Berusaha dibantu buruh tetap dan dibayar	5,21	4,77	3,46
Buruh/karyawan/pegawai	23,03	26,77	25,35
Pekerja bebas di pertanian	6,71	7,81	10,56
Pekerja bebas di nonpertanian	7,13	6,61	8,55
Pekerja keluarga/tidak dibayar	8,24	5,72	6,97
Total	100,00	100,00	100,00

Lanjutan Tabel 3.3

Perempuan

Status Pekerjaan Utama	Tahun		
	2021	2022	2023
(1)	(8)	(9)	(10)
Berusaha Sendiri	11,97	15,46	16,68
Berusaha dibantu buruh tidak tetap/ pekerja keluarga/tidak dibayar	15,81	12,92	11,65
Berusaha dibantu buruh tetap dan dibayar	1,15	1,00	0,90
Buruh/karyawan/pegawai	27,63	28,41	28,91
Pekerja bebas di pertanian	6,99	8,90	4,58
Pekerja bebas di nonpertanian	1,82	1,60	0,62
Pekerja keluarga/tidak dibayar	34,62	31,71	36,66
Total	100,00	100,00	100,00

Tabel 3.4 Persentase Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Termasuk Angkatan Kerja Menurut Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2021-2023

Tingkat Pendidikan	Angkatan Kerja					
	Bekerja			Pengangguran		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)
0	98,81	97,43	97,62	1,19	2,57	2,38
1	100,00	96,93	98,96	0,00	3,07	1,04
2	94,60	95,07	96,59	5,40	4,93	3,41
3	98,62	96,99	91,57	1,38	3,01	8,43
Kabupaten Bengkulu Selatan	97,45	96,49	96,44	2,55	3,51	3,56

Catatan: 0. ≤ Sekolah Dasar (SD)
 1. Sekolah Menengah Pertama
 2. Sekolah Menengah Atas
 3. Perguruan Tinggi

3.2 Karakteristik Penduduk Usia Kerja

Tabel 3.5 Penduduk Berumur 15 Tahun Ke Atas Menurut Jenis Kelamin dan Jenis Kegiatan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Jenis Kelamin	Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas	Angkatan Kerja		Bukan Angkatan Kerja			TPAK	TPT
		Bekerja	Pengangguran	Sekolah	Mengurus Rumah Tangga	Lainnya		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Laki-Laki	65.636	54.304	1.961	4.088	1.077	4.206	82,74	3,49
Perempuan	63.530	40.298	1.536	5.957	14.462	1.277	63,43	3,67
Total	129.166	94.602	3.497	10.045	15.539	5.483	75,95	3,56

Tabel 3.6 Penduduk Berumur 15 Tahun Ke Atas yang Termasuk Angkatan Kerja Menurut Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Tingkat Pendidikan	Angkatan Kerja	
	Bekerja	Pengangguran
(1)	(2)	(3)
SD ke bawah	28.165	688
SMP	17.392	182
SMA	26.145	414
SMA Kejuruan	7.086	758
Diploma I/II/III	1.863	87
Universitas	13.951	1.368
Total	94.602	3.497

Tabel 3.7 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Tingkat Pendidikan	Jenis Kelamin		Total
	Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)
SD ke bawah	15.378	12.787	28.165
SMP	10.194	7.198	17.392
SMA	15.543	10.602	26.145
SMA Kejuruan	5.308	1.778	7.086
Diploma I/II/III	796	1.067	1.863
Universitas	7.085	6.866	13.951
Total	54.304	40.298	94.602

Tabel 3.8 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Jenis Kelamin dan Lapangan Pekerjaan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Lapangan Pekerjaan	Jenis Kelamin		Total
	Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)
A Pertanian, Kehutanan dan Perikanan	26.357	16.569	42.926
B Pertambangan dan Penggalian	226	667	893
C Industri Pengolahan	3.033	2.093	5.126
D Pengadaan Listrik dan Gas	41	–	41
E Pengadaan Air, Pengelolaan Sampah, Limbah, dan Daur Ulang	–	84	84
F Konstruksi	2.753	–	2.753
G Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi dan Perawatan Mobil dan Sepeda Motor	8.482	7.104	15.586
H Transportasi dan Pergudangan	2.595	–	2.595
I Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum	1.030	3.579	4.609
J Informasi dan Komunikasi	156	–	156
K Jasa Keuangan dan Asuransi	–	163	163
L Real Estat	–	–	–
M,N Jasa Perusahaan	877	256	1.133
O Administrasi Pemerintahan, Pertahanan dan Jaminan Sosial Wajib	4.272	2.462	6.734
P Jasa Pendidikan	2.510	3.934	6.444
Q Jasa Kesehatan dan Kegiatan Sosial	486	1.956	2.442
R,S,T,U Jasa Lainnya	1.486	1.431	2.917
Total	54.304	40.298	94.602

Catatan: – adalah data nol mutlak

Tabel 3.9 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Jenis Kelamin dan Status Pekerjaan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Status Pekerjaan Utama	Jenis Kelamin		Total
	Laki-Laki	Perempuan	
(1)	(2)	(3)	(4)
Berusaha Sendiri	9.529	6.720	16.249
Berusaha dibantu buruh tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar	14.966	4.696	19.662
Berusaha dibantu buruh tetap dan dibayar	1.881	362	2.243
Buruh/karyawan/pegawai	13.764	11.651	25.415
Pekerja bebas di pertanian	5.734	1.846	7.580
Pekerja bebas di nonpertanian	4.643	251	4.894
Pekerja keluarga/tidak dibayar	3.787	14.772	18.559
Total	54.304	40.298	94.602

Tabel 3.10 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Menurut Jenis Kelamin dan Sektor Pekerjaan di Kabupaten Bengkulu Selatan (Formal dan Informal), 2023

Jenis Kelamin	Status Pekerjaan		Total
	Formal	Informal	
(1)	(2)	(3)	(4)
Laki-Laki	15.645	38.659	54.304
Perempuan	12.013	28.285	40.298
Total	27.658	66.944	94.602



Tabel 3.11 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Termasuk Pengangguran Terbuka Menurut Jenis Kelamin dan Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Laki-Laki + Perempuan

Jenis Kelamin	Tingkat Pendidikan						Total
	SD Ke bawah	SMP	SMA	SMA Kejuruan	Diploma I/II/III	Universitas	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Laki-Laki	409	–	124	524	87	817	1.961
Perempuan	279	182	290	234	–	551	1.536
Total	688	182	414	758	87	1.368	3.497

Catatan: – adalah data nol mutlak

Tabel 3.12 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Termasuk Pengangguran Terbuka Menurut Golongan Umur dan Tingkat Pendidikan di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Laki-Laki + Perempuan

Golongan Umur	Tingkat Pendidikan						Total
	SD Ke bawah	SMP	SMA	SMA Kejuruan	Diploma I/II/III	Universitas	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15-19	123	–	–	108	–	–	231
20-24	–	–	322	387	87	177	973
25-29	–	–	–	87	–	792	879
30-34	–	106	–	176	–	139	421
35-39	201	76	–	–	–	–	277
40-44	–	–	92	–	–	162	254
45-49	–	–	–	–	–	–	–
50-54	–	–	–	–	–	–	–
55-59	80	–	–	–	–	–	80
60+	284	–	–	–	–	98	382
Total	688	182	414	758	87	1.368	3.497

Catatan: – adalah data nol mutlak

Tabel 3.13 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Bekerja Selama Seminggu yang Lalu Menurut Golongan Umur dan Jumlah Jam Kerja di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Laki-Laki + Perempuan

Golongan Umur	Jumlah Jam Kerja Seluruhnya (jam)						Total
	0 *)	1-7	8-14	15-24	25-34	35+	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15-19	–	1.028	843	356	355	1.185	3.767
20-24	–	1.082	845	201	1.601	4.783	8.512
25-29	544	–	495	706	1.031	7.567	10.343
30-34	505	264	1.163	1.150	1.308	5.912	10.302
35-39	488	151	548	1.549	1.197	6.844	10.777
40-44	258	409	320	901	1.626	7.349	10.863
45-49	–	93	477	1.247	2.092	6.662	10.571
50-54	–	–	278	899	1.310	7.430	9.917
55-59	267	167	200	618	1.141	5.495	7.888
60+	349	573	1.157	1.622	1.225	6.736	11.662
Total	2.411	3.767	6.326	9.249	12.886	59.963	94.602

Catatan: *) Sementara tidak bekerja
– Tidak ada atau nol

Tabel 3.14 Penduduk Berumur 15 Tahun ke Atas yang Termasuk Setengah Pengangguran Menurut Jenis Kelamin di Kabupaten Bengkulu Selatan, 2023

Jenis Kelamin	Setengah Pengangguran		Total
	Setengah Penganggur/ Setengah Pengangguran Terpaksa	Pekerja Paruh Waktu/Setengah Pengangguran Sukarela	
(1)	(2)	(3)	(4)
Laki-Laki	7.058	9.685	16.743
Perempuan	2.831	12.654	15.485
Total	9.889	22.339	32.228

LAMPIRAN

<https://bengkuluselatan.kab.go.id>

Lampiran 1. Kuesioner Survei Angkatan Kerja Nasional (Sakernas) Agustus 2023



SAK.AGS23-AK

SURVEI ANGKATAN KERJA NASIONAL 2023

RAHASIA		AGUSTUS	
PENGENALAN TEMPAT			
1.	PROVINSI		<input type="text"/>
2.	KABUPATEN/KOTA ¹⁾		<input type="text"/>
3.	KECAMATAN		<input type="text"/>
4.	DESA/KELURAHAN ¹⁾		<input type="text"/>
5.	KLASIFIKASI KOTA/DESA ¹⁾	PERKOTAAN - 1 PERDESAAN - 2	<input type="text"/>
6.	NOMOR BLOK SENSUS		<input type="text"/>
7.	NOMOR KODE SAMPEL (NKS)		<input type="text"/>
8.	NOMOR URUT RUMAH TANGGA SAMPEL {SAK.AGS23-DSRT BLOK V KOLOM (1)}		<input type="text"/>
9.	NAMA KEPALA RUMAH TANGGA		
10.	HASIL KUNJUNGAN	1. BERHASIL 2. TIDAK BERSEEDIA DIWAWANCARA 3. TIDAK DAPAT DITEMUI	LANJUT ISIKAN KETERANGAN PETUGAS, KEMUDIAN STOP <input type="checkbox"/>
11.	NAMA DAN NOMOR URUT PEMBERI INFORMASI UTAMA		<input type="text"/>
12.	NOMOR HP PEMBERI INFORMASI UTAMA		<input type="text"/>
13.	ALAMAT LENGKAP		

¹⁾ Coret yang tidak perlu

RINGKASAN		
1.	JUMLAH ANGGOTA RUMAH TANGGA <small>(DISALIN DARI NOMOR URUT ANGGOTA RUMAH TANGGA TERAKHIR PADA DAFTAR ANGGOTA RUMAH TANGGA KOLOM (1) YANG ADA ISINYA, DI KOLOM (2))</small>	<input type="text"/>
2.	JUMLAH ANGGOTA RUMAH TANGGA YANG BERUMUR 5 TAHUN KE ATAS <small>(DISALIN DARI JUMLAH KOTAK YANG TERISI PADA DAFTAR ANGGOTA RUMAH TANGGA KOLOM (9) > 05)</small>	<input type="text"/>

KETERANGAN PETUGAS		
1.	A. NAMA PENCACAH:	TANGGAL PENCACAHAN:
	B. KODE DAN NOMOR HP PENCACAH:	
2.	A. NAMA PEMERIKSA:	TANGGAL PEMERIKSAAN:
	B. KODE DAN NOMOR HP PEMERIKSA:	

DAFTAR ANGGOTA RUMAH TANGGA

No Urut	Nama Anggota Rumah Tangga (Termasuk Kepala Rumah Tangga)	Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga (Tuliskan Kode)	Jenis Kelamin (Berikan tanda cek, jika MVA tuliskan kewarganegaraan)	Kewarganegaraan (Berikan tanda cek, jika MVA tuliskan kewarganegaraan)	Tempat Lahir (Tempat tinggal/ibu kandung (MAMA) saat melahirkan (NAMA))		Bulan dan Tahun Lahir	Umur (tahun)
					Provinsi/Negara (Tuliskan)	Kabupaten/Kota (Tuliskan dan corek salah satu)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1		0 1	1 Laki-laki 2 Perempuan	1. WNI 2. WNA		Kab.Kota ³	Bulan Tahun	
2			1 Laki-laki 2 Perempuan	1. WNI 2. WNA		Kab.Kota ³	Bulan Tahun	
3			1 Laki-laki 2 Perempuan	1. WNI 2. WNA		Kab.Kota ³	Bulan Tahun	
4			1 Laki-laki 2 Perempuan	1. WNI 2. WNA		Kab.Kota ³	Bulan Tahun	
5			1 Laki-laki 2 Perempuan	1. WNI 2. WNA		Kab.Kota ³	Bulan Tahun	
6			1 Laki-laki 2 Perempuan	1. WNI 2. WNA		Kab.Kota ³	Bulan Tahun	
7			1 Laki-laki 2 Perempuan	1. WNI 2. WNA		Kab.Kota ³	Bulan Tahun	

Kode Kolom (3): Hubungan dengan Kepala Rumah Tangga

- 01. Kepala rumah tangga
- 02. Istri/suami
- 03. Anak kandung
- 04. Anak tiri/langkat
- 05. Menantu
- 06. Cucu
- 07. Orang tua/mertua
- 08. Famili lain
- 09. Pembantu rumah tangga
- 10. Sopir/tukang kebun

11. Lainnya (orang yang tidak ada hubungan dengan kepala rumah tangga)

PENGECEKAN ANGGOTA RUMAH TANGGA (DIISI OLEH PETUGAS):

- 1). Apakah ada pembantu rumah tangga, sopir, tukang kebun, pengasuh anak/orang tua, dan sejenisnya yang tinggal di rumah ini?
- 2). Apakah ada orang yang biasanya tinggal di rumah ini tetapi sedang bepergian selama kurang dari 1 tahun?
- 3). Apakah ada anggota rumah tangga lain seperti bayi atau anak kecil yang belum tercatat pada daftar di atas?
- 4). Apakah ada anggota rumah tangga yang sedang bersekolah SD/SMP/ISMA atau yang sederajat dan tinggal di tempat lain (misal boarding school atau pondok pesantren) yang belum tercatat dalam daftar?
- 5). Apakah ada anggota rumah tangga (termasuk Kepala Rumah Tangga) yang sudah tercatat dalam daftar di atas, namun bekerja dan tinggal di tempat lain, dan tidak pulang secara rutin minimal sekali dalam seminggu?
- 6). Apakah ada anggota rumah tangga yang sudah tercatat dalam daftar di atas, namun sedang bepergian selama 1 tahun/lebih atau kurang dari 1 tahun tetapi bermaksud menetap di tempat tinggal yang baru?
- 7). Apakah ada anggota rumah tangga yang sudah tercatat dalam daftar di atas, tetapi sedang kuliah (Diploma/Universitas) dan tinggal di tempat lain?

<input type="checkbox"/> 1. YA → Tulis dalam daftar	<input type="checkbox"/> 2. TIDAK
<input type="checkbox"/> 1. YA → Tulis dalam daftar	<input type="checkbox"/> 2. TIDAK
<input type="checkbox"/> 1. YA → Tulis dalam daftar	<input type="checkbox"/> 2. TIDAK
<input type="checkbox"/> 1. YA → Tulis dalam daftar	<input type="checkbox"/> 2. TIDAK
<input type="checkbox"/> 1. YA → Corek dan daftar	<input type="checkbox"/> 2. TIDAK
<input type="checkbox"/> 1. YA → Corek dan daftar	<input type="checkbox"/> 2. TIDAK
<input type="checkbox"/> 1. YA → Corek dan daftar	<input type="checkbox"/> 2. TIDAK
<input type="checkbox"/> 1. YA → Corek dan daftar	<input type="checkbox"/> 2. TIDAK

DIISI UNTUK ANGGOTA RUMAH TANGGA USIA 5 TAHUN KE ATAS

1.	NAMA DAN NOMOR URUT ANGGOTA RUMAH TANGGA <i>(Salin dari nama dan no. urut pada daftar anggota rumah tangga di halaman 2)</i>			No. Urut
2.	NAMA DAN NOMOR URUT ANGGOTA RUMAH TANGGA PEMBERI INFORMASI <i>(Salin dari nama dan no. urut pada daftar anggota rumah tangga di halaman 2)</i>			No. Urut
3.a	Nomor Induk Kependudukan (NIK):		
3.b	Jika NIK tidak terisi, apakah alasan utamanya?	<input type="checkbox"/> 1. Dokumen hilang/rusak <input type="checkbox"/> 2. Belum/tidak punya KK/KTP <input type="checkbox"/> 3. KK atau KTP ada di tempat lain <input type="checkbox"/> 4. Lainnya, tuliskan.....		
4.	Apakah status perkawinan (NAMA)?	<input type="checkbox"/> 1. Belum kawin <input type="checkbox"/> 3. Cerai hidup <input type="checkbox"/> 2. Kawin <input type="checkbox"/> 4. Cerai mati		
5.	Apakah (NAMA) bersekolah? <i>(Anak yang sedang di TK/PAUD, dianggap belum bersekolah)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Belum bersekolah → LANJUT KE NO. 6.d <input type="checkbox"/> 2. Masih bersekolah <input type="checkbox"/> 3. Tidak bersekolah lagi		
6.a	Apakah pendidikan tertinggi yang (NAMA) tamatkan?	<input type="checkbox"/> 1. Tidak/belum tamat SD → LANJUT KE NO. 6.d <input type="checkbox"/> 2. SD/MI/SDLB/Paket A → LANJUT KE NO. 6.c <input type="checkbox"/> 3. SMP/MTs/SMPLB/Paket B → LANJUT KE NO. 6.c <input type="checkbox"/> 4. SMA/MA/SMLB/Paket C <input type="checkbox"/> 5. SMK <input type="checkbox"/> 9. S1 <input type="checkbox"/> 6. MAK <input type="checkbox"/> 10. S2 <input type="checkbox"/> 7. Diploma I/II/III <input type="checkbox"/> 11. S2 Terapan <input type="checkbox"/> 8. Diploma IV <input type="checkbox"/> 12. S3		
6.b	Penyelenggara pendidikan dan jurusan pendidikan/ bidang studi pada pendidikan tertinggi yang ditamatkan: <i>(Beri tanda ✓ pada salah satu status penyelenggara dan tuliskan jurusan pendidikan/bidang studi (IPA, IPS, Ekonomi, Teknologi Informasi, atau jurusan pendidikan lainnya) sesuai dengan jurusan yang ditamatkan)</i>	Penyelenggara <input type="checkbox"/> 1. Negeri <input type="checkbox"/> 2. Swasta <input type="checkbox"/> 3. Kedinasan <input type="checkbox"/> 4. Tidak tahu	Jurusan Pendidikan	DIISI OLEH PENGAWAS
6.c	Kapan (NAMA) lulus sekolah/kuliah pada pendidikan tertinggi yang ditamatkan?	BULAN	TAHUN
6.d	Apakah (NAMA) pernah mengikuti pelatihan/kursus/ training?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 6.h		
6.e	Apakah dari pelatihan/kursus/training tersebut (NAMA) memperoleh sertifikat?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak		
6.f	Apakah pelatihan/kursus/training tersebut dilaksanakan dalam setahun terakhir?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 6.h		
6.g	Jenis pelatihan/kursus/training yang (NAMA) ikuti dalam setahun terakhir:	DIISI OLEH PENGAWAS	Metode pelatihan: <input type="checkbox"/> 1. Online <input type="checkbox"/> 2. Offline <input type="checkbox"/> 3. Kombinasi	Sumber biaya: <input type="checkbox"/> 1. Pemerintah, tuliskan nama K/L:..... <input type="checkbox"/> 3. Biaya sendiri <input type="checkbox"/> 2. Perusahaan/pemberi kerja <input type="checkbox"/> 4. Lainnya,
	1.	<input type="checkbox"/> 1. Online <input type="checkbox"/> 2. Offline <input type="checkbox"/> 3. Kombinasi	<input type="checkbox"/> 1. Pemerintah, tuliskan nama K/L:..... <input type="checkbox"/> 3. Biaya sendiri <input type="checkbox"/> 2. Perusahaan/pemberi kerja <input type="checkbox"/> 4. Lainnya,
	2.	<input type="checkbox"/> 1. Online <input type="checkbox"/> 2. Offline <input type="checkbox"/> 3. Kombinasi	<input type="checkbox"/> 1. Pemerintah, tuliskan nama K/L:..... <input type="checkbox"/> 3. Biaya sendiri <input type="checkbox"/> 2. Perusahaan/pemberi kerja <input type="checkbox"/> 4. Lainnya,
	3.	<input type="checkbox"/> 1. Online <input type="checkbox"/> 2. Offline <input type="checkbox"/> 3. Kombinasi	<input type="checkbox"/> 1. Pemerintah, tuliskan nama K/L:..... <input type="checkbox"/> 3. Biaya sendiri <input type="checkbox"/> 2. Perusahaan/pemberi kerja <input type="checkbox"/> 4. Lainnya,
6.h	Apakah saat ini (NAMA) sedang mengikuti pelatihan/ kursus/training (tidak harus bersertifikat)?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak		
6.i	Dalam setahun terakhir apakah (NAMA) pernah mengikuti magang/Praktik Kerja Lapangan (PKL)?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 7		
6.j	Apakah dari kegiatan magang/Praktik Kerja Lapangan (PKL) tersebut (NAMA) memperoleh sertifikat?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak		

7	Pada Agustus 2018 (lima tahun yang lalu), di mana tempat tinggal (NAMA)?	<input type="checkbox"/> 1. Di kabupaten/kota yang SAMA dengan tempat tinggal sekarang <input type="checkbox"/> 2. Di kabupaten/kota yang BERBEDA dengan tempat tinggal sekarang, tuliskan: Provinsi : Kabupaten/Kota*) : *)Coret salah satu <input type="checkbox"/> 3. Di luar negeri, tuliskan: Negara :	DIISI OLEH PENGAWAS <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>				
8.a	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan penglihatan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya, sama sekali tidak bisa melihat <input type="checkbox"/> 2. Ya, banyak kesulitan <input type="checkbox"/> 3. Ya, sedikit kesulitan <input type="checkbox"/> 4. Tidak mengalami kesulitan					
8.b	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan pendengaran?	<input type="checkbox"/> 5. Ya, sama sekali tidak bisa mendengar <input type="checkbox"/> 6. Ya, banyak kesulitan <input type="checkbox"/> 7. Ya, sedikit kesulitan <input type="checkbox"/> 8. Tidak mengalami kesulitan					
8.c	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan berjalan atau naik tangga?	<input type="checkbox"/> 1. Ya, sama sekali tidak bisa berjalan/naik tangga <input type="checkbox"/> 2. Ya, banyak kesulitan <input type="checkbox"/> 3. Ya, sedikit kesulitan <input type="checkbox"/> 4. Tidak mengalami kesulitan					
8.d	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan menggunakan/menggerakkan tangan/jari?	<input type="checkbox"/> 5. Ya, sama sekali tidak bisa menggunakan/menggerakkan tangan/jari <input type="checkbox"/> 6. Ya, banyak kesulitan <input type="checkbox"/> 7. Ya, sedikit kesulitan <input type="checkbox"/> 8. Tidak mengalami kesulitan					
8.e	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan dalam berbicara dan/atau memahami/berkomunikasi dengan orang lain?	<input type="checkbox"/> 1. Ya, sama sekali tidak bisa memahami/dipahami/berkomunikasi <input type="checkbox"/> 2. Ya, banyak kesulitan <input type="checkbox"/> 3. Ya, sedikit kesulitan <input type="checkbox"/> 4. Tidak mengalami kesulitan					
8.f	Apakah (NAMA) mengalami kesulitan/gangguan lainnya? (Misalnya: kesulitan mengingat/berkonsentrasi, mengurus diri, gangguan perilaku/emotional, dan lain-lain)	<input type="checkbox"/> 5. Ya, selalu mengalami kesulitan/gangguan <input type="checkbox"/> 6. Ya, seringkali mengalami kesulitan/gangguan <input type="checkbox"/> 7. Ya, sedikit mengalami kesulitan/gangguan <input type="checkbox"/> 8. Tidak mengalami kesulitan/gangguan					
9.a	Dalam seminggu terakhir, apakah (NAMA) bekerja paling sedikit satu jam? (Bekerja adalah melakukan kegiatan untuk memperoleh pendapatan/penghasilan yang dilakukan paling sedikit 1 jam dalam seminggu terakhir)	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE NO. 12.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak					
9.b	Dalam seminggu terakhir, apakah (NAMA) melakukan kegiatan untuk memperoleh penghasilan/pendapatan/uang?	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE NO. 12.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak					
9.c	Dalam seminggu terakhir, apakah (NAMA) membantu kegiatan usaha atau pekerjaan keluarga/orang lain? (Dilakukan baik dibayar maupun tidak dibayar, misalnya membantu orang tua jaga warung, membantu orang tua bertani, atau membantu pekerjaan keluarga/orang lainnya)	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE NO. 12.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak					
10.	Apakah (NAMA) sebenarnya memiliki pekerjaan/kegiatan usaha, tetapi seminggu terakhir sedang tidak bekerja/tidak menjalankan usaha tersebut?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 31.a					
11.a	Apakah alasan utama (NAMA) sementara tidak bekerja selama seminggu terakhir?	<input type="checkbox"/> 1. Cuti <input type="checkbox"/> 2. Sakit/alasan kesehatan <input type="checkbox"/> 3. Aturan waktu kerja/sistem shift <input type="checkbox"/> 4. Sedang sekolah/kuliah/tugas belajar <input type="checkbox"/> 5. Pemogokan kerja <input type="checkbox"/> 6. Penurunan aktivitas ekonomi (penurunan permintaan pasar/jumlah pesanan, dirumahkan oleh pemberi kerja) <input type="checkbox"/> 7. Penangguhan kerja (cuaca buruk, kekurangan bahan baku, pergantian musim, menunggu panen, dll) <input type="checkbox"/> 8. Selain alasan di atas, tuliskan					
11.b	Apakah (NAMA) tetap memperoleh penghasilan/gaji/upah selama periode sementara tidak bekerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak					
11.c	Sudah berapa lama (NAMA) sementara tidak bekerja?	<input type="checkbox"/> 1. 0-3 bulan → LANJUT KE NO. 12.a <input type="checkbox"/> 2. Lebih dari 3 bulan					
11.d	Apakah ada jaminan (NAMA) kembali bekerja pada unit usaha/tempat kerja sekarang?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak akan kembali <input type="checkbox"/> 3. Tidak yakin kembali <input type="checkbox"/> 4. Tidak tahu					

**PERTANYAAN NO. 12.a – 27.c BERKAITAN DENGAN PEKERJAAN UTAMA (NAMA)
DITANYAKAN JIKA NO. 9.a – 9.c SALAH SATU BERKODE 1 ATAU NO. 10 BERKODE 1**

(Jika memiliki satu pekerjaan maka isikan informasi mengenai pekerjaan tersebut. Bila dalam seminggu terakhir memiliki lebih dari satu pekerjaan, maka isikan informasi mengenai pekerjaan yang menggunakan waktu terbanyak. Bila waktu yang digunakan sama, isikan Informasi mengenai pekerjaan yang memberikan penghasilan terbesar. Apabila dalam seminggu terakhir sedang sementara tidak bekerja (No. 10 = 1) maka isikan informasi mengenai pekerjaan yang sementara ditinggalkan tersebut)

12.a	Apa yang dikerjakan (NAMA) di tempat kerja? <i>(Contoh: mencangkul dan mencabut rumput, mengemudi ojek motor, menjual bubur ayam keliling, melakukan pekerjaan tukang bangunan, mengajar les piano, staf tata usaha, dll)</i>																
12.b	Apa yang diproduksi/dihasilkan/dijual/dilayani dari pekerjaan/kegiatan usaha (NAMA)? <i>(Contoh: padi, meja/kursi kayu, jasa angkutan penumpang, jasa pendidikan, jasa pemerintahan, jasa konstruksi, dll)</i>																
12.c	Bergerak di bidang apakah usaha/perusahaan/kantor tempat (NAMA) bekerja? <i>(Contoh: pertanian padi di sawah milik sendiri, penyediaan makanan/minuman, ojek online, perusahaan konstruksi, sekolah musik, dll)</i>																
13.a	Apakah status pekerjaan (NAMA)?	<input type="checkbox"/> 1. Berusaha sendiri <input type="checkbox"/> 2. Berusaha dibantu buruh tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar } → LANJUT KE NO. 13.c <input type="checkbox"/> 3. Berusaha dibantu buruh tetap dan dibayar <input type="checkbox"/> 4. Buruh/karyawan/pegawai <input type="checkbox"/> 5. Pekerja bebas di pertanian } → LANJUT KE NO. 15 <input type="checkbox"/> 6. Pekerja bebas di nonpertanian <input type="checkbox"/> 7. Pekerja keluarga/tidak dibayar → LANJUT KE NO. 16.a																
13.b	Berapa jumlah buruh/karyawan/pegawai yang dibayar?	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Orang																
13.c	Apakah usaha (NAMA) terdaftar pada sistem perizinan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya, sejak: BULAN <input type="text"/> <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
14.a	Kode KBLI (DIISI OLEH PENGAWAS)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
14.b	Kode KBJI (DIISI OLEH PENGAWAS)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
15	Berapakah pendapatan/penghasilan/gaji/upah bersih yang (NAMA) terima selama sebulan terakhir dari pekerjaan atau kegiatan usaha ini?	Uang: Rp. <input type="text"/> <input type="text"/> Barang: Rp. <input type="text"/> <input type="text"/> <i>(Tuliskan perkiraan dalam rupiah jika menerima pendapatan/penghasilan dalam bentuk barang)</i>																
16.a	Dalam seminggu terakhir, di bidang apakah pekerjaan utama (NAMA)?	<input type="checkbox"/> 1. Pertanian tanaman pangan (padi, jagung, kedelai, gandum, singkong/ubi kayu, ubi jalar, talas, gadung, dll) <input type="checkbox"/> 2. Pertanian bukan tanaman pangan <input type="checkbox"/> 3. Pemeliharaan binatang ternak <input type="checkbox"/> 4. Perikanan <input type="checkbox"/> 5. Pekerjaan utama tidak pada bidang yang disebutkan di atas → LANJUT KE NO. 17.a																
16.b	Apakah barang/produk yang dihasilkan dari pekerjaan utama digunakan untuk:	<input type="checkbox"/> 1. Seluruhnya untuk dijual <input type="checkbox"/> 2. Sebagian besar dijual <input type="checkbox"/> 3. Sebagian besar dikonsumsi rumah tangga <input type="checkbox"/> 4. Seluruhnya untuk dikonsumsi rumah tangga																
17.a	Kapan (NAMA) mulai bekerja di pekerjaan atau kegiatan usaha ini?	BULAN <input type="text"/> <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
17.b	Jika (NAMA) bekerja sejak Agustus 2022 atau setelahnya, berapa lama waktu yang diperlukan untuk mencari pekerjaan atau mempersiapkan usaha pada pekerjaan ini?	<input type="text"/> <input type="text"/> BULAN																
18.a	Dalam seminggu terakhir, berapa jumlah jam kerja (NAMA) per hari dikurangi waktu istirahat? <i>(Isikan jumlah jam kerja per hari di kotak yang disediakan. Jika seminggu terakhir sedang tidak bekerja isikan 0 (nol) di setiap kotak per hari)</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEN</th> <th>SEL</th> <th>RAB</th> <th>KAM</th> <th>JUM</th> <th>SAB</th> <th>MNG</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>..... Jam</td> </tr> </tbody> </table>	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH Jam							
SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH											
..... Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam											
18.b	Berapakah jumlah jam kerja biasanya dalam seminggu di pekerjaan atau kegiatan usaha ini?	<input type="text"/> <input type="text"/> JAM																
19.a	Selama seminggu terakhir apakah (NAMA) menggunakan teknologi digital pada pekerjaan ini? 1. Komputer (PC, notebook, laptop, tablet atau PDA) 2. Smartphone/Handphone (HP) 3. Teknologi digital lain (kamera digital, alat perekam suara, alat hitung digital, alat kesehatan digital, dan alat digital lainnya)	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																

LIHAT ISIAN NO. 13.a (status pekerjaan):
JIKA NO. 13.a = 4, 5, ATAU 6 → LANJUT KE NO. 23.a
JIKA NO. 13.a = 1, 2, 3, ATAU 7 → LANJUT KE NO. 27.a

23.a	Apakah bentuk pembayaran/pengupahan dari pekerjaan utama yang diterima oleh (NAMA)? 1. Upah/Gaji berupa uang 2. Pembayaran per satuan hasil 3. Komisi 4. Ongkos Jasa 5. Pembayaran berupa barang 6. Pembayaran berupa makanan atau akomodasi 7. Borongan 8. Pembayaran tunai lainnya	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak																
23.b	Apa periode pembayaran/pengupahan biasanya pada pekerjaan utama (NAMA)?	<input type="checkbox"/> 1. Bulanan <input type="checkbox"/> 3. Harian <input type="checkbox"/> 5. Lainnya, tuliskan:																
23.c	Berapakah besar upah/gaji bersih pertama yang diterima (NAMA) per bulan, baik berupa uang maupun barang saat mulai bekerja pada pekerjaan ini?	Rp. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
24.	Apakah instansi/perusahaan/usaha tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? a. Jaminan kesehatan b. Jaminan kecelakaan kerja c. Jaminan kematian (NO. 24.d-24.i HANYA DIISI JIKA NO. 13.a = 4) d. Jaminan hari tua e. Jaminan pensiun f. Jaminan kehilangan pekerjaan g. Cuti tahunan/cuti bersalin tanpa memotong upah/gaji pokok h. Cuti sakit/cuti haid tanpa memotong upah/gaji pokok i. Upah sesuai dengan Aturan Upah Minimum Provinsi/ Kabupaten/Kota	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu																
25.a	Apakah (NAMA) memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan? (Contoh: - PKWTT: PNS/TNI/POLRI, pegawai BUMN, pegawai tetap, dll - PKWT: outsourcing, kontrak kerja kurang dari 5 tahun, dll)	<input type="checkbox"/> 1. Ya, Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) → LANJUT KE NO. 26 <input type="checkbox"/> 2. Ya, Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) <input type="checkbox"/> 3. Ya, Perjanjian lisan <input type="checkbox"/> 4. Tidak ada perjanjian/kontrak kerja <input type="checkbox"/> 5. Tidak tahu → LANJUT KE NO. 26																
25.b	Berapa jangka waktu perjanjian kontrak kerja?	<input type="checkbox"/> 1. < 1 TAHUN <input type="checkbox"/> 2. ≥ 1 TAHUN																
26.	Apakah (NAMA) terdaftar sebagai anggota dalam serikat pekerja? (Contoh: Korpri, KSPSI, FSBDSI, SBSI, SPNI, dll)	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak tahu																
JIKA UMUR (NAMA) 5-17 TAHUN → LANJUT KE NO. 27.a JIKA UMUR (NAMA) 18 TAHUN ATAU LEBIH → LANJUT KE NO. 28.a																		
27.a	Apakah (NAMA) pernah mengalami kondisi yang membahayakan kesehatan yang disebabkan pekerjaan selama 12 bulan terakhir?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
27.b	Apakah (NAMA) bekerja dalam lingkungan yang tidak aman atau tidak sehat?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
27.c	Apakah (NAMA) pernah mengalami kekerasan di tempat kerja (baik secara lisan maupun fisik)?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
SELURUH PEKERJAAN																		
28.a	Dalam seminggu terakhir, apakah (NAMA) memiliki lebih dari satu pekerjaan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
JIKA NO. 28.a=2 (HANYA MEMILIKI SATU PEKERJAAN), ISIKAN NO.28.b DAN NO. 28.c DENGAN DATA YANG SAMA PADA NO.18.a DAN NO. 18.b																		
28.b	Dalam seminggu terakhir, berapa jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) per hari dikurangi waktu istirahat? (Isikan jumlah jam kerja seluruh pekerjaan per hari di kotak yang disediakan. Jika seminggu terakhir sedang tidak bekerja isikan 0 (nol) di setiap kotak per hari)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>SEN</th> <th>SEL</th> <th>RAB</th> <th>KAM</th> <th>JUM</th> <th>SAB</th> <th>MNG</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.... Jam</td> </tr> </tbody> </table>	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH Jam							
SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH											
.... Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam											
28.c	Berapakah biasanya jumlah jam kerja seluruh pekerjaan dalam seminggu?	<input type="text"/> <input type="text"/> JAM																
29.a	Apakah (NAMA) ingin menambah jam kerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE NO. 29.c <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
29.b	Apakah alasan utama (NAMA) tidak ingin menambah jam kerja?	<input type="checkbox"/> 1. Sudah merasa cukup dengan jam kerja saat ini <input type="checkbox"/> 2. Melakukan kegiatan lain (mengurus rumah tangga/sekolah) <input type="checkbox"/> 3. Sakit/alasan kesehatan <input type="checkbox"/> 4. Selain alasan di atas, tuliskan..... → LANJUT KE NO. 31.a																
29.c	Apakah (NAMA) siap/bersedia menambah jam kerja dalam rentang 2 minggu ke depan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 31.a																

LIHAT ISIAN NO. 13.a (status pekerjaan): JIKA NO. 13.a = 4, 5, ATAU 6 → LANJUT KE NO. 23.a JIKA NO. 13.a = 1, 2, 3, ATAU 7 → LANJUT KE NO. 27.a																		
23.a	Apakah bentuk pembayaran/pengupahan dari pekerjaan utama yang diterima oleh (NAMA)? 1. Upah/Gaji berupa uang 2. Pembayaran per satuan hasil 3. Komisi 4. Ongkos Jasa 5. Pembayaran berupa barang 6. Pembayaran berupa makanan atau akomodasi 7. Borongan 8. Pembayaran tunai lainnya	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Ya <input type="checkbox"/> 4. Tidak																
23.b	Apa periode pembayaran/pengupahan biasanya pada pekerjaan utama (NAMA)?	<input type="checkbox"/> 1. Bulanan <input type="checkbox"/> 3. Harian <input type="checkbox"/> 5. Lainnya, tuliskan:, <input type="checkbox"/> 2. Mingguan <input type="checkbox"/> 4. Per jam																
23.c	Berapakah besar upah/gaji bersih pertama yang diterima (NAMA) per bulan, baik berupa uang maupun barang saat mulai bekerja pada pekerjaan ini?	Rp. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>																
24.	Apakah instansi/perusahaan/usaha tempat kerja (NAMA) memberikan/menyediakan? a. Jaminan kesehatan b. Jaminan kecelakaan kerja c. Jaminan kematian <i>(NO. 24.d-24.i HANYA DIISI JIKA NO. 13.a = 4)</i> d. Jaminan hari tua e. Jaminan pensiun f. Jaminan kehilangan pekerjaan g. Cuti tahunan/cuti bersalin tanpa memotong upah/gaji pokok h. Cuti sakit/cuti haid tanpa memotong upah/gaji pokok i. Upah sesuai dengan Aturan Upah Minimum Provinsi/ Kabupaten/Kota	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 4. Ya <input type="checkbox"/> 5. Tidak <input type="checkbox"/> 6. Tidak Tahu <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak Tahu																
25.a	Apakah (NAMA) memiliki perjanjian/kontrak kerja/surat keputusan? <i>(Contoh:</i> <i>- PKWTT: PNS/TNI/POLRI, pegawai BUMN, pegawai tetap, dll</i> <i>- PKWT: outsourcing, kontrak kerja kurang dari 5 tahun, dll)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Ya, Perjanjian Kerja Waktu Tidak Tertentu (PKWTT) → LANJUT KE NO. 26 <input type="checkbox"/> 2. Ya, Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) <input type="checkbox"/> 3. Ya, Perjanjian lisan <input type="checkbox"/> 4. Tidak ada perjanjian/kontrak kerja <input type="checkbox"/> 5. Tidak tahu] → LANJUT KE NO. 26																
25.b	Berapa jangka waktu perjanjian kontrak kerja?	<input type="checkbox"/> 1. < 1 TAHUN <input type="checkbox"/> 2. ≥ 1 TAHUN																
26.	Apakah (NAMA) terdaftar sebagai anggota dalam serikat pekerja? <i>(Contoh: Korpri, KSPSI, FSBDSI, SBSI, SPNI, dll)</i>	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak <input type="checkbox"/> 3. Tidak tahu																
JIKA UMUR (NAMA) 5-17 TAHUN → LANJUT KE NO. 27.a																		
JIKA UMUR (NAMA) 18 TAHUN ATAU LEBIH → LANJUT KE NO. 28.a																		
27.a	Apakah (NAMA) pernah mengalami kondisi yang membahayakan kesehatan yang disebabkan pekerjaan selama 12 bulan terakhir?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
27.b	Apakah (NAMA) bekerja dalam lingkungan yang tidak aman atau tidak sehat?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
27.c	Apakah (NAMA) pernah mengalami kekerasan di tempat kerja (baik secara lisan maupun fisik)?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
SELURUH PEKERJAAN																		
28.a	Dalam seminggu terakhir, apakah (NAMA) memiliki lebih dari satu pekerjaan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
JIKA NO. 28.a=2 (HANYA MEMILIKI SATU PEKERJAAN), ISIKAN NO.28.b DAN NO. 28.c DENGAN DATA YANG SAMA PADA NO.18.a DAN NO. 18.b																		
28.b	Dalam seminggu terakhir, berapa jumlah jam kerja seluruh pekerjaan (NAMA) per hari dikurangi waktu istirahat? <i>(Isikan jumlah jam kerja seluruh pekerjaan per hari di kotak yang disediakan. Jika seminggu terakhir sedang tidak bekerja isikan 0 (nol) di setiap kotak per hari)</i>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>SEN</th> <th>SEL</th> <th>RAB</th> <th>KAM</th> <th>JUM</th> <th>SAB</th> <th>MNG</th> <th>JUMLAH</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.... Jam</td> </tr> </tbody> </table>	SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH Jam							
SEN	SEL	RAB	KAM	JUM	SAB	MNG	JUMLAH											
.... Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam Jam											
28.c	Berapakah biasanya jumlah jam kerja seluruh pekerjaan dalam seminggu?	<input type="text"/> <input type="text"/> JAM																
29.a	Apakah (NAMA) ingin menambah jam kerja?	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE NO. 29.c <input type="checkbox"/> 2. Tidak																
29.b	Apakah alasan utama (NAMA) tidak ingin menambah jam kerja?	<input type="checkbox"/> 1. Sudah merasa cukup dengan jam kerja saat ini <input type="checkbox"/> 2. Melakukan kegiatan lain (mengurus rumah tangga/sekolah) <input type="checkbox"/> 3. Sakit/alasan kesehatan <input type="checkbox"/> 4. Selain alasan di atas, tuliskan.....] → LANJUT KE NO. 31.a																
29.c	Apakah (NAMA) siap/bersedia menambah jam kerja dalam rentang 2 minggu ke depan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 31.a																

NO.30 DITANYAKAN JIKA NO. 28.b<40 DAN NO. 28.c≥40	
30.	Apakah alasan utama (NAMA) bekerja kurang dari 40 jam selama seminggu yang lalu karena penurunan aktivitas ekonomi (penurunan permintaan pasar/jumlah pesanan)? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
KEGIATAN Mencari PEKERJAAN/MEMPERSIAPKAN USAHA	
31.a	Dalam seminggu terakhir, apakah (NAMA) mencari pekerjaan? <i>(Termasuk saat ini sedang menunggu panggilan/pengumuman pekerjaan)</i> <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
31.b	Dalam seminggu terakhir, apakah (NAMA) sedang mempersiapkan suatu kegiatan usaha yang baru? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
32.a	Dalam sebulan terakhir, apakah (NAMA) aktif mencari pekerjaan? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
32.b	Dalam sebulan terakhir, apakah (NAMA) aktif mempersiapkan suatu kegiatan usaha yang baru? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
JIKA TIDAK Mencari PEKERJAAN DAN TIDAK Mempersiapkan USAHA DALAM SEMINGGU DAN SEBULAN TERAKHIR (NO.31.a=2, NO.31.b=2, NO.32.a=2, DAN NO.32.b=2), LANJUTKAN KE NO. 35.a	
33.	Sudah berapa lama (NAMA) mencari pekerjaan/ mempersiapkan usaha? <input type="text"/> <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/> <input type="text"/> BULAN
34.a	Dalam seminggu/sebulan terakhir, apakah (NAMA) mendaftar pada bursa kesempatan kerja? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
34.b	Dalam seminggu/sebulan terakhir, apakah (NAMA) menghubungi perusahaan/memperbarui dan mengirim CV/biodata/profil bisnis? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
34.c	Dalam seminggu/sebulan terakhir, apakah (NAMA) mengiklankan diri di media cetak/elektronik/internet? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
34.d	Dalam seminggu/sebulan terakhir, apakah (NAMA) menghubungi keluarga/kenalan untuk mencari kerja atau mempersiapkan usaha? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
34.e	Dalam seminggu/sebulan terakhir, apakah (NAMA) mengumpulkan modal/mencari lokasi/mengurus surat izin usaha? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
34.f	Apakah ada upaya lainnya selain yang ditanyakan di atas (34.a-34.e)? tuliskan: <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
NO. 35.a DITANYAKAN JIKA NO.31.a = 2 DAN NO.31.b = 2	
35.a	Dalam seminggu terakhir, apakah alasan utama (NAMA) tidak mencari pekerjaan dan tidak mempersiapkan usaha? <input type="checkbox"/> 1. Sudah diterima bekerja tapi belum mulai bekerja <input type="checkbox"/> 2. Sudah mempunyai usaha tapi belum memulainya <input type="checkbox"/> 3. Putus asa (merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan, kurangnya pengalaman kerja, ketidaksesuaian dengan keahlian yang dimiliki, dan dianggap terlalu muda atau terlalu tua oleh calon pemberi kerja/majikan) <input type="checkbox"/> 4. Sudah mempunyai pekerjaan/usaha <input type="checkbox"/> 5. Melakukan kegiatan lain (mengurus rumah tangga/sekolah) <input type="checkbox"/> 6. Kurangnya infrastruktur (aset, jalan, transportasi layanan ketenagakerjaan) atau tidak ada modal <input type="checkbox"/> 7. Tidak mampu melakukan pekerjaan <input type="checkbox"/> 8. Selain alasan di atas,tuliskan:
NO. 35.b DITANYAKAN JIKA NO.32.a = 2 DAN NO.32.b = 2 JIKA NO.32.a ATAU NO.32.b ADA YANG BERKODE 1 LANJUT KE NO.36.a	
35.b	Dalam sebulan terakhir, apakah alasan utama (NAMA) tidak mencari pekerjaan dan tidak mempersiapkan usaha? <input type="checkbox"/> 1. Sudah diterima bekerja tapi belum mulai bekerja <input type="checkbox"/> 2. Sudah mempunyai usaha tapi belum memulainya <input type="checkbox"/> 3. Putus asa (merasa tidak mungkin mendapatkan pekerjaan, kurangnya pengalaman kerja, ketidaksesuaian dengan keahlian yang dimiliki, dan dianggap terlalu muda atau terlalu tua oleh calon pemberi kerja/majikan) <input type="checkbox"/> 4. Sudah mempunyai pekerjaan/usaha <input type="checkbox"/> 5. Melakukan kegiatan lain (mengurus rumah tangga/sekolah) <input type="checkbox"/> 6. Kurangnya infrastruktur (aset, jalan, transportasi layanan ketenagakerjaan) atau tidak ada modal <input type="checkbox"/> 7. Tidak mampu melakukan pekerjaan <input type="checkbox"/> 8. Selain alasan di atas,tuliskan: LANJUT KE NO. 36.a
35.c	Apakah (NAMA) akan memulai pekerjaan/usaha dalam waktu 3 bulan ke depan? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
35.d	Apakah (NAMA) siap/bersedia memulai pekerjaan tersebut dalam rentang waktu 2 minggu ke depan? <input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak

36.a	Dalam seminggu terakhir, jika ada penawaran pekerjaan apakah (NAMA) mau menerima?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 37
36.b	Apakah (NAMA) siap/bersedia memulai pekerjaan yang ditawarkan tersebut dalam rentang seminggu terakhir?	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE NO. 38.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak
36.c	Apakah (NAMA) siap/bersedia memulai pekerjaan yang ditawarkan tersebut dalam rentang 2 minggu ke depan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya → LANJUT KE NO. 38.a <input type="checkbox"/> 2. Tidak
37.	Apakah (NAMA) menginginkan pekerjaan?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak
PENGALAMAN KERJA		
38.a	Kapan (NAMA) memperoleh pekerjaan/memulai usaha setelah lulus dari pendidikan tertinggi yang ditamatkan?	<input type="checkbox"/> 1. Bekerja setelah lulus pendidikan tertinggi → BULAN <input type="text"/> <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 2. Sudah bekerja sebelum lulus pendidikan tertinggi <input type="checkbox"/> 3. Belum pernah bekerja/memulai usaha sejak lulus pendidikan tertinggi
38.b	Apakah (NAMA) pernah punya pekerjaan/usaha sebelumnya?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 43.a
39.a	Apakah (NAMA) berhenti bekerja dari pekerjaan tersebut dalam setahun terakhir?	<input type="checkbox"/> 1. Ya <input type="checkbox"/> 2. Tidak → LANJUT KE NO. 43.a
39.b	Jika YA, kapan (NAMA) berhenti bekerja? <i>(Jika berhenti bekerja lebih dari satu kali maka yang dicatat adalah pekerjaan yang terakhir berhenti)</i>	BULAN <input type="text"/> <input type="text"/> TAHUN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
40.a	Apa yang (NAMA) kerjakan di tempat kerja, pada pekerjaan yang telah berhenti tersebut?
40.b	Apa yang diproduksi/dihasilkan/dijual/dilayani dari pekerjaan/kegiatan usaha yang telah berhenti tersebut?
40.c	Bergerak di bidang apakah usaha/perusahaan/kantor tempat (NAMA) bekerja dari pekerjaan yang telah berhenti tersebut?
40.d	Apakah status pekerjaan (NAMA) pada pekerjaan yang telah berhenti tersebut?	<input type="checkbox"/> 1. Berusaha sendiri <input type="checkbox"/> 2. Berusaha dibantu pekerja tidak tetap/pekerja keluarga/tidak dibayar <input type="checkbox"/> 3. Berusaha dibantu pekerja tetap dan dibayar <input type="checkbox"/> 4. Buruh/karyawan/pegawai <input type="checkbox"/> 5. Pekerja bebas di pertanian <input type="checkbox"/> 6. Pekerja bebas di nonpertanian <input type="checkbox"/> 7. Pekerja keluarga/tidak dibayar
41.a	Kode KBLI (DIISI OLEH PENGAWAS)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
41.b	Kode KBJI (DIISI OLEH PENGAWAS)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
42.	Apakah alasan utama (NAMA) berhenti bekerja?	<input type="checkbox"/> 1. PHK <input type="checkbox"/> 2. Usaha terhenti/bangkrut <input type="checkbox"/> 3. Pendapatan kurang memuaskan <input type="checkbox"/> 4. Tidak cocok dengan lingkungan kerja <input type="checkbox"/> 5. Habis masa kerja/kontrak <input type="checkbox"/> 6. Mengurus rumah tangga <input type="checkbox"/> 7. Selain alasan di atas, tuliskan:

ST 2023
SENSUS PERTANIAN

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

DATA

MENCERDASKAN BANGSA

<http://bengkuluselatankab.bps.go.id>



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

Jl. Affan Bachsin No. 108A, Bengkulu Selatan 38512
Telepon/Fax: (0739) 21048 E-mail: bps1701@bps.go.id
Website: <http://bengkuluselatankab.bps.go.id>