

Katalog: 1103021.34

# Ringkasan Metadata

Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus

Daerah Istimewa Yogyakarta

2021



BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI D.I. YOGYAKARTA

# Ringkasan Metadata

Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus

**Daerah Istimewa Yogyakarta**

<https://yogyakarta.bps.go.id>

**2021**



# **Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektor dan Khusus Daerah Istimewa Yogyakarta 2021**

*Summary of Sectoral and Special Statistics Activity Metadata in DI Yogyakarta Province 2021*

**ISSN/ISBN** : -

**No. Publikasi/Publication Number**: 34000.2218

**Katalog/Catalog**: 1103021.34

**Ukuran Buku/Book Size**: 14,8 x 21 cm

**Jumlah Halaman/Number of Pages**: viii + 94 halaman/pages

**Naskah/Manuscript**:

BPS Provinsi DI Yogyakarta/BPS-Statistics of DI Yogyakarta Province

**Desain Kover oleh/Cover Designed by**:

BPS Provinsi DI Yogyakarta/BPS-Statistics of DI Yogyakarta Province

**Ilustrasi Kover/Cover Illustration**:

Keterangan dalam Bahasa Indonesia/ *Information in English*

**Penerbit/Published by**:

BPS Provinsi DI Yogyakarta/BPS-Statistics of DI Yogyakarta Province

**Pencetak/Printed by**:

BPS Provinsi DI Yogyakarta/BPS-Statistics of DI Yogyakarta Province

**Sumber Ilustrasi/Graphics by**: Freepik.com

**Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengkomunikasikan, dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersial tanpa izin tertulis dari Badan Pusat Statistik**

*Prohibited to announce, distribute, communicate, and/or copy part of all this book for commercial purpose without permission from BPS-Statistics Indonesia*

**TIM PENYUSUN**  
**Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektor dan Khusus**  
**Daerah Istimewa Yogyakarta 2021**

**Pengarah :**

Sugeng Arianto, M.Si

**Penanggung Jawab :**

Agung Gumilar Triyanto S.ST, M.Si.

**Penyunting :**

Buhari Muslim, S.ST, M.M.

**Penulis Naskah:**

Eni Nuraeni, S.ST

**Gambar Kulit :**

Mohammad Heru Widodo, S.Mn, M.M.

**Penata Letak :**

Eni Nuraeni, S.ST

## KATA PENGANTAR

Badan Pusat Statistik (BPS) memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai koordinator seluruh kegiatan statistik yang ada di Indonesia berdasarkan Undang-undang Nomor 16 tahun 1997 tentang Statistik serta Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik.

Sebagai kordinator, BPS perlu menghimpun, mendokumentasikan selanjutnya menyebarluaskan informasi umum (metadata) tentang kegiatan statistik yang telah diselenggarakan oleh semua pihak di Indonesia. Kegiatan statistik tersebut meliputi statistik dasar yang dilaksanakan oleh BPS, statistik sektoral yang dilaksanakan oleh instansi/lembaga pemerintah non BPS dan statistik khusus yang dilaksanakan oleh lembaga/masyarakat lainnya.

Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus Provinsi D.I Yogyakarta menjelaskan tentang bagaimana perencanaan kegiatan pengumpulan data sampai rekapitulasi hasil pengumpulan metadata.

informasi kepada para *stakeholder*, untuk keperluan evaluasi, monitoring maupun perencanaan kegiatan yang akan datang. Di samping itu, publikasi ini juga menjadi dokumentasi kegiatan untuk satker BPS Provinsi D.I Yogyakarta sebagai bentuk kepatuhan dalam mendukung percepatan reformasi birokrasi BPS.

Yogyakarta, Juni 2022



**Sugeng Arianto, M.Si**

## Daftar Isi

Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi.....	vii
Pendahuluan .....	1
a. Latar Belakang.....	3
b. Tujuan Pengumpulan Metadata .....	7
c. Ruang Lingkup dan Batasan .....	9
d. Pembabakan .....	15
Pelaksanaan Kegiatan .....	17
a. Perencanaan Kegiatan .....	19
b. Rekapitulasi Hasil Pengumpulan Metadata .....	19
c. Kendala dan Solusi yang dilakukan .....	20
Ringkasan Hasil .....	23
Penutup.....	65
a. Kesimpulan.....	67
b. Saran .....	68







# Pendahuluan





## **A. Latar Belakang**

Salah satu misi BPS yang terdapat pada Rencana Strategis 2015-2019 yaitu memperkuat Sistem Statistik Nasional (SSN) yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik. Sistem Statistik Nasional (SSN) merupakan suatu tatanan yang terdiri atas unsur-unsur yang secara teratur saling berkaitan, sehingga membentuk totalitas dalam penyelenggaraan statistik. Hal ini sejalan dengan Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik maupun Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik. Pembangunan SSN merupakan tanggung jawab BPS sebagai pembina dan koordinator statistik nasional.

Salah satu bagian dalam tatanan ini adalah adanya pusat rujukan statistik yang memberikan informasi terkait dengan kegiatan dan produk statistik. Informasi tersebut dikembangkan dalam Sistem Informasi Rujukan Statistik (SIRuSa) dengan bentuk info-metadatabase. Info-metadatabase tersebut dikumpulkan melalui pengumpulan metadata statistik dasar, sektoral, dan khusus baik di tingkat pusat maupun di provinsi dan kabupaten/kota. Pada sisi lain, metadata kegiatan statistik ini disajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban Badan Pusat Statistik (BPS)

selaku pembina maupun koordinator statistik nasional. Melalui pengumpulan metadata kegiatan statistik dasar, sektoral, dan khusus ini, BPS dapat menyampaikan kepada masyarakat kegiatan statistik yang ada di Indonesia baik di tingkat nasional, provinsi, maupun kabupaten/kota. Metadata yang dikumpulkan tersebut disimpan dalam situs web [sirusa.bps.go.id](http://sirusa.bps.go.id). Pada situs *website* ini tersedia informasi metadata kegiatan statistik secara lengkap dan komprehensif, baik kegiatan statistik dasar, sektoral, maupun khusus

Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus Daerah Istimewa Yogyakarta 2021 merupakan produk akhir dari kegiatan pengumpulan dan pengolahan Metadata Kegiatan Statistik. Dengan demikian, publikasi tersebut sangat diperlukan sebagai pertanggung-jawaban pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan.

Metadata kegiatan statistik dibedakan menjadi beberapa dimensi yaitu jenis kegiatan dan jenis metadata. Jenis kegiatan statistik, sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan terdiri dari statistik dasar, sektoral, dan khusus. Sementara itu jenis metadata dapat dibedakan menjadi metadata deskriptif, teknis/struktural, dan administrasi.

Fungsi metadata ini bukan hanya untuk kepentingan pengguna data, tetapi juga untuk kepentingan pengelola dan lembaga. Bagi pengguna data dapat dimanfaatkan untuk mengenali atau mengidentifikasi bahkan mempelajari kegiatan statistik bahkan pembentukan produk yang dihasilkannya. Sementara itu, bagi pengelola akan membantu dalam pengelompokan atau pengklasifikasian kegiatan statistik. Dengan demikian, pengelolaan metadata dan kesinambungan kegiatan dapat dilakukan dengan lebih efisien dan efektif. Sementara itu, bagi lembaga penghasil, metadata sangat bermanfaat untuk dokumentasi kegiatan.

Pada sisi lain, berlakunya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah beserta turunannya yaitu Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, maka perlu dipahami bahwa:

- a. Statistik merupakan urusan konkuren wajib non pelayanan dasar, yang berarti bahwa urusan statistik bukan hanya menjadi urusan pemerintah, tetapi juga menjadi urusan pemerintah provinsi maupun pemerintah kabupaten/kota.
- b. Badan Pusat Statistik (BPS) merupakan instansi pemerintah yang memiliki wewenang terhadap urusan statistik, sehingga

harus menetapkan indikator teknis untuk pembentukan perangkat daerah sebagai dasar penghitungan beban kerja unit statistik di provinsi maupun kabupaten/kota.

c. Sebagaimana tercantum pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah Lampiran T, ditegaskan bahwa jumlah survei maupun kompilasi bidang sosial, ekonomi, maupun politik, hukum dan HAM yang mendapatkan rekomendasi BPS merupakan indikator teknis urusan pemerintah bidang statistik. Indikator teknis tersebut sudah seharusnya merujuk pada tugas dan fungsi BPS sebagai pembina statistik yaitu memberikan rekomendasi kegiatan statistik seperti yang telah diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik.

d. Langkah yang mudah untuk memantau keberadaan kegiatan dan rekomendasi adalah melalui banyaknya metadata kegiatan statistik yang dikumpulkan oleh BPS maupun yang dilaporkan oleh OPD.

Kesinambungan kegiatan pengumpulan metadata kegiatan statistik juga dapat dipantau melalui pengisian (input metadata) melalui Sistem Informasi Rujukan Statistik (SIRuSa). Sistem tersebut merupakan sistem terbuka yang dapat diakses oleh

berbagai pihak, sehingga transparansi kegiatan dapat dipantau oleh banyak pihak.

## **B. Tujuan Pengumpulan Metadata**

Manfaat metadata kegiatan statistik yang tercatat dengan baik akan bermanfaat bagi banyak pihak, yaitu :

### **a. Penyedia Data**

1. Memberikan informasi kegiatan statistik yang dilakukan oleh BPS pada kelompok statistik dasar maupun oleh kementerian / lembaga pada kelompok statistik sektoral, serta intitusi nonkementerian / lembaga pada kelompok statistik khusus. Hal ini juga didukung dengan adanya keterbukaan informasi publik sebagai salah satu bentuk akuntabilitas kegiatan.
2. Menjadi media untuk menghindari terjadinya duplikasi kegiatan statistik. Melalui informasi yang tersedia, maka penyedia data dapat mengoptimalkan untuk memanfaatkan hasil kegiatan statistik yang telah ada dibandingkan dengan melakukan kegiatan statistik yang sama.
3. Menjadi dokumentasi informasi data yang telah dikumpulkan oleh penyedia data.



b. Pengguna data

1. Memberikan kemudahan dalam pencarian maupun evaluasi informasi baik dari dalam maupun luar organisasi, memudahkan dalam menggunakan data agar sesuai dengan yang diperlukan, memudahkan dalam menggunakan data agar sesuai dengan yang diperlukan, memudahkan dalam mengidentifikasi bagaimana data tersebut diperoleh, dihitung dan diestimasi.
2. Memberikan kemudahan bagi pengguna data dalam menentukan pilihan sumber data yang akan digunakan sekaligus dapat dimanfaatkan untuk memperoleh informasi yang berhubungan dengan kualitas pengumpulan, metodologi dan pengolahan data.
3. Membantu dalam menyusun dan melaksanakan kegiatan statistik yang diperlukan, khususnya dalam melakukan dan mengembangkan penelitian. Informasi yang ada dapat membantu pengguna data dalam melakukan perancangan kegiatan survei maupun studi.

c. Organisasi/institusi

1. Berguna untuk memudahkan pengelolaan data sebagai investasi organisasi.

2. Menjadi media dokumentasi tahapan pengelolaan data, pengendalian mutu, definisi, penggunaan data, keterbatasan, dan sebagainya
3. Memudahkan mengingat keberadaan data sehingga menghemat waktu dan biaya media promosi yang menjelaskan serangkaian data dalam sebuah katalog referensi pembagian data keluar yaitu sebagai penjelasan untuk dimengerti orang lain secara benar.
4. Membantu instansi lain yang berpotensi menggunakan data.

### **C. Ruang Lingkup dan Batasan**

Ruang lingkup publikasi ringkasan statistik sektoral dan khusus ini dibatasi pada konten dan tahun. Pembatasan tersebut dilakukan mengingat banyaknya kegiatan statistik dari tahun ke tahun maupun isian dari metadata kegiatan statistik. Pembatasan tahun dilakukan pada pengumpulan tahun 2019, sedangkan pembatasan pada konten metadata kegiatan statistik ditujukan pada empat kelompok informasi yaitu tujuan dan manfaat, variabel/data, metodologi, dan keluaran. Walaupun demikian, dari empat kelompok informasi tersebut terdapat 14 informasi yang disajikan yaitu:

### 1. Tujuan dan Manfaat Kegiatan

Informasi ini menggambarkan tujuan utama dan manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan statistik baik berupa sensus, survei atau kompilasi produk administrasi.

### 2. Variabel Pengumpulan Data

Penekanan masih terbatas pada variabel utama yang dikumpulkan. Beberapa variabel penting tertera dalam daftar isian atau kuesioner dari kegiatan statistik.

### 3. Frekuensi Kegiatan

Informasi ini akan membantu pengguna data untuk mengetahui periode atau selang waktu penyelenggaraan kegiatan statistik. Kegiatan statistik tersebut dapat dilaksanakan tahunan (setiap tahun), triwulanan (setiap 3 (tiga) bulan) maupun dalam periode lainnya. Dengan mengetahui frekuensi kegiatan ini, maka pengguna data dapat memperkirakan frekuensi data yang dapat diperoleh.

### 4. Frekuensi Pengumpulan Data

Berbeda dengan Frekuensi kegiatan, frekuensi pengumpulan data merupakan periode atau selang waktu pengumpulan data pada satu penyelenggaraan kegiatan statistik. Ada kemungkinan satu kegiatan dilakukan setiap

tahun (tahunan) tetapi dalam pengumpulan datanya menggunakan bermacam kuesioner dengan waktu pengumpulan yang berbeda, yaitu mingguan, bulanan dan triwulanan.

#### 5. Tahun Data

Informasi ini akan membantu pengguna data dalam perolehan data. Informasi ini merupakan deretan tahun-tahun dimana data tersebut tersedia. Sangat dimungkinkan adanya kegiatan dengan frekuensi triwulanan tetapi ketersediaan data adalah tahunan. Selain itu, tahun data ini merupakan tahun ketersediaan data yang terakhir.

#### 6. Cakupan Wilayah

Cakupan wilayah merupakan cakupan dari kegiatan statistik. Cakupan wilayah ini akan sama dengan wilayah yang dapat diestimasi data hasil kegiatan statistik tersebut. Jika mencakup hanya beberapa wilayah saja (misal beberapa provinsi saja), maka isianya adalah nama wilayah-wilayah yang dicakup tersebut.

#### 7. Cakupan responden

Cakupan responden merupakan obyek sumber informasi yang dicacah dalam kegiatan statistik. Jika responden

merupakan sampel dari sebuah kelompok obyek/populasi, maka cakupan responden adalah penjelasan kelompok obyek/populasi tersebut, yang merupakan kerangka sampelnya. Contoh: seluruh perusahaan industri pengolahan, dengan jumlah tenaga kerja 20 orang atau lebih.

#### 8. Unit Observasi

Unit observasi merupakan unit penelitian atau obyek penelitian terkecil yang informasinya dikumpulkan dalam kegiatan statistik. Unit observasi ini harus disesuaikan dengan konteks yang tertuang dalam tujuan kegiatan statistik.

#### 9. Unit Analisis

Unit Analisis merupakan unit penelitian atau obyek penelitian terkecil yang digunakan untuk analisa. Misalnya susenas, unit analisisnya adalah rumah tangga, meskipun unit observasinya sampai dengan anggota rumah tangga.

#### 10. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data merupakan metode atau cara perolehan / pengumpulan data dari responden. Umumnya pengumpulan data menggunakan metode wawancara langsung dengan responden. Namun dalam

beberapa survei, pengumpul-an data dilakukan dengan cara lain, misal pengisian sendiri (swacacah) dan pengamatan/pengukuran langsung terhadap obyek yang diteliti.

#### 11. Jenis Kuesioner

Informasi ini dapat membantu pengguna data dalam mengetahui instrumen yang digunakan dalam kegiatan statistik termasuk jenis kuesioner yang digunakan dalam pengumpulan data.

#### 12. Nama Indikator yang Dihasilkan

Informasi ini dapat membantu pengguna data dalam mengetahui indikator yang dihasilkan dari kegiatan statistik.

#### 13. Level Terendah Penyajian Data Dalam Publikasi

Level terendah data dalam publikasi merupakan tingkat atau level wilayah administrasi yang terendah dalam penyajian data pada publikasi. Level terendah ini identik dengan *the power estimate* dari kegiatan sensus atau survei atau kompilasi. *Power estimate* merupakan kemampuan data untuk mendapatkan tingkat estimasi terbaik dengan akurasi dan reliabilitas terhadap fenomena.

#### 14. Publikasi yang Dihasilkan

Informasi ini berisi judul publikasi BPS yang memuat hasil kegiatan statistik tersebut baik berupa indikator ataupun laporan. Hal ini akan memudahkan pengguna data untuk melakukan penelusuran hasil.

<https://yogyakarta.bps.go.id>

## **D. Pembabakan**

Pembabakan dalam penulisan Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektor dan Khusus Daerah Istimewa Yogyakarta 2021 adalah sebagai berikut :

- I. PENDAHULUAN
  - A. Latar Belakang Pengumpulan Metadata
  - B. Tujuan Pengumpulan Metadata
  - C. Ruang Lingkup dan Batasan
  - D. Pembabakan
  
- II. PELAKSANAAN KEGIATAN
  - A. Perencanaan Kegiatan
  - B. Rekapitulasi Hasil Pengumpulan Metadata
  - C. Kendala dan Solusi yang dilakukan
  
- III. RINGKASAN HASIL  
Survei Statistik Sektor dan Khusus Daerah Istimewa Yogyakarta
  
- IV. PENUTUP
  - A. Kesimpulan
  - B. Saran





# Pelaksanaan Kegiatan





## 1. Perencanaan Kegiatan

Kegiatan pengumpulan dan entri metadata kegiatan statistik tahun 2021 dilaksanakan pada bulan Oktober sampai dengan bulan November 2021.

## 2. Rekapitulasi Hasil Pengumpulan Metadata Kegiatan

Secara umum hasil yang dicapai dari survei Metadata kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus D.I Yogyakarta adalah 19 responden sektoral yang berhasil diwawancarai. Berikut hasil pengumpulan dan entri metadata provinsi/kabupaten/kota se D.I Yogyakarta.

Tabel 1. Rekapitulasi pengumpulan dan entri metadata sektoral/khusus Tahun 2021

Kode Wilayah	Nama Wilayah	Jumlah Sektoral	Jumlah Khusus	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3400	DI YOGYAKARTA	19	-	19
3401	KULON PROGO	17	-	17
3402	BANTUL	121	-	121
3403	GUNUNG KIDUL	9	-	9
3404	SLEMAN	13	1	14
3471	KOTA YOGYAKARTA	14	-	14
<b>Total</b>		<b>193</b>	<b>1</b>	<b>194</b>

### 3. Kendala dan solusi yang dilakukan

Kendala yang ditemui:

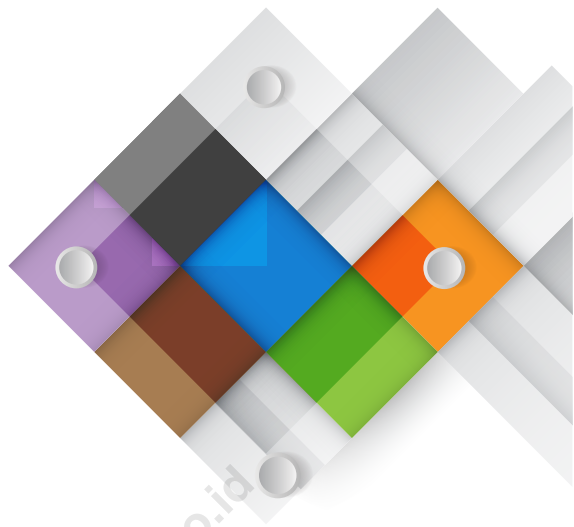
- Rumit dalam menjelaskan rincian dari beberapa pertanyaan pada kuesioner metadata.
- Keterbatasan pada pemahaman responden mengenai metadata kegiatan statistik sektoral sehingga agak menyulitkan dalam pengisian kuesioner.
- Kesulitan dalam menemui responden yang bertanggungjawab secara langsung dalam kegiatan statistik sektoral pada instansi yang bersangkutan.

Solusinya :

- Harus lebih banyak menjelaskan bagaimana cara mengisi kuesioner jenis yang baru.
- Menjelaskan secara rinci dan detail setiap pertanyaan dari kuesioner metadata.
- Mendampingi pengisian kuesioner jika waktu memungkinkan.
- Mengintegrasikan kegiatan metadata dengan pengumpulan data dari instansi untuk penyusunan publikasi 2021.
- Membangun komunikasi dengan terus mengingatkan kepada responden waktu yang tepat untuk wawancara sesuai ketersediaan waktu responden.



# Ringkasan Hasil







# 1. Survei Statistik Kepariwisataaan DIY

## INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Industri dan Jasa
Penyelenggara	:	Dinas Pariwisata DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Pariwisata DIY
Tujuan dan Manfaat	:	

- a. Untuk menghitung jumlah kunjungan wisatawan yang menggunakan jasa akomodasi di DIY, jumlah lama tinggal wisatawan, kegiatan MICE yang terselenggara di DIY, jumlah tenaga kerja di hotel selama tahun 2021;
- b. Melaksanakan analisis hasil survei dan penghitungan jumlah wisatawan dengan formula;
- c. Penyediaan data dan penyebaran informasi pariwisata DIY;
- d. Menyiapkan arahan kebijakan dan strategi pengembangan untuk meningkatkan jumlah kunjungan wisatawan mancanegara dan wisatawan nusantara di DIY.

Frekuensi Penyelenggaraan : Triwulanan

## VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Jumlah wisatawan yang menggunakan jasa akomodasi di

- DIY (hotel bintang dan non bintang)
2. Perkembangan peringkat sepuluh besar wisatawan mancanegara ke DIY
  3. Jumlah wisatawan
  4. Lama tinggal
  5. Produktivitas Hotel Bintang dan non Bintang di DIY

## **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY
- Unit pengumpulan data : Usaha/Perusahaan
- Metode pengumpulan data : a. Pengumpulan data sekunder  
b. Mengisi Kuesioner Sendiri

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : Provinsi
- Metode Analisis : Analisis Deskriptif
- Produk data : Publikasi tercetak (hardcopy)  
dan digital (softcopy)

## 2. Kompilasi Data Kebencanaan

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Penyelenggara	:	Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY
Tujuan dan Manfaat	:	
Tersedianya panduan bagi personil dalam kegiatan rutin harian maupun pada saat tanggap darurat.		
Frekuensi Penyelenggaraan	:	Bulanan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Kejadian bencana

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	:	Kabupaten/Kota di DIY
Unit pengumpulan data	:	a. Individu b. Rumah Tangga c. Usaha/Perusahaan

- d. instansi/ lembaga
- Metode pengumpulan data : a. Pengumpulan data sekunder  
b. Mengisi Kuesioner Sendiri  
c. Wawancara  
d. Pengamatan

### **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota
- Metode Analisis : Analisis Deskriptif dan Inferensia
- Produk data : Publikasi tercetak (hardcopy), digital (softcopy) dan Mikro data

### 3. Survei Kesejahteraan Rumah Tangga di Indonesia

#### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2020
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Transportasi
Penyelenggara	:	Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada
Penanggung Jawab	:	Dr. Umi Listyaningsih, M.Si
Tujuan dan Manfaat	:	<p>Tujuan utama dari penelitian ini adalah untuk mengembangkan pemahaman di balik pengalaman penerima manfaat PKH yang berhasil lulus dari program ini. Studi ini akan melihat: (1) kegiatan ketenagakerjaan dan mata pencaharian setiap anggota keluarga dalam keluarga penerima PKH; (2) pengaruh intervensi pemerintah yang mengembangkan program PKH; (3) bagaimana para penerima bantuan memiliki pendapatan tetap yang pada akhirnya membantu meningkatkan kondisi sosial-ekonomi mereka secara berkelanjutan dari program PKH; (4) keberlanjutan perilaku yang dulu menjadi insentif PKH pasca intervensi PKH.</p>
Frekuensi Penyelenggaraan	:	Hanya sekali

## **VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :**

1. Screening
2. Lokasi
3. Anggota Rumah Tangga
4. Harta Rumah Tangga
5. Program Sosial Reguler
6. Program Sosial Terkait Covid-19
7. Partisipasi Pendidikan
8. Catatan Kehamilan
9. Kunjungan ke Posyandu
10. Pekerjaan
11. Karakteristik Perumahan
12. Usaha
13. Gangguan Ekonomi

## **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	:	Kabupaten/Kota di DIY
Unit pengumpulan data	:	Rumah Tangga
Metode pengumpulan data	:	Wawancara

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

Metode Pengolahan	:	-
Tingkat penyajian	:	Kabupaten
Metode Analisis	:	Analisis Deskriptif
Produk data	:	-

## 4. Survei Kepuasan Pasien Rumah Sakit JIH

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2020
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Penyelenggara	:	Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada
Penanggung Jawab	:	Dr. Umi Listyaningsih, M.Si
Tujuan dan Manfaat	:	

Tujuan dari pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (Pasien) Rumah Sakit JIH adalah sebagai berikut: 1. Memberikan gambaran/deskripsi kondisi dari masing-masing indikator/unsur layanan secara berkala, yaitu setiap triwulan. 2. Menghasilkan Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2020 secara berkala, yaitu setiap triwulan. 3. Memberikan rekomendasi sebagai bahan penyusunan kebijakan dari hasil Indeks Kepuasan Masyarakat dan masukan dari pasien.

Frekuensi Penyelenggaraan	:	Semesteran
---------------------------	---	------------



## **VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :**

1. Enumerator
2. Hasil Kunjungan
3. Identitas Responden
4. Sarana Prasarana
5. Sistem, Mekanisme dan Prosedur
6. Sistem, Mekanisme dan Prosedur Empati (Perilaku Pelaksana)
7. Kompetensi Pelaksana (Reliability/Keandalan)
8. Responsiveness/Ketanggapan
9. Biaya dan Waktu Pelayanan
10. Biaya dan Waktu Pelayanan Pemenuhan Hak Pasien
11. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
12. Harapan
13. Catatan Pewawancara

## **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : kabupaten Sleman
- Unit pengumpulan data : Individu
- Metode pengumpulan data : Wawancara

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : kabupaten sleman

Metode Analisis : Analisis Deskriptif

Produk data : -

<https://yogyakarta.bps.go.id>

## 5. Kompilasi Pengelolaan Sistem Informasi Pendidikan

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Pendidikan dan Pelatihan
Penyelenggara	:	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY

#### Tujuan dan Manfaat :

Untuk memberikan gambaran yang menyeluruh tentang keadaan dan kinerja pendidikan di DIY. Gambaran menyeluruh tersebut diperlukan oleh berbagai pihak yang berkepentingan (stakeholders) dengan pembangunan pendidikan seperti Kepala Daerah, Dinas Pendidikan baik tingkat provinsi maupun kabupaten/kota, instansi pemerintah, DPRD, kalangan industri, dan masyarakat. Secara khusus kegiatan ini bertujuan untuk menyajikan keadaan data dan kinerja pendidikan setiap tahun pada tingkat kecamatan untuk Profil Pendidikan Kabupaten/kota, dan tingkat kabupaten/kota untuk Profil Pendidikan. Berdasarkan kinerja yang ada, dapat dilakukan analisis sehingga akan diketahui

permasalahan yang ada dan dapat digunakan untuk menyusun perencanaan pendidikan.

Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan

**VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :**

1. Partisiapasi Sekolah
2. Atribut Siswa
3. Siswa Mengulang
4. Siswa melanjutkan
5. Atribut Guru
6. Kualifikasi Guru
7. Sarana dan Prasarana Sekolah

**METODOLOGI**

Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY

Unit pengumpulan data : Satuan Pendidikan (sekolah)

Metode pengumpulan data : Pengumpulan data sekunder

**PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

Metode Pengolahan : -

Tingkat penyajian : Provinsi dan Kaubpaten/Kota

Metode Analisis : Analisis Deskriptif

Produk data : Publikasi tercetak (hardcopy)  
dan digital (softcopy)

## 6. Survei Pemantauan Terhadap Kinerja Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT)

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2020
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Pertanian dan Perikanan
Penyelenggara	:	Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada
Penanggung Jawab	:	Dr. Umi Listyaningsih, M.Si
Tujuan dan Manfaat	:	Untuk mengetahui data sentra industri kecil menengah DIY
Frekuensi Penyelenggaraan	:	Hanya sekali

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Hasil Kunjungan
2. Halaman Cover dan Consent Form (Form Kesiediaan Diwawancara)
3. Seksi DD (Data Diri PPAT/S)
4. Seksi DK (Data Manajemen Kantor)
5. Seksi PLY (Pelayanan)
6. Seksi AKT (Akta)

7. Seksi PP (Pembinaan dan Pengawasan PPAT)

8. Seksi OP (Organisasi Profesi)

## **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah : Sebagian wilayah Indonesia  
(Jawa Barat, Banten, DIY, Jawa Tengah, Sulawesi Selatan, Riau, Sumatera Utara, Jawa Timur, Bali, Kalimantan Timur.

Unit pengumpulan data : individu

Metode pengumpulan data : wawancara

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

Metode Pengolahan : -

Tingkat penyajian : Provinsi

Metode Analisis : Analisis deskriptif

Produk data : -

## 7. Survei Sentra IKM

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Proyeksi Ekonomi
Penyelenggara	:	Dinas Perindustrian Dan Perdagangan DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Perindustrian Dan Perdagangan DIY
Tujuan dan Manfaat	:	Untuk mengetahui data sentra industri kecil menengah DIY
Frekuensi Penyelenggaraan	:	Tahunan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Kabupaten
2. Unit Usaha
3. KBLI
4. Nama Produk
5. Tenaga Kerja
6. Rata-rata Nilai Produksi
7. Nilai Bahan Baku dan Bahan Penolong
8. Nilai Bahan Baku dan Bahan Penolong (Rp. 000)

9. Bahan Baku

10. Bahan Penolong

### **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY  
Unit pengumpulan data : individu  
Metode pengumpulan data : wawancara dan mengisi kuesioner sendiri

### **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

Metode Pengolahan : -  
Tingkat penyajian : Provinsi  
Metode Analisis : Analisis deskriptif  
Produk data : Publikasi tercetak, digital dan mikro data



## 8. Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2021

### INFORMASI UMUM

- Tahun Kegiatan : 2021
- Jenis Kegiatan : Statistik Sektoral
- Sektor Kegiatan : Pembangunan
- Penyelenggara : Komisi Informasi Daerah  
Daerah Istimewa Yogyakarta
- Penanggung Jawab : Ketua Komisi Informasi Daerah  
Daerah Istimewa Yogyakarta
- Tujuan dan Manfaat :
1. Melakukan pemetaan pelaksanaan UU KIP di badan publik di DIY.
  2. Melakukan pemeringkatan terhadap kelengkapan, responsibilitas badan publik di DIY Terhadap pelaksanaan Keterbukaan Informasi Publik
  3. Mendapatkan data terkait program peningkatan percepatan penerapan keterbukaan informasi publik di DIY
  4. Sebagai upaya masukan kepada pemerintah DIY dan Kota /kabupaten dalam melakukan pembinaan dan penataan PLID, pemberian penghargaan kepada OPD yang

melaksanakan transparansi, partisipasi dan akuntabilitas dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah.

Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan

**VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :**

1. Var. Mengumumkan
2. Var. Menyediakan
3. Var. Melayani

**METODOLOGI**

Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY  
Unit pengumpulan data : Badan Publik / instansi  
Metode pengumpulan data : Mengisi kuesioner sendiri

**PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

Metode Pengolahan : -  
Tingkat penyajian : Provinsi  
Metode Analisis : Analisis Deskriptif dan Inferensia  
Produk data : Publikasi tercetak dan digital

## 9. Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika DIY untuk Jenis Layanan Informasi Publik PPID Utama Pemda DIY Tahun 2021

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Teknologi Informasi dan Komunikasi
Penyelenggara	:	Dinas Komunikasi dan Informatika DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika DIY

Tujuan dan Manfaat :

Survei Kepuasan Masyarakat ini dilaksanakan bertujuan untuk mengukur keberhasilan penyelenggara layanan yang ditentukan oleh tingkat kepuasan penenma layanan dan kepuasan masyarakat dengan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh penyelenggara layanan informasi publik pada PPID Utama Pemda DIY

Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Persyaratan

2. Prosedur
3. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan
4. Waktu Pelayanan
5. Biaya/ Tarif
6. Produk spesifikasi
7. Kompetensi Pelaksana
8. Perilaku Pelaksana
9. Sarana Prasarana

## **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY
- Unit pengumpulan data : Individu
- Metode pengumpulan data : Mengisi kuesioner sendiri

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : Provinsi
- Metode Analisis : Analisis Deskriptif
- Produk data : Publikasi digital

## 10. Pencacahan Lengkap Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
Penyelenggara	:	Dinas Sosial Daerah Istimewa Yogyakarta
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Sosial Daerah Istimewa Yogyakarta
Tujuan dan Manfaat	:	

1. Diperolehnya data PPKS dan PSKS yang lengkap, akurat dan muktahir sebagai bahama masukan Serta pertimbangan bag pimpinan dalam perencanaan dan kebijakan dalam pengambilan keputusan.
2. Diketahuinya perubahan sosial dari waktu ke waktu baik popular, permasalahan yang muncul maupun persebarannya.

Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS)

## 2. Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS)

### **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY
- Unit pengumpulan data : Tenaga Kesejahteraan Sosial  
Kecamatan (TKSK) di tingkat  
Kecamatan
- Metode pengumpulan data : Pengumpulan data sekunder

### **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : kabupaten/kota
- Metode Analisis : Analisis Deskriptif
- Produk data : Publikasi tercetak dan digital

## 11. Kompilasi Makro Ekonomi Daerah Istimewa Yogyakarta

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Proyeksi Ekonomi
Penyelenggara	:	Balai Penelitian, Pengembangan dan Statistik Daerah Bappeda DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Bappeda DIY
Tujuan dan Manfaat	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengetahui kondisi ekonomi 2016-2020, yang mencakup indikator makro ekonomi.</li><li>2. Mengetahui angka proyeksi indikator ekonomi DIY 2021-2022 dan analisis asumsi yang digunakan (nilai PDRB, laju pertumbuhan PDRB, inflasi, ICOR, ketenagakerjaan, kemiskinan, ketimpangan pendapatan).</li><li>3. Mengetahui angka proyeksi indikator makro ekonomi kabupaten /kota tahun 2021-2022</li></ol>
Frekuensi Penyelenggaraan	:	Tahunan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Pertumbuhan Ekonomi

2. Inflasi
3. ICOR
4. Tingkat Pengangguran
5. Gini Rasio
6. Indeks Williamson
7. Tingkat Kemiskinan

## **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY
- Unit pengumpulan data : Provinsi
- Metode pengumpulan data : Pengumpulan Data Sekunder

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : Kabupaten/Kota
- Metode Analisis : Analisis Deskriptif dan Inferensia
- Produk data : Publikasi tercetak dan digital



## 12. Kompilasi Pengelolaan Informasi Pasar Kerja

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Ketenagakerjaan
Penyelenggara	:	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY
Tujuan dan Manfaat	:	Menyediakan informasi pasar kerja
Frekuensi Penyelenggaraan	:	Bulanan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Pencari Kerja
2. Lowongan Kerja
3. Penempatan Tenaga Kerja

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	:	Kabupaten/Kota di DIY
Unit pengumpulan data	:	Dinas Tenaga Kerja Kab/Kota
Metode pengumpulan data	:	Pengumpulan data sekunder

### PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS

Metode Pengolahan	:	-
Tingkat penyajian	:	Provinsi
Metode Analisis	:	Analisis Deskriptif
Produk data	:	Publikasi tercetak dan digital

<https://yogyakarta.bps.go.id>

### **13. Pendataan Koperasi dan UMKM DIY melalui aplikasi SiBakul Jogja sebagai acuan pembinaan**

#### **INFORMASI UMUM**

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Proyeksi Ekonomi
Penyelenggara	:	Dinas Koperasi dan UKM DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Koperasi dan UKM DIY

#### Tujuan dan Manfaat :

1. Terdatanya,UMKM by name by adress baik profil UMKM,maupun kondisi usaha UMKM.
2. Terlaksananya updating data Koperasi sesuai perkembangan usahanya.
3. Terlaksananya satu data Koperasi dan UMKM DIY melalui Sibakul Jogja.

Frekuensi Penyelenggaraan : Tahunan

#### **VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :**

1. Data Umum
2. Profil UMKM
3. Data Aspek Pembinaan Data Koperasi

## **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY
- Unit pengumpulan data : Usaha/Perusahaan dan Usaha untuk UMKM & Lembaga untuk Koperasi
- Metode pengumpulan data : melalui aplikasi SiBakul Jogja

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : Provinsi
- Metode Analisis : Analisis Deskriptif
- Produk data : Publikasi digital

## 14. Kompilasi Profil Kesehatan D.I. Yogyakarta Tahun 2020

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Proyeksi Ekonomi
Penyelenggara	:	Dinas Kesehatan D.I. Yogyakarta
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Kesehatan D.I. Yogyakarta
Tujuan dan Manfaat	:	Penyusunan Buku Profil Kesehatan Tahun 2020
Frekuensi Penyelenggaraan	:	Tahunan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Data sumber daya Kesehatan (tenaga, fasilitas, pembiayaan kesehatan)
2. Data kesehatan ibu dan anak
3. Data morbiditas penyakit menular dan tidak menular
4. Data kesehatan lingkungan
5. Data promosi Kesehatan

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	:	Kabupaten/Kota di DIY
-----------------	---	-----------------------

Unit pengumpulan data : Dinas Kesehatan Kab/Kota  
Metode pengumpulan data : Pengumpulan Data Sekunder

**PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

Metode Pengolahan : -  
Tingkat penyajian : Kabupaten/kota  
Metode Analisis : Analisis Deskriptif  
Produk data : Publikasi tercetak dan digital

<https://yogyakarta.bps.go.id>

## **15. Kompilasi Statistik Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY**

### **INFORMASI UMUM**

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Proyeksi Ekonomi
Penyelenggara	:	Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY

Tujuan dan Manfaat :

1. Dapat menjadi acumen dalam penetapan kebijakan dan penyusunan rencana program dan kegiatan.
2. Dapat menjadi pertimbangan dalam pelaksanaan dan memberikan timbal balik berupa evaluasi terhadap kebijakan dan kegiatan.

Frekuensi Penyelenggaraan : Triwulanan

### **VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :**

1. Jenis Kelamin
2. Pendidikan
3. Agama

#### 4. Haji, Umrah dan KUA

##### **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY  
Unit pengumpulan data : Unit Kerja / Satuan Kerja  
Metode pengumpulan data : Pengumpulan Data Sekunder

##### **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -  
Tingkat penyajian : Provinsi dan kabupaten/kota  
Metode Analisis : Analisis Deskriptif dan Inferensia  
Produk data : Publikasi tercetak dan digital



## 16. Survei Data Volume Lalu Lintas

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Proyeksi Ekonomi
Penyelenggara	:	Dinas Perhubungan DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Perhubungan DIY
Tujuan dan Manfaat	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menghitung dan menganalisis kinerja lalu lintas</li><li>2. Menyusun strategi dan rekomendasi penanganan pada ruas jalan</li></ol>
Penyelenggaraan	:	Tahunan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. VC ratio

### METODOLOGI

Cakupan Wilayah	:	Kabupaten/Kota di DIY
Unit pengumpulan data	:	Kendaraan
Metode pengumpulan data	:	Pengamatan

### PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS

Metode Pengolahan	:	-
Tingkat penyajian	:	provinsi

Metode Analisis : Analisis Deskriptif  
Produk data : Publikasi tercetak dan digital

<https://yogyakarta.bps.go.id>

## 17. Survei Neraca Bahan Makanan (NBM)

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Proyeksi Ekonomi
Penyelenggara	:	Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY
Tujuan dan Manfaat	:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengetahui jumlah penyediaan pangan, penggunaan pangan dan ketersediaan pangan per kapita untuk konsumsi penduduk.</li><li>2. Mengevaluasi pengadaan dan penggunaan pangan.</li><li>3. Mengevaluasi tingkat ketersediaan pangan berdasarkan rekomendasi kecukupan gizi dan pola pangan harapan dari aspek ketersediaan.</li><li>4. Bahan acuan dalam perencanaan produksi/pengadaan pangan.</li><li>5. Bahan penyusunan kebijakan pangan dan gizi</li></ol>
Penyelenggaraan	:	Semesteran

## **VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :**

1. Data Produksi
2. Data Stok
3. Perubahan Stok
4. Data Impor
5. Data Ekspor

## **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : Kabupaten/Kota di DIY
- Unit pengumpulan data : Usaha/Perusahaan
- Metode pengumpulan data : Wawancara)

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : provinsi
- Metode Analisis : Analisis Deskriptif
- Produk data : Publikasi tercetak, digital dan mikrodata

## 18. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat DPPM DIY

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Penyelenggara	:	Dinas Perizinan dan Penanaman Modal DIY
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Perizinan dan Penanaman Modal DIY

Tujuan dan Manfaat :

1. Memberikan informasi tingkat kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan.
2. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat.
3. Mendorong dan memotivasi unit pelayanan agar selalu menjaga dan meningkatkan fungsi dan kinerja pelayanan.

Penyelenggaraan : Tahunan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Kesesuaian Persyaratan Pelayanan

2. Kemudahan Prosedur Pelayanan
3. Kecepatan Waktu Pelayanan
4. Kewajaran Biaya Pelayanan
5. Kesesuaian Terhadap Standar Pelayanan
6. Kompetensi Petugas Pelayanan
7. Perilaku Petugas Pelayanan
8. Saranan dan Prasarana Pelayanan
9. Pengaduan Pengguna Layanan

## **METODOLOGI**

- Cakupan Wilayah : Seluruh wilayah Indonesia
- Unit observasi : Koperasi dan UMKM
- Metode pengumpulan data : Mengisi kuesioner sendiri  
(swacacah)

## **PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

- Metode Pengolahan : -
- Tingkat penyajian : provinsi
- Metode Analisis : Analisis Deskriptif
- Produk data : -

## 19. Survei Statistik Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta

### INFORMASI UMUM

Tahun Kegiatan	:	2021
Jenis Kegiatan	:	Statistik Sektoral
Sektor Kegiatan	:	Lingkungan
Penyelenggara	:	Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta
Penanggung Jawab	:	Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta
Tujuan dan Manfaat	:	Kegiatan penyusunan data statistik Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2021 merupakan kegiatan rutin tahunan yang bertujuan untuk mengumpulkan, mengolah, menganalisa dan menyajikan dalam bentuk statistik.
Frekuensi Penyelenggaraan	:	Tahunan

### VARIABEL YANG DIKUMPULKAN :

1. Parameter indeks kualitas air sungai
2. Parameter indeks kualitas udara
3. Perusahaan yang diawasi pada tahun
4. Kasus lingkungan yang telah diselesaikan Pemda
5. Pelayanan dokumen lingkungan usaha/kegiatan dan validasi KLHS untuk KRP Kab/Kota
6. Penghargaan bidang lingkungan hidup tingkat nasional yang diperoleh DIY
7. Penambahan luas tutupan vegetasi dan lahan terkonservasi
8. Luas kerusakan gangguan keamanan hutan dan bencana alam
9. Rata-rata per hari jumlah sampah yang dikelola
10. Produksi bibit tanaman bersertifikat yang ditanam (batang)
11. Luas pemanfaatan hutan
12. Inventarisasi batas kawasan hutan
13. Izin untuk hak pengusahaan kehutanan

## **METODOLOGI**

Cakupan Wilayah	:	Kabupaten/Kota di DIY
Unit pengumpulan data	:	Individu dan Usaha/Perusahaan



Metode pengumpulan data : pemantauan langsung

**PENGOLAHAN DATA, PENYAJIAN DAN ANALISIS**

Metode Pengolahan : -

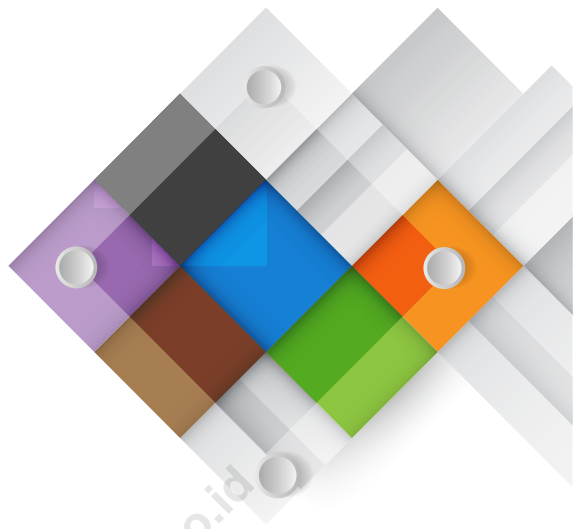
Tingkat penyajian : Provinsi

Metode Analisis : Analisis Deskriptif

Produk Data : Publikasi tercetak dan digital

<https://yogyakarta.bps.go.id>

# Penutup





## PENUTUP

Dengan tersusunnya publikasi Ringkasan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus Daerah Istimewa Yogyakarta 2021, diharapkan publikasi ini dapat membantu BPS Provinsi D.I. Yogyakarta dalam melakukan pengujian atau penelaahan atas permintaan rekomendasi statistik yang telah ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah No.18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah dan Keputusan Kepala BPS Nomor 7 tahun 2000 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral. Selain itu dapat dijadikan acuan untuk kegiatan statistik sektoral dan khusus bagi penyelenggara di lingkungan Organisasi Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .

### A. Kesimpulan

Beberapa kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan pengumpulan data metadata kegiatan statistik sektoral dan khusus tahun 2021 yaitu:

1. Pengumpulan data metadata kegiatan statistik sektoral dan khusus berjalan dengan lancar sesuai jadwal dan mencapai target yang sudah ditentukan.

2. Diperlukan koordinasi antara BPS dengan pemerintah daerah atau instansi penyelenggara kegiatan statistik sektoral dan khusus mengenai kegiatan statistik yang dilakukan. BPS sebagai pembina kegiatan statistik seharusnya mendapatkan laporan dari setiap kegiatan statistik yang dilaksanakan.
3. Untuk tahun 2021, terdapat 3 kegiatan pengumpulan metadata kegiatan statistik yang dilakukan oleh Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada

#### **B. Saran**

Beberapa saran yang dapat dilakukan pada kegiatan pengumpulan kegiatan statistik sektoral dan khusus 2021 antara lain:

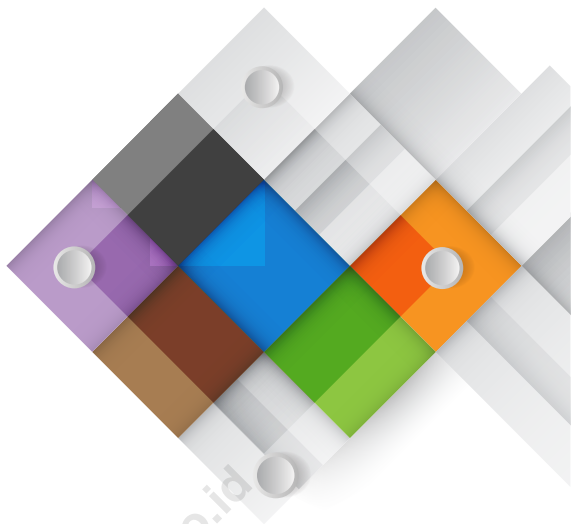
1. Pengumpulan metadata kegiatan statistik sektoral dan khusus dari instansi terkait untuk penyusunan publikasi, merupakan saat yang tepat untuk mensosialisasikan peran dan posisi strategis BPS serta instansi sektoral. Dalam kesempatan wawancara diusahakan agar menyampaikan bahwa kegiatan ini dilakukan secara rutin tahunan sehingga pada periode mendatang akan dilakukan updating metadata serupa. Dengan demikian diharapkan responden lebih peduli dan bertanggungjawab terhadap pengisian kuesioner.

2. Akan lebih baik jika diadakan pertemuan atau rapat koordinasi terlebih dahulu antara BPS dengan penyelenggara kegiatan statistik sektoral dan khusus terkait arahan dan tanggungjawab dalam pengisian kuesioner kegiatan pengumpulan data metadata kegiatan statistik sektoral maupun khusus.

<https://yogyakarta.bps.go.id>



# Lampiran







# Lampiran 1. Monitoring Hasil Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus di D.I Yogyakarta Tahun 2021

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik

## Summary Pelaporan Metadata Statistik

Summary proses pelaporan metadata statistik.

Tambah MS- Kegiatan

No.	Kegiatan	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
1.	Statistik Kepariwisata di DIY	08 November 2021	CORRECTION REQUIRED	
2.	Kompilasi data kebencanaan	05 November 2021	CORRECTION REQUIRED	
3.	Survei Kesejahteraan Rumah Tangga di Indonesia	05 November 2021	CORRECTION REQUIRED	
4.	Survei Kepuasan Pasien Rumah Sakit JIH	05 November 2021	CORRECTION REQUIRED	
5.	Kompilasi Pengelolaan Sistem Informasi pendidikan	04 November 2021	REVISED	
6.	Pemantauan Terhadap Kinerja Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT)	04 November 2021	CORRECTION REQUIRED	
7.	Survei Sentra IKM	04 November 2021	REVISED	
8.	Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2021	04 November 2021	REVISED	
9.	Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika DIY Untuk Jenis Layanan Informasi Publik PPID Utama Pemda DIY Tahun 2021	04 November 2021	REVISED	
10.	Pencacahan Lengkap Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan	04 November 2021	REVISED	

## Summary Pelaporan Metadata Statistik

Summary proses pelaporan metadata statistik.

Tambah MS-Kegiatan

No.	Kegiatan	Tanggal Diajukan	Status	Aksi
11.	Kompilasi Makro Ekonomi Daerah Istimewa Yogyakarta	04 November 2021	REVISED	  
12.	Kompilasi Pengelolaan Informa si pasar Kerja	02 November 2021	REVISED	  
13.	Pendataan Koperasi dan UMKM DIY melalui aplikasi SiBakuJ Jogja sebagai acuan pembinaan	02 November 2021	REVISED	  
14.	Kompilasi Profil Kesehatan D.I. Yogyakarta Tahun 2020	01 November 2021	REVISED	  
15.	Kompilasi Statistik Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY	01 November 2021	REVISED	  
16.	Survei Data Volume Lalu Lintas	01 November 2021	REVISED	  
17.	SURVEI NERACA BAHAN MAKANAN (NBM)	29 Oktober 2021	REVISED	  
18.	Survei Indeks Kepuasan Masyarakat DPPM DIY	28 Oktober 2021	REVISED	  
19.	Survei Statistik Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta	28 Oktober 2021	REVISED	  

« ‹ 1 2 › »

# Lampiran 2. Hasil Entri Data Pengumpulan Metadata Kegiatan Statistik Sektoral dan Khusus di D.I Yogyakarta Tahun 2021

## 1. Survei Statistik Kepariwisataaan DIY

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

### Ringkasan Metadata Statistik

[Survei Statistik Kepariwisataaan DIY](#)

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Industri dan Jasa

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :  
Dinas Pariwisata DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
(0274) 587486

Faksimile :  
-

Email :  
dispar@visitingogja.com

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :  
Sekda DIY

Eselon 2 :  
Kepala Dinas

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :  
Kepala Bidang Pemasaran

Jabatan :  
Kepala Bidang Pemasaran

Alamat :  
Jl. Janti km.4 Banguntapan Bantul

Telepon :  
082138557905

Faksimile :  
-

Email :  
promosidinpardiy@gmail.com

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Sektor pariwisata merupakan sektor yang potensial untuk dikembangkan menjadi salah satu sumber pendapatan daerah, menciptakan

## 2. Kompilasi Data Kebencanaan

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

### Ringkasan Metadata Statistik

[Kompilasi data kebencanaan](#)

Tahun Kegiatan:  
2021

Sektor Kegiatan:  
Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan

Cara Pengumpulan Data:  
Cara lain sesuai dengan perkembangan TI

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara:

Badan Penanggulangan Bencana Daerah DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon:  
(0274) 555836

Faksimile:  
-

Email:  
pusdalopsdiy@gmail.com

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab:

Eselon 1:  
Sekda DIY

Eselon 2:  
Drs BIWARA YUSWANTANAM SI.

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3):

Nama:  
Kepala Bidang Kedaruratan

Jabatan:  
Kepala Bidang Kedaruratan

Alamat:  
Jalan Kenari No. 14A, Semaki, Umbulharjo Yogyakarta, 55166

Telepon:  
(0274) 555836

Faksimile:  
-

Email:  
pusdalopsdiy@gmail.com

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Memberikan dukungan kegiatan pada saat sebelum bencana (pengumpul, pengolah, penyaji data dan informasi kebencanaan)

3.2. Tujuan Kegiatan:

Tersedianya panduan bagi personil dalam kegiatan rutin harian maupun pada saat tanggap darurat

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

Tanggal Mulai

Tanggal Selesai

### 3. Survei Kesejahteraan Rumah Tangga di Indonesia

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

#### Ringkasan Metadata Statistik

[Survei Kesejahteraan Rumah Tangga di Indonesia](#)

Tahun Kegiatan :  
2020

Sektor Kegiatan :  
Transportasi

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
+62-274-547867

Faksimile :  
+62-274-556563

Email :  
secretary@cpps.ugm.ac.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

Dr. soc. pol. Agus Heruanto Hadna, M.Si

Eselon 2 :

Dr. Umi Listyaningsih, M.Si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

Dr. Agus Joko Pitoyo, M.A

Jabatan :

Peneliti

Alamat :

KAMPUS UGM

Telepon :  
+62-274-547867

Faksimile :  
+62-274-556563

Email :  
secretary@cpps.ugm.ac.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Skema perlindungan sosial telah terbukti menjadi alat yang efisien untuk mengurangi kemiskinan di banyak negara. Indonesia telah membuat kemajuan yang mengesankan dalam mengembangkan dan mengkonsolidasikan serangkaian kebijakan dan program perlindungan sosial untuk melindungi masyarakat miskin dan rentan dari kemiskinan absolut. Selain itu, juga untuk memberdayakan masyarakat agar berinvestasi dalam pengembangan manusia terutama anak-anak serta meningkatkan mata pencaharian mereka sejak 2015. Beberapa program bantuan sosial inti seperti Program Keluarga Harapan (PKH), Program Indonesia Pintar (PIP), dan Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesehatan Nasional (PBI-JKN) dan Bantuan Pangan Non-Tunai (BPNT)/Program Sembako telah berkembang secara signifikan selama beberapa tahun terakhir. Program Keluarga Harapan (PKH) adalah program Bantuan Tunai

## 4. Survei Kepuasan Pasien Rumah Sakit JIH

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

### Ringkasan Metadata Statistik

Survei Kepuasan Pasien Rumah Sakit JIH

Tahun Kegiatan :  
2020

Sektor Kegiatan :  
Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
+62-274-547867

Faksmile :  
+62-274-556563

Email :  
secretary@cpps.ugm.ac.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

Dr. soc. pol. Agus Heruanto Hadna, M.Si

Eselon 2 :

Dr. Umi Listyaningsih, M.Si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

Dr. Agus Joko Pitoyo, M.A

Jabatan :

Peneliti

Alamat :

KAMPUS UGM

Telepon :  
+62-274-547867

Faksmile :  
+62-274-556563

Email :  
secretary@cpps.ugm.ac.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Salah satu hak warga negara yang harus dipenuhi adalah mendapatkan pelayanan publik yang berkualitas. Sebagai suatu hak warga negara, maka negara mengatur pelaksanaannya melalui regulasi. Salah satunya adalah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik. Di dalam Pasal 1 Ayat 1 Undang-Undang tersebut, pelayanan publik dijelaskan sebagai kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Untuk melaksanakan pelayanan publik, di dalam Pasal 4 regulasi yang sama diatur bahwa penyelenggaraannya harus berasaskan 1) kepentingan umum, 2) kepastian hukum, 3) kesamaan hak, 4) keseimbangan hak dan kewajiban, 5) keprofesionalan, 6)

## 5. Kompilasi Pengelolaan Sistem Informasi Pendidikan

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

### Ringkasan Metadata Statistik

Kompilasi Pengelolaan Sistem Informasi pendidikan

Tahun Kegiatan : 2021  
Sektor Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan  
Cara Pengumpulan Data : Kompilasi Produk Administrasi

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
0274-550330

Faksimile :  
-

Email :  
dikpora@jogjaprov.go.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :  
Tidak Ada

Eselon 2 :  
Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :  
Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan

Jabatan :  
Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan

Alamat :  
Jl. Cendana No.9, Umbulharjo, Yogyakarta

Telepon :  
0274-541322

Faksimile :  
0274-513132

Email :  
dikpora@jogjaprov.go.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Dalam rangka penyusunan pembangunan pendidikan diperlukan data dan informasi yang dapat digunakan untuk penentuan kebijakan dan pengambilan keputusan baik di tingkat pusat maupun di tingkat daerah. Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY bersama

Sumber : Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY, Yogyakarta, 2021



## 6. Survei Pemantauan Terhadap Kinerja Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT)

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

### Ringkasan Metadata Statistik

Survei Pemantauan Terhadap Kinerja Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT)

Tahun Kegiatan :  
2020

Sektor Kegiatan :  
Pertanian dan Perikanan

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :  
Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
+62-274-547867

Faksimile :  
+62-274-556563

Email :  
secretary@cpps.ugm.ac.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

Dr. soc. pol. Agus Heruanto Hadna, M.Si

Eselon 2 :

Dr. Umi Listyaningsih, M.Si

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

Peneliti

Jabatan :

Peneliti

Alamat :

Pusat Studi Kependudukan dan Kebijakan Universitas Gadjah Mada Gedung Masri Singarimbun jalan Tevesia Bulaksumur Yogyakarta 55281

Telepon :  
+62-274-547867

Faksimile :  
+62-274-556563

Email :  
secretary@cpps.ugm.ac.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Menurut Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT) adalah pejabat yang membantu Kepala Kantor Pertanahan dalam pelaksanaan pendaftaran tanah. Pelaksanaan tugas PPAT telah diatur dalam PP Nomor 37 Tahun 1998 tentang Peraturan PPAT yang diubah melalui PP Nomor 24 Tahun 2016 tentang Perubahan atas PP Nomor 37 Tahun 1998 tentang Peraturan Jabatan PPAT. Sedangkan pelaksanaan jabatan PPAT diatur lebih lanjut dalam Peraturan Kepala BPN Nomor 1 Tahun 2006 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP 37 tahun 1998 tentang Peraturan Jabatan Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT). Pembinaan dan pengawasan terhadap PPAT merupakan tanggung jawab Kementerian Agraria dan Tata Ruang/Badan Pertanahan

## 7. Survei Sentra IKM

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

### Ringkasan Metadata Statistik

Survei Sentra IKM

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Proyeksi Ekonomi

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

**1.1. Instansi Penyelenggara :**

Dinas Perindustrian Dan Perdagangan DIY

**1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :**

**Telepon :**

(0274) 512063

**Faksimile :**

0274 581335

**Email :**

program\_indagkop@yahoo.co.id

#### II. Penanggung Jawab

**2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :**

**Eselon 1 :**

Tidak Ada

**Eselon 2 :**

Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY

**2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :**

**Nama :**

IDA SURYANTI LESTARI, S.H., M.H.

**Jabatan :**

Sekretaris

**Alamat :**

Jl Kusumanegara no. 9 Yogyakarta

**Telepon :**

(0274) 512063

**Faksimile :**

0274 581335

**Email :**

program\_indagkop@yahoo.co.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

**3.1. Latar Belakang Kegiatan :**

Penyusunan buku data sentra IKM DIY, adalah salah satu kegiatan Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY yang bertujuan untuk menyediakan perkembangan populasi sentra IKM setiap tahunnya bekerja sama dengan instansi terkait dan Konsultan (survey), dengan mengambil sampel IKM secara acak yang berada di Kabupaten/ Kota dengan cakupan cabang sentra industri (sandang, pangan, kimia dan bahan bangunan, logam dan elektronika, kerajinan) sebanyak 2.000 unit usaha. Petugas mengisi kuisioner pendataan melalui

## 8. Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2021

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

### Ringkasan Metadata Statistik

Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik Tahun 2021

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Pembangunan

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Komisi Informasi Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
(0274) 374289

Faksimile :  
(0274) 374289

Email :  
kip-diy@jogjaprov.go.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

KID DIY

Eselon 2 :

Ketua KID DIY ( Non Eselon )

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

Sekretaris

Jabatan :

Sekretaris

Alamat :

Gedung Diskominfo DIY Lt.2, Jl. Brigjen Katamsa, Mergangsan Yogyakarta 55152

Telepon :  
(0274) 374289

Faksimile :  
(0274) 374289

Email :  
kip-diy@jogjaprov.go.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Lahirnya UU No 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik memberikan jaminan akan hak atas Informasi Publik. Salah satu elemen penting dalam mewujudkan penyelenggaraan negara yang terbuka adalah adanya jaminan hak publik untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam kehidupannya yang sesuai dengan peraturan yang ada dan Keterbukaan informasi publik merupakan

## 9. Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika DIY untuk Jenis Layanan Informasi Publik PPID Utama Pemda DIY Tahun 2021

Beranda > Summary Pelaporan Metadata Statistik > Detail Metadata

### Ringkasan Metadata Statistik

Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Komunikasi dan Informatika DIY untuk Jenis Layanan Informasi Publik PPID Utama Pemda DIY Tahun 2021

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Teknologi Informasi dan Komunikasi

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :  
Dinas Komunikasi dan Informatika DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
(0274) 373444

Faksimile :  
(0274) 374496

Email :  
diskominfo@joqjaprov.go.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :  
Dinas Komunikasi dan Informatika DIY

Eselon 2 :  
Ir. Rony Primanto Hari, MT

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :  
Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Jabatan :  
Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik

Alamat :  
Jl. Bngjen Katamso Keparakan, Mergangsan, Yogyakarta

Telepon :  
(0274) 373444

Faksimile :  
(0274) 374496

Email :  
diskominfo@joqjaprov.go.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Seiring dengan kemajuan teknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan publik dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan. Untuk menjamin terpenuhinya hak-hak masyarakat akan pelayanan publik maka diperlukan upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan publik. Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparat pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dan berbagai keluhan masyarakat

## 10. Pencacahan Lengkap Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan

### Ringkasan Metadata Statistik

Pencacahan Lengkap Data Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial (PPKS) dan Potensi Sumber Kesejahteraan

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan

Cara Pengumpulan Data :  
Pencacahan Lengkap

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :  
Dinas Sosial Daerah Istimewa Yogyakarta

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
(0274) 514932

Faksimile :  
(0274) 587060

Email :  
dinsos@ogjaprov.go.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :  
Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Eselon 2 :  
Dinas Sosial DIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :  
Sekretaris Dinas Sosial DIY

Jabatan :  
Sekretaris Dinas Sosial DIY

Alamat :  
Jl. Janti Banguntapan, Bantul, 55198

Telepon :  
(0274) 563616

Faksimile :  
(0274) 587060

Email :  
dissos@ogjaprov.go.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Pembangunan Kesejahteraan Sosial yang terencana, terarah dan berkelanjutan dengan baik memerlukan dukungan data dan informasi yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan. Untuk memperoleh data dan informasi yang diharapkan tersebut, Dinas Sosial DIY melaksanakan pemutakhiran data PPKS dan PSKS pada tahun 2021 ini untuk memperoleh data yang akurat, lengkap dan terbaru sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan yang ada.

# 11. Kompilasi Makro Ekonomi Daerah Istimewa Yogyakarta

## Ringkasan Metadata Statistik

Kompilasi Makro Ekonomi Daerah Istimewa Yogyakarta

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Proyeksi Ekonomi

Cara Pengumpulan Data :  
Kompilasi Produk Administrasi

### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Balai Penelitian, Pengembangan dan Statistik Daerah DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :

0274-5012523

Faksimile :

0274-5012523

Email :

balaistatistik@jogjaprovo.go.id

### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

Bappeda DIY

Eselon 2 :

Kepala Bappeda

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

Taurina Nugrahani, S.Kom., M.Kom

Jabatan :

Kepala Balai Penelitian, Pengembangan dan Statistik Daerah

Alamat :

Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta

Telepon :

0274-5012523

Faksimile :

0274-5012523

Email :

balaistatistik@jogjaprovo.go.id

### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Kesejahteraan masyarakat merupakan satu-satunya tujuan dari seluruh kebijakan ekonomi yang ditetapkan oleh pemerintah suatu daerah. Kesejahteraan asyarakat ini diharapkan selalu mengalami peningkatan dari waktu ke waktu seiring dengan proses pembangunan ekonomi yang dilakukan oleh pemerintah. Kesejahteraan masyarakat yang meningkat menjadi salah satu tolok ukur keberhasilan pemerintah dalam melaksanakan pembangunan di wilayahnya. Dengan demikian, keseriusan pemerintah daerah dalam

## 12. Kompilasi Pengelolaan Informasi Pasar Kerja

### Ringkasan Metadata Statistik

Kompilasi Pengelolaan Informasi pasar Kerja

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Ketenagakerjaan

Cara Pengumpulan Data :  
Kompilasi Produk Administrasi

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
0274 885147

Faksimile :  
0274 885036

Email :  
disnakertrans@jogjaprovo.go.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :  
Tidak Ada

Eselon 2 :  
Disnakertrans DIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :  
Ely Supriyanti KS, SPsi, M.Dev

Jabatan :  
Eselon 3

Alamat :  
Jl. Lingkar Utara Maguwoharjo Depok Sleman YK

Telepon :  
0274 4462402

Faksimile :  
0274 44624402

Email :  
pentaluas.diy@gmail.com

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Pentingnya Data dan Informasi Pasar Kerja untuk menentukan perencanaan kegiatan antar kerja/ penempatan tenaga kerja dan perencanaan tenaga kerja.

3.2. Tujuan Kegiatan :

# 13. Pendataan Koperasi dan UMKM DIY melalui aplikasi SiBakul Jogja sebagai acuan pembinaan

## Ringkasan Metadata Statistik

Pendataan Koperasi dan UMKMDIY melalui aplikasi SiBakul Jogja sebagai acuan pembinaan

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Proyeksi Ekonomi

Cara Pengumpulan Data :  
Pencacahan Lengkap

### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :  
Dinas Koperasi dan UKM DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
0274 515622

Faksimile :  
-

Email :  
diskopukm@jogjaprov.go.id

### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :  
Tidak ada

Eselon 2 :  
Dinas Koperasi dan UMKMDIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :  
Sekertaris Dinas

Jabatan :  
Sekertaris Dinas

Alamat :  
Jalan.Hos Cokroaminoto 162

Telepon :  
0811258889

Faksimile :  
-

Email :  
wiryawan.s@jogjaprov.go.id

### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

1. Belum adanya data by name by adress untuk UMKM 2. Data Koperasi dan UMKM yang ada harus selalu up to date untuk pengambilan kebijakan 3. Belum sinkronnya data Provinsi dengan Kab/Kota baik dalam jumlah maupun sektor usaha 4. Adanya peraturan Gubernur No 82 tahun 2019 tentang pengelolaan data UMKM



## 14. Kompilasi Profil Kesehatan D.I. Yogyakarta Tahun 2020

### Ringkasan Metadata Statistik

Kompilasi Profil Kesehatan D.I. Yogyakarta Tahun 2020

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Kesehatan

Cara Pengumpulan Data :  
Kompilasi Produk Administrasi

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Dinas Kesehatan D.I. Yogyakarta

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
0274 563 153

Faksimile :  
0274 512 368

Email :  
dinkes@jogjaprovo.go.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

Dinas Kesehatan DIY

Eselon 2 :

Kepala Dinas Kesehatan D.I. Yogyakarta

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

Sekretaris

Jabatan :

Sekretaris

Alamat :

Jl. Gondosuli No.6 Yogyakarta

Telepon :  
0274 563 153

Faksimile :  
0274 512 368

Email :  
dinkes@jogjaprovo.go.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Data Profil Kesehatan berisi berbagai data/informasi yang menggambarkan situasi dan kondisi kesehatan masyarakat di kabupaten/kota/provinsi. Data Profil Kesehatan digunakan untuk melaporkan pemantauan dan evaluasi terhadap pencapaian hasil pembangunan kesehatan, termasuk kinerja dari penyelenggaraan pelayanan minimal di bidang Kesehatan. Oleh karena kedudukannya yang sangat strategis itu, maka Profil Kesehatan disusun tiap tahun dan disebarluaskan kepada masyarakat dan pihak terkait.

# 15. Kompilasi Statistik Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY

## Ringkasan Metadata Statistik

Kompilasi Statistik Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar

Cara Pengumpulan Data :  
Kompilasi Produk Administrasi

### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :  
Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
0274 513492

Faksimile :  
0274 516030

Email :  
kanwildiy@kemenag.go.id

### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :  
Sekretaris Jenderal Kementerian Agama RI

Eselon 2 :  
Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :  
Kepala Bagian Tata Usaha Kanwil Kementerian Agama DIY

Jabatan :  
Kepala Bagian Tata Usaha Kanwil Kementerian Agama DIY

Alamat :  
Jalan Sukonandi Nom or 8 Yogyakarta 55166

Telepon :  
0274 513492

Faksimile :  
(0274) 516030

Email :  
kanwildiy@kemenag.go.id

### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Statistik Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY 2021 dalam angka diharapkan memuat data kuantitatif Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY berupa gambaran Umum tentang kelembagaan, pendidikan dan Keagamaan yang dikelola atau dalam binaan Kanwil Kementerian Agama DIY. Melalui data-data statistik yang tersaji secara lengkap diharapkan menjadi informasi bag publik an sebagai bentuk layanan informasi kepada mira kerr, instant lintas sektoral pemangku kepentingan dan masyarakat pads umumnya.

## 16. Survei Data Volume Lalu Lintas

### Ringkasan Metadata Statistik

Survei Data Volume Lalu Lintas

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Transportasi

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :  
Dinas Perhubungan DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
0274 485775

Faksimile :  
0274 485405

Email :  
dishub@jogjaprov.go.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :  
Dinas Perhubungan DIY

Eselon 2 :  
Dinas Perhubungan DIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :  
Kepala Bidang Lalu Lintas

Jabatan :  
Kepala Bidang Lalu Lintas

Alamat :  
Jl. Babarsari No. 30 Caturtunggal Depok Sleman

Telepon :  
0274 485775

Faksimile :  
0274 485405

Email :  
dishub@jogjaprov.go.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Kepemilikan kendaraan yang semakin bertambah berpengaruh terhadap volume dan mobilitasi masyarakat di wilayah DIY semakin tinggi. Hal ini tidak diimbangi juga dengan pertumbuhan panjang jalan. Pengumpulan data lalu lintas tiap tahun dapat memberikan gambaran pertumbuhan lalu lintas di wilayah DIY khususnya di Jalan Provinsi, data lalu lintas yang diperoleh digunakan sebagai dasar untuk mengambil kebijakan dalam penganganan lalu lintas pada suatu daerah

## 1.7. Survei Neraca Bahan Makanan (NBM)

### Ringkasan Metadata Statistik

SURVEI NERACA BAHAN MAKANAN (NBM)

Tahun Kegiatan :  
2020

Sektor Kegiatan :  
Pertanian dan Perikanan

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :

0274 588938

Faksimile :

0274 563937

Email :

dpkpdii@yahoo.com

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

Sekretaris Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Eselon 2 :

Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

KEPALA BI DANG KETAHANAN PANGAN

Jabatan :

KEPALA BI DANG KETAHANAN PANGAN

Alamat :

JL. GONDOSULINO, 6 YOGYAKARTA

Telepon :

(0274) 588938

Faksimile :

(0274) 563937

Email :

dpkpdii@yahoo.com

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Pangan merupakan kebutuhan dasar manusia yang paling utama dan pemenuhannya merupakan bagian dari hak asasi manusia yang dijamin di dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 sebagai komponen dasar untuk mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas. Berdasarkan Undang-Undang Pangan No. 18 tahun 2012 ketahanan pangan merupakan kondisi terpenuhinya pangan bagi negara sampai dengan perseorangan yang tercermin dari tersedianya pangan yang cukup, baik jumlah maupun mutunya, aman, beragam, bergizi, merata, dan terjangkau serta tidak bertentangan dengan agama, keyakinan, dan budaya masyarakat, untuk dapat hidup sehat, aktif, dan produktif secara berkelanjutan. Selain itu, Undang-Undang tentang Pemerintahan Daerah No 23 tahun 2014 juga menjadikan pangan sebagai salah satu urusan pemerintahan wajib yang tidak berkaitan dengan

## 18. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat DPPM DIY

### Ringkasan Metadata Statistik

Survei Indeks Kepuasan Masyarakat DPPM DIY

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar

Cara Pengumpulan Data :  
Survei

#### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Dinas Perizinan dan Penanaman Modal DIY

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
0274 4538737

Faksimile :  
0274 552521

Email :  
dppm@jogjaprovo.go.id

#### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

Sekretaris Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Eselon 2 :

Dinas Perizinan dan Penanaman Modal DIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

Kepala Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha

Jabatan :

Kepala Bidang Pengaduan dan Kemudahan Berusaha

Alamat :

Jalan Janti No 8 Banguntapan Bantul DIY

Telepon :  
0274 4538737

Faksimile :  
0274 552521

Email :  
dppm@jogjaprovo.go.id

#### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparat pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial. Tentunya keluhan tersebut, jika tidak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah. Lebih jauh lagi adalah dapat menimbulkan ketidakpercayaan dari masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan dalam perbaikan pelayanan publik adalah melakukan survei kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan. Survei Kepuasan Masyarakat Dinas Perizinan dan Penanaman Modal Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2021 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara

# 19. Survei Statistik Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta

## Ringkasan Metadata Statistik

Survei Statistik Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta

Tahun Kegiatan :  
2021

Sektor Kegiatan :  
Lingkungan

Cara Pengumpulan Data :  
Pencacahan Lengkap

### I. Penyelenggara

1.1. Instansi Penyelenggara :

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Daerah Istimewa Yogyakarta

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara :

Telepon :  
0274588518

Faksimile :  
0274512447

Email :  
dlnk@jogjaprovo.go.id

### II. Penanggung Jawab

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab :

Eselon 1 :

Sekretaris Daerah D.I. Yogyakarta

Eselon 2 :

Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3) :

Nama :

Sekretaris DLHK DIY

Jabatan :

Sekretaris DLHK DIY

Alamat :

Jalan Argulobang Nomor 19, Baciro, Gondokusuman, Yogyakarta

Telepon :  
(0274) 588518

Faksimile :  
(0274) 512447

Email :  
dlnk@jogjaprovo.go.id

### III. Perencanaan dan Persiapan

3.1. Latar Belakang Kegiatan :

Dasar aturan pelaksanaan kegiatan ini mengacu pada : 1. Peraturan Menteri Kehutanan No. P02/Menhut-II/2010 Tentang Sistem Informasi Kehutanan. 2. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia No. P.19/Menlhk/Setjen/ kum.1/6./2018 Tentang Pedoman Penyelenggaraan Statistik Lingkungan Hidup dan Kehutanan. 3. Peraturan Badan Pusat Statistik No. 4 Tahun 2019 Tentang Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah.

3.2. Tujuan Kegiatan :

Kegiatan penyusunan data statistik Lingkungan Hidup dan Kehutanan Tahun 2021 merupakan kegiatan rutin tahunan yang bertujuan



# DATA

MENCERDASKAN BANGSA



**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI D.I. YOGYAKARTA**

Jl. Brawijaya, Lingkar Selatan, Tamantirto, Kasihan, Bantul 55183

Telp.:(0274) 4342234 (hunting). Fax.:(0274) 4342230. Email:bps3400@bps.go.id Homepage: yogyakarta.bps.go.id